



คู่มือบัณฑิต

หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

คณะแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยทักษิณ



ปีการศึกษา 2570

สารบัญ

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

1. ประวัติความเป็นมา	4
2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม	7
3. โครงสร้างการบริหารของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	8

หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

4. ข้อมูลหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	9
5. ตารางเรียนและข้อมูลรายวิชาชั้นที่ 1- 6	11
6. การประเมินผลการศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต	22
6.1 การกำหนดเกณฑ์ผ่านและเกณฑ์ผลการประเมิน	22
6.2 ระบบผลการประเมิน	22
6.3 การแจ้งผลและการให้ข้อมูลป้อนกลับ	22
6.4 การอุทธรณ์ผลการประเมิน	23
7. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต	23
8. ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การจำแนกสภาพนักศึกษาและการพ้นสภาพการเป็นนิสิต	23
9. ข้อปฏิบัติในการสอบ	25
10. การสอบ Comprehensive Examination	25
งานทะเบียนและข้อปฏิบัติ	
11. การขึ้นทะเบียนและการทำบัตรประจำตัวนิสิตสำหรับนิสิตใหม่	26
12. การลงทะเบียนเรียน	27
13. วินัยนิสิต	28
13.1 ความประพฤติและวินัยนิสิต	28
13.2 จรรยาบรรณนิสิตนักศึกษาแพทย์ (แพทยสภา)	30
การพัฒนาและสนับสนุนนิสิต	
14. การพัฒนานิสิต	34
14.1 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	34
14.2 ระบบการดูแลนิสิตนักศึกษาแพทย์	37
14.3 หน่วยงานที่ให้บริการด้านการพัฒนาและสนับสนุนนิสิต	52

ข้อปฏิบัติอื่น ๆ

1.5 มาตรฐานวิชาชีพแพทย์	71
1.6 ข้อปฏิบัติหลังสำเร็จการศึกษา	72
1.6.1 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับแพทย์คู่สัญญาระหว่างเขตใช้ทุน	72



1. ประวัติความเป็นมา

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ จัดตั้งขึ้นเพื่อพัฒนากำลังคนด้านการแพทย์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพเวชกรรม และสนับสนุนการพัฒนาาระบบสุขภาพของประเทศ โดยเฉพาะในพื้นที่ภาคใต้ซึ่งยังมีความต้องการบุคลากรทางการแพทย์และการเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบสุขภาพปฐมภูมิ คณะมีวิสัยทัศน์ในการเป็น “คณะแพทยศาสตร์ชั้นนำด้านนวัตกรรมสังคมทางสุขภาพและการพัฒนาระบบสุขภาพชุมชน เพื่อคุณภาพชีวิตประชาชนอย่างยั่งยืน” โดยมุ่งผลิตแพทย์ที่มีสมรรถนะทางวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถดูแลสุขภาพประชาชนอย่างเป็นองค์รวม และทำงานร่วมกับระบบบริการสุขภาพและชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดการศึกษาของคณะดำเนินการผ่าน หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2570 ซึ่งเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี ระยะเวลา 6 ปี จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 246 หน่วยกิต หลักสูตรพัฒนาขึ้นตามแนวคิด Outcome-based Education (OBE) และ Competency-based Medical Education (CBME) โดยกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา และมาตรฐานการศึกษาทางการแพทย์ TMC.WFME.BME Standards 2021 การจัดการเรียนรู้นั้นการบูรณาการระหว่างวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก และการเรียนรู้ในชุมชน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการดูแลสุขภาพประชาชนในบริบทของระบบสุขภาพจริง โดยกำหนดจำนวนรับนิสิตรุ่นแรกในปีการศึกษา 2570 จำนวน 24 คน

การจัดการเรียนการสอนในชั้นคลินิกดำเนินการร่วมกับ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกโรงพยาบาลกระบี่ ซึ่งเป็นโรงพยาบาลศูนย์ขนาด 447 เตียง มีอาจารย์แพทย์ประมาณ 90 คน และมีผู้ป่วยนอกมากกว่า 440,000 รายต่อปี รวมทั้งผู้ป่วยในมากกว่า 35,000 รายต่อปี ซึ่งเพียงพอต่อการจัดการศึกษาทางคลินิก นอกจากนี้ยังมี

คู่มือนิสิต หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

เครือข่ายสถานฝึกปฏิบัติทางคลินิกสมทบ ได้แก่ โรงพยาบาลพัทลุง โรงพยาบาลสิชล และโรงพยาบาลทุ่งสง รวมทั้งเครือข่ายโรงพยาบาลชุมชนในพื้นที่ภาคใต้ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้แบบ community-based education และเสริมสร้างประสบการณ์การดูแลสุขภาพประชาชนในระดับปฐมภูมิ ทุติยภูมิ และตติยภูมิในด้านทรัพยากรทางการศึกษา คณะใช้โครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากรการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยทักษิณในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ อาคารเรียน ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์พื้นฐาน ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ห้องสมุดฐานข้อมูลวิชาการ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ควบคู่กับทรัพยากรทางคลินิกจากโรงพยาบาลร่วมผลิตและโรงพยาบาลสมทบ คณะยังได้กำหนดแผนอัตรากำลังบุคลากรเพื่อรองรับการดำเนินงานของหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีแผนอัตรากำลังอาจารย์สายวิชาการรวม 32 อัตรา และบุคลากรสายสนับสนุน 11 อัตรา พร้อมแผนการสรรหาและพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สอดคล้องกับการเปิดชั้นปีของหลักสูตร ทั้งนี้ หลักสูตรมีอัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิตโดยรวมประมาณ 1:1.4 และในระดับคลินิกประมาณ 1:0.8 ซึ่งเอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างใกล้ชิด

คณะแพทยศาสตร์ใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยทักษิณซึ่งพัฒนามากรอบ Education Criteria for Performance Excellence (EdPEX) เป็นกลไกหลักในการบริหารจัดการคุณภาพ และบูรณาการเข้ากับมาตรฐานการศึกษาทางการแพทย์ของแพทยสภาและมาตรฐาน TMC/WFME โดยใช้แนวทาง Continuous Quality Improvement (CQI) ในการกำกับ ติดตาม และพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

เนื่องนอกจากนี้ คณะยังได้รับการสนับสนุนทางวิชาการจากคณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในฐานะสถาบันพี่เลี้ยง ซึ่งมีประสบการณ์ในการจัดการศึกษาแพทยศาสตร์มากกว่า 50 ปี โดยให้คำปรึกษาและสนับสนุนด้านการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ และการเตรียมความพร้อมตามเกณฑ์มาตรฐานของแพทยสภาและมาตรฐานสากลด้านแพทยศาสตรศึกษา ด้วยทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน หลักสูตรที่ออกแบบตามมาตรฐานวิชาชีพ เครือข่ายแหล่งฝึกทางคลินิกที่มีศักยภาพ ทรัพยากรการเรียนรู้ที่เพียงพอ และระบบประกันคุณภาพที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานระดับชาติและสากล คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงมีความพร้อมในการจัดการศึกษาแพทยศาสตร์เพื่อผลิตบัณฑิตแพทย์ที่มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ และมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาระบบสุขภาพและคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างยั่งยืน

ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ชื่อหน่วยงาน

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่ตั้ง มหาวิทยาลัยทักษิณ 222 หมู่ 2 ต.บ้านพร้าว อ.ป่าพะยอม จ.พัทลุง 93210

ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ จัดตั้งขึ้นเพื่อตอบสนองต่อความต้องการกำลังคนด้านการแพทย์ของประเทศ โดยเฉพาะในพื้นที่ภาคใต้ซึ่งยังมีความจำเป็นในการเสริมสร้างศักยภาพของระบบสุขภาพและการเข้าถึงบริการสุขภาพของประชาชน มหาวิทยาลัยทักษิณจึงได้ริเริ่มโครงการจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแพทยศาสตร์และสนับสนุนการพัฒนาระบบสุขภาพของสังคมในระยะยาว ในการดำเนินการดังกล่าวมหาวิทยาลัยได้วางแผนและเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษาแพทยศาสตร์อย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบการบริหารจัดการ การพัฒนาหลักสูตร การเตรียมความพร้อมของคณาจารย์และบุคลากร การจัดสรรทรัพยากรทางการศึกษา ตลอดจนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันร่วมผลิตและสถานฝึกปฏิบัติทางคลินิก เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภาและมาตรฐานสากลด้านแพทยศาสตรศึกษา

โครงการจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้รับความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัยทักษิณ เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการผลิตแพทย์ที่มีคุณภาพและตอบสนองต่อความต้องการของระบบสุขภาพของประเทศในระยะยาว

2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม

ปรัชญา

นวัตกรรมสังคมทางสุขภาพ เพื่อสุขภาวะที่ยั่งยืน

วิสัยทัศน์

คณะแพทยศาสตร์ชั้นนำด้านนวัตกรรมสังคมทางสุขภาพและการพัฒนาระบบสุขภาพชุมชน เพื่อคุณภาพชีวิตประชาชนอย่างยั่งยืน

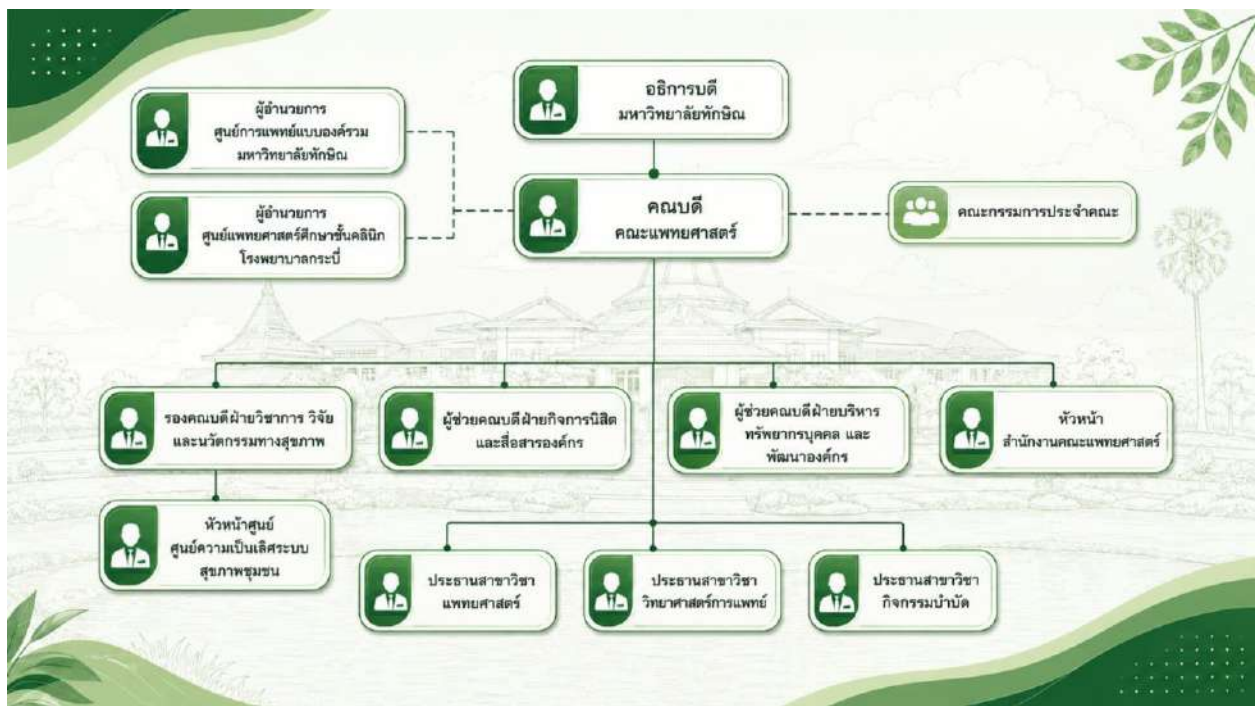
A leading Faculty of Medicine in health-related social innovation and community health system development for sustainable quality of life

พันธกิจ

1) การพัฒนากำลังคนทางการแพทย์และสุขภาพ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคนทางการแพทย์และสุขภาพที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยเน้นการผลิตแพทย์ที่มีสมรรถนะด้านเวชปฏิบัติรอบ ครวั และการดูแลสุขภาพชุมชน สามารถบูรณาการองค์ความรู้จากแพทย์สมัยใหม่ แพทย์แผนไทย การแพทย์ทางเลือกและมิติทางสังคมเข้าไว้ด้วยกัน เพื่อให้บัณฑิตเข้าใจมนุษย์ทั้งในมิติชีวภาพ จิตใจ สังคม และวัฒนธรรม พร้อมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกเพื่อสังคม

4) ด้านการบริการวิชาการ และการถ่ายทอดองค์ความรู้ บริการวิชาการแบบบูรณาการที่สอดคล้องกับความจำเป็นของสังคม ชุมชน และภาคีเครือข่าย โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้ และการพัฒนาระบบบริการสุขภาพอย่างยั่งยืน

คณะแพทยศาสตร์มีโครงสร้างการบริหารที่สอดคล้องกับโครงสร้างของมหาวิทยาลัย หัก ชิน โดยประกอบด้วยระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ และระดับหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต มีคณะกรรมการบริหาร คณะ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และโครงสร้างการกำกับดูแลด้านวิชาการและการประกันคุณภาพ



รายชื่อผู้บริหาร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ธีระพันธ์ สงน้อย ตำแหน่ง: ผู้รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์
2. อาจารย์ แพทย์หญิงหทัยทิพย์ ธรรมวิริยะกุล ตำแหน่ง: รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม
ทางสุขภาพ
3. อาจารย์ ดร.อมรรัตน์ ชูเกลี้ยง ตำแหน่ง: ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล และ
พัฒนาองค์กร
4. อาจารย์ ดร.ปรียาลักษณ์ โคหนองบัว ตำแหน่ง: ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต และ
สื่อสารองค์กร
5. นางโสภิน วัฒนเมธาวิ ตำแหน่ง: หัวหน้าสำนักงานคณะแพทยศาสตร์

4. ข้อมูลหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

4.1 ข้อมูลหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2570

https://medicine.tsu.ac.th/menu_detail.php?menu=13

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

ชื่อภาษาอังกฤษ : Doctor of Medicine Program

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : แพทยศาสตรบัณฑิต

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : พ.บ.

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Doctor of Medicine

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : M.D.

จุดเด่นของหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ ม.ทักษิณ



โครงสร้างและหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : ไม่น้อยกว่า 246 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรและหมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
- วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	12 หน่วยกิต
- วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 216 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะทางการแพทย์	ไม่น้อยกว่า 205 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรและหมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต
- กลุ่มวิทยาศาสตร์การแพทย์	73 หน่วยกิต
- กลุ่มความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและทักษะทางคลินิก	73 หน่วยกิต
- กลุ่มประสบการณ์ทักษะทางคลินิก	ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาการจัดการระบบสุขภาพชุมชนและการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	11 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 246 หน่วยกิต

แนวทางการประกอบอาชีพ

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรศึกษาและได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา

สามารถประกอบอาชีพได้ ดังนี้

1. แพทย์ปฏิบัติงานทั่วไป (General Practitioner) ในโรงพยาบาลรัฐ โรงพยาบาลเอกชน คลินิก หรือสถานพยาบาลทุกระดับ
2. แพทย์ผู้ประกอบวิชาชีพอิสระ โดยเปิดสถานพยาบาลหรือคลินิกเวชกรรมตามกฎหมายและข้อบังคับของแพทยสภา
3. นักวิชาการ/นักวิจัยทางการแพทย์และสุขภาพ ในสถาบันการศึกษา หน่วยงานวิจัย หรือองค์กรที่ เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสุขภาพ
4. อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. ตารางเรียนและข้อมูลรายวิชาชั้นที่ 1- 6

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร 6 ปี หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2570)
หมายเหตุ: จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 246 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	10-11
วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	7
อัตลักษณ์ทักษะและความเป็นพลเมือง	3(2-2-5)
การใช้ปัญญาประดิษฐ์สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป	2(2-0-4)
การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ	2(1-2-3)
วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3-4
หมวดวิชาเฉพาะ	4
กลุ่มวิชาเฉพาะทางการแพทย์	4
กฎหมาย จรรยาบรรณ และความเป็นมืออาชีพทางการแพทย์	2(1-2-3)
ชีววิทยาระดับโมเลกุลและเซลล์	2(1-2-3)
รวมหน่วยกิต	14 หรือ 15 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	14
วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	5
การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ	2(1-2-3)
การเป็นนวัตกรรมสังคมและการพัฒนานวัตกรรมสังคม	3(2-2-5)
วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	8-9
ส่งเสริมสมรรถนะเฉพาะด้าน	6
ศิลปะแห่งการดำเนินชีวิตและจิตสาธารณะ	3(3-0-6)
สัมพันธภาพและการสื่อสารทางคลินิก	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	5
กลุ่มวิชาเฉพาะทางการแพทย์	5
ชีวเคมีทางการแพทย์และโภชนศาสตร์	3(2-2-5)
ชีวสถิติ และระบาดวิทยา	2(1-2-3)
รวมหน่วยกิต	18 หรือ 19 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนฤดูร้อน

ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6
xxxxxxx	3(2-2-5)
xxxxxxx	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต	6 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	20
กลุ่มวิชาเฉพาะทางการแพทย์	18
พื้นฐานจุลชีววิทยา ปรสิตวิทยา และระบบภูมิคุ้มกัน	4(3-3-6)
พื้นฐานพยาธิวิทยา	3(2-2-5)
ระเบียบวิธีวิจัยทางการแพทย์	1(1-0-2)
ระบบผิวหนัง กล้ามเนื้อ และโครงกระดูก	3(2-2-5)
ระบบทางเดินอาหาร ตับ ท่อน้ำดี	2(1-2-3)
ระบบหายใจ	2(1-2-3)

ระบบหัวใจและหลอดเลือด	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาการจัดการระบบสุขภาพชุมชนและการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	2
ศาสตร์ระบบสุขภาพ 1	2(1-2-3)
รวมหน่วยกิต	20 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	20
กลุ่มวิชาเฉพาะทางการแพทย์	16
พื้นฐานเภสัชวิทยาทางการแพทย์	2(1-2-3)
คัพภวิทยาและเวชพันธุศาสตร์	2(1-2-3)
ระบบประสาท	3(2-2-5)
ระบบไตและทางเดินปัสสาวะ	2(1-2-3)
ระบบสืบพันธุ์และต่อมไร้ท่อ	3(2-2-5)
วงจรชีวิตมนุษย์	2(1-2-3)
โลหิตวิทยาและเวชศาสตร์การให้เลือด	2(1-2-3)

ชื่อวิชา	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาการจัดการระบบสุขภาพชุมชนและการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	4
ศาสตร์การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	2(1-2-3)
เวชศาสตร์ครอบครัวและชุมชน 1	2(1-2-3)
รวมหน่วยกิต	20 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	20
กลุ่มวิชาเฉพาะทางการแพทย์	18
พื้นฐานเวชศาสตร์ชั้นสูตร	2(1-2-3)
โรค การวินิจฉัย และการจัดการรักษาทางระบบประสาท	3(2-2-5)
โรค การวินิจฉัย และการจัดการรักษาโรคของระบบกล้ามเนื้อ โครงร่าง ผิวหนังและเนื้อเยื่ออ่อน	2(1-2-3)
โรค การวินิจฉัย และการจัดการรักษาโรคของระบบทางเดินอาหาร ระบบตับ ทางเดินน้ำดี	2(1-2-3)
โรค การวินิจฉัย และการจัดการรักษาโรคของระบบทางเดินหายใจ	2(1-2-3)
โรค การวินิจฉัย และการจัดการรักษาโรคของระบบหัวใจและหลอดเลือด	3(2-2-5)

โรค การวินิจฉัย และการจัดการรักษาโรคของระบบสืบพันธุ์และระบบทางเดินปัสสาวะ	2(1-2-3)
ภูมิคุ้มกันวิทยาคลินิกและโรคติดเชื้อ	2(1-2-3)
กลุ่มวิชาการจัดการระบบสุขภาพชุมชนและการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	2
ศาสตร์ระบบสุขภาพ 2	2(1-2-3)
รวมหน่วยกิต	20 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	19
กลุ่มวิชาเฉพาะทางการแพทย์	12
หลักฐานเชิงประจักษ์ทางการแพทย์	1(1-0-2)
โรค การวินิจฉัย และการจัดการรักษาโรคของระบบต่อมไร้ท่อ	3(2-2-5)
โรค การวินิจฉัย และการจัดการรักษาโรคของระบบโลหิตวิทยา	2(1-2-3)
พื้นฐานภาพเวชวินิจฉัย	2(1-2-3)
จิตเวชศาสตร์คลินิก 1	2(1-2-3)
การบูรณาการและการประยุกต์ใช้ความรู้ปรีคลินิก	2(1-2-3)

ชื่อวิชา	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและทักษะทางคลินิก	2
หลักการสมรรถนะทางคลินิก	2(1-2-3)
กลุ่มวิชาการจัดการระบบสุขภาพชุมชนและการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	3
เวชศาสตร์ครอบครัวและชุมชน 2	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเฉพาะที่ส่งเสริมสมรรถนะที่เป็นจุดเน้นของสถาบัน	2
การบูรณาการศาสตร์การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	2(1-2-3)
รวมหน่วยกิต	19 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	36
กลุ่มวิชาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและทักษะทางคลินิก	33
ทฤษฎีทางอายุรศาสตร์ 1	4(4-0-8)
ทฤษฎีทางศัลยศาสตร์ 1	4(4-0-8)
ทฤษฎีทางกุมารเวชศาสตร์ 1	3(3-0-6)

ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ทฤษฎีทางสถิติศาสตร์และนรีเวชวิทยา 1	3(3-0-6)
สมรรถนะทางอายุรศาสตร์ 1	4(0-8-4)
สมรรถนะทางศัลยศาสตร์ 1	4(0-8-4)
สมรรถนะทางกุมารเวชศาสตร์ 1	3(0-6-3)
สมรรถนะทางสถิติศาสตร์และนรีเวชวิทยา 1	3(0-6-3)
รังสีวิทยาคลินิก	3(2-2-5)
จิตเวชศาสตร์คลินิก 2	2(1-2-3)
กลุ่มวิชาเฉพาะที่ส่งเสริมสมรรถนะที่เป็นจุดเน้นของสถาบัน	3
เวชศาสตร์ครอบครัวและชุมชน 3	2(1-2-3)
การประยุกต์เวชศาสตร์บูรณาการในเวชปฏิบัติ 1	1(0-2-1)
กลุ่มประสบการณ์ทักษะทางคลินิก ส่งเสริมศักยภาพตามความสนใจของผู้เรียน	4
ประสบการณ์ทางคลินิกใน.....	2(0-4-2)
ประสบการณ์ทางคลินิกใน.....	2(0-4-2)
รวมหน่วยกิต	40 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 5

ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	46
กลุ่มวิชาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและทักษะทางคลินิก	38
ทฤษฎีทางอายุรศาสตร์ 2	4(4-0-8)
ทฤษฎีทางสูติศาสตร์และนรีเวชวิทยา 2	2(2-0-4)
ทฤษฎีทางกุมารเวชศาสตร์ 2	2(2-0-4)
ทฤษฎีทางศัลยศาสตร์ 2	4(4-0-8)
สมรรถนะทางอายุรศาสตร์ 2	4(0-8-4)
สมรรถนะทางศัลยศาสตร์ 2	4(0-8-4)
สมรรถนะทางกุมารเวชศาสตร์ 2	2(0-4-2)
สมรรถนะทางสูติศาสตร์และนรีเวชวิทยา 2	2(0-4-2)
จักษุวิทยาคลินิก	2(1-2-3)
โสต ศอ นาสิกวิทยาคลินิก	2(1-2-3)
วิสัญญีวิทยา	2(1-2-3)
ศัลยศาสตร์กระดูกและข้อ และเวชศาสตร์ฟื้นฟู	3(2-2-5)

ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เวชศาสตร์ฉุกเฉิน	4(2-4-6)
นิติเวชศาสตร์	1(1-0-2)
กลุ่มวิชาเฉพาะที่ส่งเสริมสมรรถนะที่เป็นจุดเน้นของสถาบัน	4
ศาสตร์ระบบสุขภาพ 3	1(0-2-1)
เวชศาสตร์ครอบครัวและชุมชน 4	2(0-4-2)
การประยุกต์เวชศาสตร์บูรณาการในเวชปฏิบัติ 2	1(0-2-1)
กลุ่มประสบการณ์ทักษะทางคลินิก ส่งเสริมศักยภาพตามความสนใจของผู้เรียน	4
ประสบการณ์ทางคลินิกใน.....	2(0-4-2)
ประสบการณ์ทางคลินิกใน.....	2(0-4-2)
รวมหน่วยกิต	46 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 6

ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	42
กลุ่มวิชาประสบการณ์ทักษะทางคลินิก	36

ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เวชปฏิบัติทางอายุรศาสตร์	8(0-16-8)
เวชปฏิบัติทางศัลยศาสตร์	8(0-16-8)
เวชปฏิบัติทางกุมารเวชศาสตร์	4(0-8-4)
เวชปฏิบัติทางสูติศาสตร์และนรีเวชวิทยา	4(0-8-4)
เวชปฏิบัติทางออร์โธปิดิกส์	4(0-8-4)
เวชปฏิบัติทางเวชศาสตร์ฉุกเฉิน	4(0-8-4)
เวชปฏิบัติในโรงพยาบาลชุมชน	4(0-8-4)
กลุ่มวิชาเฉพาะที่ส่งเสริมสมรรถนะที่เป็น จุดเน้นของสถาบัน	2
ศาสตร์ระบบสุขภาพ 4	1(0-2-1)
เวชศาสตร์ครอบครัวและชุมชน 5	1(0-2-1)
กลุ่มประสบการณ์ทักษะทางคลินิกส่งเสริม ศักยภาพตามความสนใจของผู้เรียน	4
ประสบการณ์ทางคลินิกใน.....	2(0-4-2)
ประสบการณ์ทางคลินิกใน.....	2(0-4-2)
รวมหน่วยกิต	42 หน่วยกิต

เล่มหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต (ฉบับย่อ)

https://medicine.tsu.ac.th/upload/menu/doc_20260820_111006.pdf

6. การประเมินผลการศึกษหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

6.1 การกำหนดเกณฑ์ผ่านและเกณฑ์ผลการประเมิน

การกำหนดเกณฑ์ผ่านของแต่ละรายวิชาให้เป็นไปตามหลักวิชาการด้านการวัดและประเมินผล และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ลักษณะของเครื่องมือ และระดับสมรรถนะที่คาดหวังของนิสิต สำหรับเครื่องมือที่สามารถกำหนดมาตรฐานได้ ให้ใช้กระบวนการ Standard Setting ที่เหมาะสม เช่น Modified Angoff, Ebel, Bookmark, Borderline Regression Method, Borderline Group Method หรือวิธีอื่นที่ได้รับการยอมรับทางวิชาการเกณฑ์สำหรับผล H – Honors ให้แต่ละรายวิชากำหนดล่วงหน้าโดยใช้กระบวนการ Standard Setting หรือวิธีการกำหนดมาตรฐานที่เหมาะสมกับลักษณะของรายวิชาและเครื่องมือประเมิน และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่คณะกำหนดการตัดสินใจผลรายวิชาให้ใช้หลัก Conjunctive Decision Rule กล่าวคือ นิสิตต้องผ่านทั้งเกณฑ์ผลสัมฤทธิ์โดยรวมและองค์ประกอบบังคับทุกองค์ประกอบที่รายวิชากำหนด โดยคะแนนสูงในองค์ประกอบหนึ่งไม่สามารถนำมาชดเชยการไม่ผ่าน Critical Domain, Mandatory Gate หรือ Critical Failure ได้

6.2 ระบบผลการประเมิน

ผลการประเมินรายวิชาให้ใช้ระบบ Satisfactory–Unsatisfactory–Honors หรือ S/U/H ดังนี้

(1) H – Honors หมายถึง นิสิตบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้และสมรรถนะของรายวิชาในระดับ ดีเด่น สูงกว่าระดับที่คาดหวังอย่างสม่ำเสมอ ผ่านเกณฑ์ Honors ที่รายวิชากำหนด ผ่านทุกองค์ประกอบบังคับ ไม่มี Critical Failure และมีพฤติกรรมวิชาชีพผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด

(2) S – Satisfactory หมายถึง นิสิตบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้และสมรรถนะขั้นต่ำตามที่หลักสูตรและรายวิชากำหนด ผ่านทุกองค์ประกอบบังคับ และสามารถเรียนหรือปฏิบัติงานในระดับถัดไปได้ อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

(3) U – Unsatisfactory หมายถึง นิสิตยังไม่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้หรือสมรรถนะขั้นต่ำ ไม่ผ่าน Passing Standard ไม่ผ่านองค์ประกอบบังคับ มีหลักฐานการประเมินไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือมี Critical Failure สัญลักษณ์ผลการศึกษานอกจาก H, S และ U ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือประกาศของ มหาวิทยาลัยทักษิณ

6.3 การแจ้งผลและการให้ข้อมูลป้อนกลับ

คณะหรือรายวิชาต้องจัดให้มีการแจ้งผลการประเมินแก่นิสิตภายใน 1 สัปดาห์ และให้นิสิตได้รับ ข้อมูลป้อนกลับที่ช่วยให้เข้าใจผลการประเมิน จุดแข็ง ประเด็นที่ต้องพัฒนา และแนวทางการพัฒนาตนเอง

การเปิดเผยข้อสอบ เฉลย หรือข้อมูลที่อาจกระทบต่อความมั่นคง ความลับ หรือคุณภาพของ ระบบข้อสอบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกำหนด

6.4 การอุทธรณ์ผลการประเมิน

นิสิตที่เห็นว่าการวัดและประเมินผลหรือการตัดสินผลการศึกษามีข้อผิดพลาด ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศไว้ หรืออาจไม่ได้รับความเป็นธรรม มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ผลการประเมินนิสิตต้องยื่นคำร้องอุทธรณ์ ภายใน 15 วันทำการนับแต่วันที่ประกาศผลการประเมินอย่างเป็นทางการการอุทธรณ์ให้ดำเนินการตามลำดับดังต่อไปนี้

- (1) ยื่นคำร้องพร้อมเหตุผลและหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อประธานคณะอนุกรรมการรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือหน่วยงานที่คณะกำหนด
 - (2) ตรวจสอบข้อมูลและข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการวัด การประเมิน การบันทึกคะแนน การประมวลผล และการใช้เกณฑ์ตัดสิน
 - (3) เปิดโอกาสให้นิสิตและผู้เกี่ยวข้องชี้แจงข้อมูลตามความเหมาะสม
 - (4) ผู้ที่มีส่วนได้เสียกับกรณีอุทธรณ์ต้องงดเว้นจากการร่วมพิจารณาในส่วนที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (5) เสนอผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการที่คณะกำหนดเพื่อพิจารณาให้แจ้งผลการพิจารณาแก่นิสิตเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมเหตุผลประกอบ
- หากนิสิตยังไม่พอใจผลการพิจารณาในระดับคณะ ให้มีสิทธิดำเนินการตามกระบวนการอุทธรณ์ของมหาวิทยาลัยทักษิณต่อไป

7. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

7.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

<https://misreg.tsu.ac.th/portal/upload/rule/rule10000113032566.pdf>

7.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2569

https://drive.google.com/file/u/1/d/1MHmwV9aG0dnssCZzbkvcj_Y6tayON3uR/view?usp=sharing

7.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณปีการศึกษา 2569

https://misreg.tsu.ac.th/portal/app/manualonline/rule_sub.jsp?type=OTkwMDAx&year=MjU2OQ==&lev=YmE=

7.4 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

<https://misreg.tsu.ac.th/gened/index.jsp>

7.5 หลักเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป <https://nisit.tsu.ac.th/page.php?menu=3&mid=32>

8. ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การจำแนกสภาพนิสิตและการพัฒนาการเป็นนิสิต

8.1 ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2566
<https://misreg.tsu.ac.th/portal/upload/rule/rule10011307042566.pdf>

8.2 ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ปีการศึกษา 2569

8.2.1 เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายด้านการบริการการศึกษา พ.ศ. 2569
<https://misreg.tsu.ac.th/portal/upload/rule/rule10023001042026.pdf>

8.2.2 เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายด้านการบริการการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569
<https://misreg.tsu.ac.th/portal/upload/rule/rule10023820072026.pdf>

8.2.3 เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมหอพักนิสิต พ.ศ. 2566
<https://misreg.tsu.ac.th/portal/upload/rule/rule10011120032566.pdf>

8.3 ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

8.3.1 เรื่อง การตรวจสอบสุขภาพนิสิตใหม่ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2569
<https://misreg.tsu.ac.th/portal/upload/rule/rule10023219062026.pdf>

8.3.2 เรื่อง ลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุ
 ประจำตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569
<https://misreg.tsu.ac.th/portal/upload/rule/rule10022322042026.pdf>

8.3.3 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล
 พ.ศ. 2567
<https://misreg.tsu.ac.th/portal/upload/rule/rule10016028052567.pdf>

8.3.4 เรื่อง หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลรายวิชาในกลุ่มวิชาประสบการณ์เชิงปฏิบัติ พ.ศ.
 2567
<https://misreg.tsu.ac.th/portal/upload/rule/rule10015925042567.pdf>

8.3.5 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 พ.ศ. 2566
<https://misreg.tsu.ac.th/portal/upload/rule/rule10013911092566.pdf>

8.3.6 เรื่อง แนวปฏิบัติการเทียบรายวิชา การโอนรายวิชา และการยกเว้นหน่วยกิต ระดับ
 ปริญญาตรี พ.ศ. 2566
<https://misreg.tsu.ac.th/portal/upload/rule/rule10013618082566.pdf>

8.3.7 เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

<https://misreg.tsu.ac.th/portal/upload/rule/rule10012511072566.pdf>

8.3.8 เรื่อง กำหนดให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียน พ.ศ. 2566

1. <https://misreg.tsu.ac.th/portal/upload/rule/rule10012611072566.pdf>

2. https://online.fliphtml5.com/wnxhy/wtcy/?fbclid=IwAR18Eys7MS-_rle7oUTqCNt5rWIGy4Uhr2puz8WAXufrVoGx5pvQBwMVJo#google_vignette

8.3.9 เรื่อง การสอบวัดทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) พ.ศ. 2566

<https://misreg.tsu.ac.th/portal/upload/rule/rule10012811072566.pdf>

8.3.10 เรื่อง เกณฑ์ระดับความรู้ด้านภาษาอังกฤษสำหรับสำเร็จการศึกษา (English Exit Exam) พ.ศ. 2566

<https://misreg.tsu.ac.th/portal/upload/rule/rule10012711072566.pdf>

9. ข้อปฏิบัติในการสอบ

9.1 เรื่อง แนวปฏิบัติการประกาศคะแนนสอบการขอแก้ไขคะแนนและระดับขั้นการจัดเก็บและการทำลายเอกสารการสอบ

<https://misreg.tsu.ac.th/portal/upload/rule/rule10003517112565.pdf>

9.2 เรื่อง การสอบของนิสิต พ.ศ. 2553

<https://misreg.tsu.ac.th/portal/upload/rule/rule10003217112565.pdf>

9.3 เรื่อง เกณฑ์การคุมสอบ พ.ศ. 2548

<https://misreg.tsu.ac.th/portal/upload/rule/rule10004117112565.pdf>

9.4 เรื่อง ข้อปฏิบัติของนิสิตในการสอบ พ.ศ. 2542

<https://misreg.tsu.ac.th/portal/upload/rule/rule10003317112565.pdf>

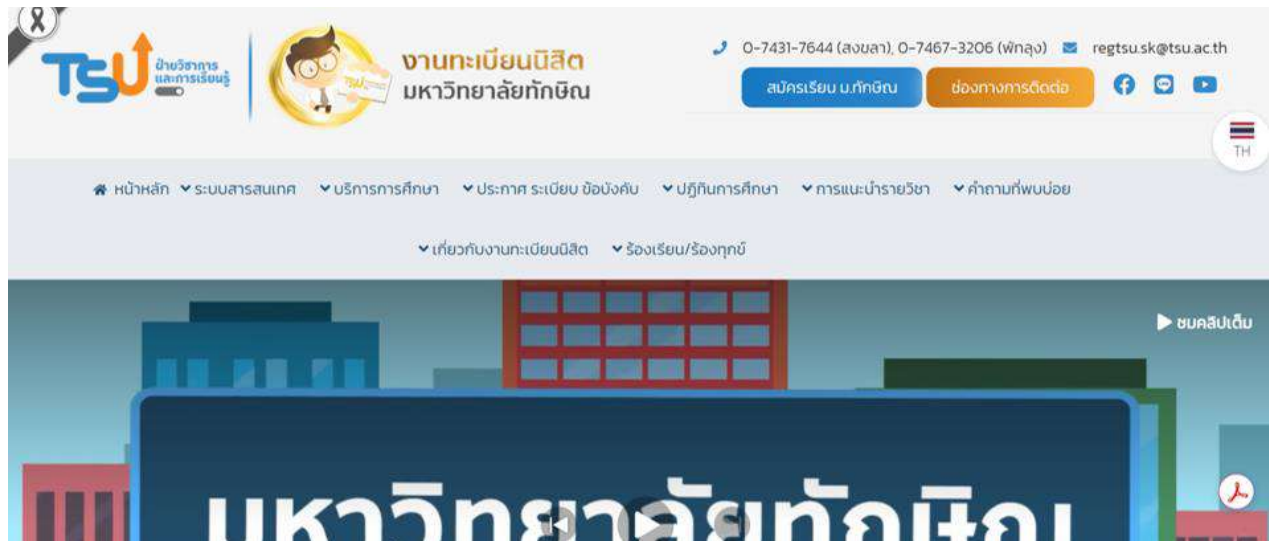
9.5 เรื่อง ข้อปฏิบัติของกรรมการคุมสอบ พ.ศ. 2542

<https://misreg.tsu.ac.th/portal/upload/rule/rule10003417112565.pdf>

10. การสอบ Comprehensive Examination

ในกรณีที่หลักสูตรกำหนด Comprehensive Examination เป็นเกณฑ์ความพร้อมสำหรับการขึ้นชั้นปี ความก้าวหน้าในการศึกษา หรือการสำเร็จการศึกษา นิสิตต้องผ่านแต่ละองค์ประกอบตามที่หลักสูตรกำหนด องค์ประกอบที่กำหนดเป็น Mandatory Gate หรือ Critical Domain ต้องผ่านแยกจากกัน และไม่สามารถนำคะแนนสูงจากองค์ประกอบหนึ่งมาชดเชยการไม่ผ่านอีกองค์ประกอบหนึ่งได้ รายละเอียด รูปแบบ เกณฑ์ และเงื่อนไขของ Comprehensive Examination ให้เป็นไปตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่คณะกำหนด

งานทะเบียนและข้อปฏิบัติ



11. การขึ้นทะเบียนและการทำบัตรประจำตัวนิสิต สำหรับนิสิตใหม่

11.1 ระบบรายงานตัวเป็นนิสิต <https://edis.tsu.ac.th/>

11.2 เอกสารที่ใช้รายงานตัวสำหรับนิสิตใหม่ มีดังนี้

https://regis.tsu.ac.th/page_detail.php?ids=10&menu=6&mid=1

11.2.1 รูปถ่ายนิสิต (นามสกุลไฟล์ .jpg)

11.2.2 สำเนาบัตรประชาชน (นามสกุลไฟล์ .jpg)

11.2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน (นามสกุลไฟล์ .jpg)

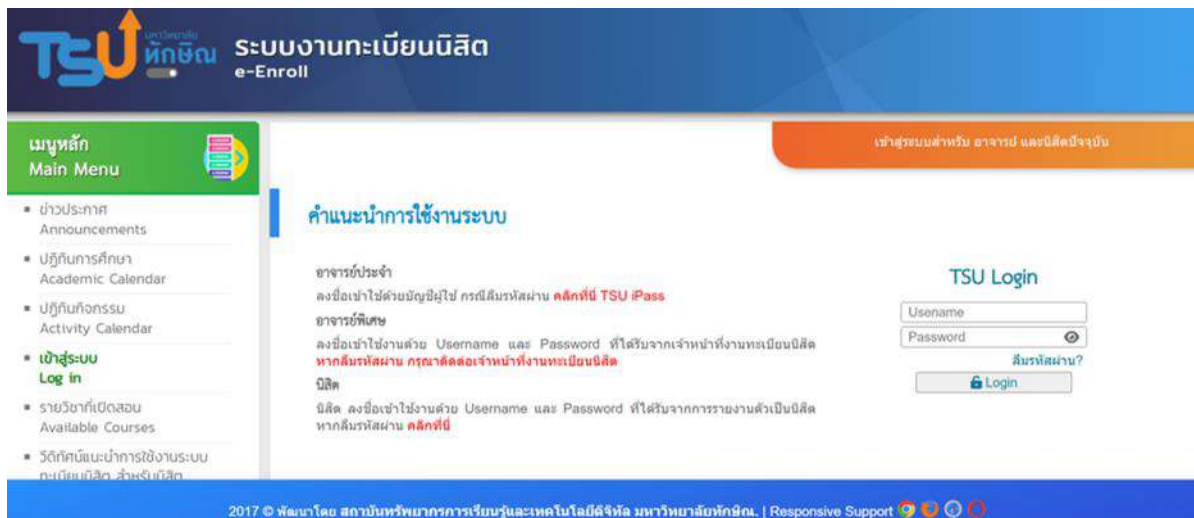
11.2.4 ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (นามสกุลไฟล์ .pdf)

11.2.5 หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบคุณวุฒิ (นามสกุลไฟล์ .pdf)

11.2.6 เอกสารอื่น ๆ เช่น เอกสารเปลี่ยนคำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล เป็นต้น (นามสกุลไฟล์ .pdf)

11.3 ประกาศสำหรับนิสิตใหม่ <https://enroll.tsu.ac.th/public/news.jsp?nid=100396>

12. การลงทะเบียนเรียน



12.1 สื่อวีดิทัศน์สำหรับนิสิตใหม่ ขั้นตอนการรายงานตัว บันทึกทะเบียนประวัติ และลงทะเบียนเรียน

https://regis.tsu.ac.th/page_detail.php?ids=12&menu=6&mid=1

12.2 บันทึกทะเบียนประวัติ <https://enroll.tsu.ac.th/control/login.jsp>

12.3 สำหรับนิสิตปัจจุบัน

12.3.1 ระบบงานทะเบียนนิสิต <https://enroll.tsu.ac.th/control/login.jsp>

12.3.2 ปฏิทินการศึกษา <https://misreg.tsu.ac.th/portal/app/calendar/index.jsp>

12.3.3 คู่มือนิสิตและแผนการเรียน

<https://misreg.tsu.ac.th/portal/app/manualonline/index.jsp>

12.3.4 แบบฟอร์มคำร้อง https://misreg.tsu.ac.th/portal/app/form_reg/index.jsp

12.3.5 สื่อวีดิทัศน์สำหรับนิสิตปัจจุบัน

https://regis.tsu.ac.th/page_detail.php?ids=44&menu=6&mid=2

12.4 สำหรับศิษย์เก่า

12.4.1 ขั้นตอนการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา (สำหรับศิษย์เก่า)

https://regis.tsu.ac.th/page_detail.php?ids=17&menu=6&mid=3

12.4.2 อัตราค่าธรรมเนียมการออกเอกสารสำคัญ (สำหรับศิษย์เก่า)

https://regis.tsu.ac.th/page_detail.php?ids=18&menu=6&mid=3

12.4.3 ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า

<https://alumni.tsu.ac.th/public/main.jsp>

12.4.4 ระบบลงทะเบียนแจ้งความประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

<https://cerereg.tsu.ac.th/public/main.jsp>

12.5 ระบบสารสนเทศสำหรับผู้ปกครอง <https://misreg.tsu.ac.th/parents/login.jsp>

12.6 ระบบตรวจสอบคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยทักษิณ <https://misreg.tsu.ac.th/voq/>

12.7 ระบบสืบค้นข้อมูลการเทียบรายวิชา <https://misreg.tsu.ac.th/subjectcompare/>

12.8 ระบบตรวจสอบพันธะนิติ https://misreg.tsu.ac.th/obligation_new/login.jsp

12.9 การแนะนำรายวิชา

12.9.1 วิชาโท <https://misreg.tsu.ac.th/minor/index.jsp>

12.9.2 วิชาศึกษาทั่วไป GE+ (จีอี พลัส)

<https://misreg.tsu.ac.th/gened/gened.jsp?mode=cGx1cw==>

12.9.3 หมวดวิชาเลือกเสรี <https://regis.tsu.ac.th/page.php?menu=4&mid=42>

12.10 ช่องทางติดต่องานทะเบียนนิติ

วิทยาเขตพัทลุง : กลุ่มภารกิจทะเบียนนิติและบริการการศึกษา ฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้
มหาวิทยาลัยทักษิณ ชั้น 1 อาคารบริหารและสำนักงานกลาง 222 หมู่ 2 ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม
จังหวัดพัทลุง 93210 โทรศัพท์ : 0 7467 3206 ต่อ 7170 , 7172 , 7173 (วิทยาเขตพัทลุง)

Facebook: งานทะเบียนนิติ ม.ทักษิณ พัทลุง (วิทยาเขตพัทลุง)

13. วินัยนิติ

13.1 ความประพฤติและวินัยนิติ

13.1.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยวินัยนิติ พ.ศ. 2568

https://nisit.tsu.ac.th/upload/menu/doc_20260622_111202.pdf

13.1.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยระเบียบแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่ง
กายนิติ https://nisit.tsu.ac.th/upload/menu/doc_20260622_111359.pdf

13.1.3 มาตรการสวมหมวกนิรภัย 100%และวินัยจราจร

https://nisit.tsu.ac.th/upload/menu/doc_20260622_111527.pdf

13.1.4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยกิจกรรมนิติ พ.ศ.2554

https://nisit.tsu.ac.th/upload/menu/doc_20260622_111733.pdf

13.1.5 แบบฟอร์มวินัยนิติ

<https://nisit.tsu.ac.th/page2.php?ids=25&menu=3&mid=28>



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ.2568

หมวดที่ 2 วินัยนิสิตและการรักษาวินัยนิสิต



นิสิตต้องรักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตนเอง และต้องปฏิบัติตาม

 ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย	 เชื่อฟังคำสั่งและคำตักเตือนของคณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่
 ประพฤติตนเป็นสุภาพชน มีคุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรมอันดี	 ไม่เผยแพร่ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ
 แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย	 ไม่เล่นการพนัน หรือผิดกฎหมายทุกชนิด



การกระทำที่เป็นความผิดวินัยร้ายแรง

 เขียนหรือพิมพ์ข้อความออกเผยแพร่อันทำให้ผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย	 ดัดแปลงและเผยแพร่ หรือมีไว้ครอบครอง ซึ่งสื่ออันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย	 การเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์โดยมิชอบ
 การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น	 การกระทำความผิดทางอาญาอันเกี่ยวกับทรัพย์	 ทำ ใช้ หรืออ้างเอกสารปลอม
 การทุจริตการสอบ หรือการฉ้อโกงและการประทุษร้าย	 ครอบครองหรือนำอาวุธ เข้ามาบริเวณภายในมหาวิทยาลัย	 กระทำการลามกอนาจาร หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับเพศ
 กระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา หรือกฎหมายอื่นที่มีโทษทางอาญา ให้ลงโทษจำคุก	 เป็นตัวการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุนให้เกิดเหตุวินัยร้ายแรงขึ้นในมหาวิทยาลัย	 เป็นผู้จัด หรือเป็นเจ้าของการพนันที่ผิดกฎหมายทุกชนิด
 จัดกิจกรรมรับน้องที่ขัดต่อประกาศของหน่วยงานภาครัฐหรือของมหาวิทยาลัย	 จัดกิจกรรมที่เป็นการคุกคามเสรีภาพของนิสิตหรือบุคคลอื่น	 เสพยา มีไว้ในครอบครองหรือจำหน่ายยาเสพติดซึ่งสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมาย



หมวดที่ 3 โทษทางวินัย

 โทษวินัยไม่ร้ายแรง 1. ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร 2. ภาคทัณฑ์ (เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาไม่เกิน 100 ชั่วโมง)	 โทษวินัยร้ายแรง 1. พักการเรียน (ตั้งแต่ 1 ภาคเรียนแต่ไม่เกิน 2 ภาคเรียน) (อาจขอผ่อนผันการรับโทษโดยแสดงเหตุผลจำเป็น) 2. ระเบียบการเสนอชื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษา 3. ไล่ออก
--	---

TSU ตำนานการศึกษายุคใหม่

**หุริตการสอบมีโทษวินัยร้ายแรง
ถึงขั้นพักการเรียน**

ความซื่อสัตย์คือหัวใจของปัญญา

ร่วมรักษาวินัยนิสิตตามข้อบังคับ ม.หักษิน พ.ศ. 2568

ข้อ 9 (7) หุริต หรือกระทำการใดซึ่งเป็นการหุริตการสอบ หรือการวัดและการประเมินผล เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง มีโทษตั้งแต่ "พักการเรียน" "ระับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา" สูงสุดถึงขั้น "ไล่ออก"

พฤติกรรมที่เข้าข่ายหุริตการสอบ

- นำโทรศัพท์ สมาร์ทวอช หรือ เครื่องมือสื่อสารเข้าห้องสอบ
- นำโน้ตย่อเข้าห้องสอบ
- จดโน้ตย่อตามร่างกาย หรืออุปกรณ์เครื่องเขียน
- มีพฤติกรรมลอกข้อสอบ ระหว่างสอบ
- ส่งคำตอบระหว่างสอบ
- จ้างหรือรับจ้าง ทำข้อสอบ/บททดสอบ

NISIT.TSU.AC.TH | ฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ | 074-317600 ต่อ 7300 (สงขลา) 074-673208 (พัทลุง)

13.2 จรรยาบรรณนิสิตนักศึกษาแพทย์ (แพทยสภา)

จรรยาบรรณจรรยาบรรณนิสิตนักศึกษาแพทย์ไทยตามประกาศของแพทยสภา

<https://tmc.or.th/index.php/News/News-and-Activities/46>

1. ข้อพึงปฏิบัติของนิสิตนักศึกษาแพทย์ไทยโดยทั่วไป (Thai Medical Student's General Practice)
 - 1.1 ยึดถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง ประโยชน์ตนเป็นกิจที่สอง
 - 1.2 มีคุณธรรม โดยเน้น การมีวินัย อดทน ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ อ่อนน้อมถ่อมตน กตัญญูทักท้วงที่มีเหตุผล แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามกาลเทศะ
 - 1.3 ปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบจารีตแห่งวิชาชีพ (Professionalism) ประพฤติตัวเป็นแบบอย่างที่ดีงามต่อสังคม
 - 1.4 ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน รอบด้าน และประยุกต์ใช้ได้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคสมัย และให้เกิดประโยชน์แก่เพื่อนมนุษย์
 - 1.5 มีวิจารณ์ญาณในการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีที่เหมาะสม และอย่างคุ้มค่า ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - 1.6 ละเว้นการรับผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ที่มีความเกี่ยวข้องหรืออาจมีผลกระทบที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียหรือนำไปสู่ความไม่เหมาะสมต่อความเป็นนิสิต นักศึกษาแพทย์ องค์กรนิสิตนักศึกษา สถาบันแพทย์ และต่อวิชาชีพเวชกรรมหรือจรรยาแพทย์
2. ข้อพึงปฏิบัติของนิสิตนักศึกษาแพทย์ไทยต่อผู้ป่วย (Thai Medical Student's Practice to Patient)

ต้องเคารพสิทธิผู้ป่วย ให้เกียรติและปฏิบัติต่อผู้ป่วยอย่างเหมาะสมเสมือนครูบาอาจารย์ โดย

 - 2.1 เก็บความลับผู้ป่วยและห้ามเผยแพร่ ยกเว้นเพื่อประโยชน์ทางการแพทย์โดยต้องได้รับความยินยอมจากผู้ป่วย
 - 2.2 สื่อสารกับผู้ป่วยอย่างสุภาพ แจ่มแจ้งข้อมูลที่ถูกต้องและอย่างเหมาะสม
 - 2.3 ไม่แสวงหาผลประโยชน์อื่นๆ จากผู้ป่วย
 - 2.4 คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ป่วยและตัวนิสิตนักศึกษาเองในการให้การรักษา โดยตระหนักในข้อจำกัดของตนเอง
 - 2.5 ปฏิบัติต่อผู้ป่วยตามกาลเทศะ โดยคำนึงถึงความรู้สึกและเคารพความเป็นส่วนตัวของผู้ป่วย
3. ข้อพึงปฏิบัติของนิสิตนักศึกษาแพทย์ไทยต่อผู้อื่น (Thai Medical Student's Practice to Others)
 - 3.1 ให้เกียรติและเคารพในศักดิ์ศรีของอาจารย์ รุ่นพี่ เพื่อน รุ่นน้อง และบุคลากรทุกฝ่าย ทุกระดับ ในสถาบันการศึกษาและสถานพยาบาล รวมทั้งผู้อื่นในสังคม
 - 3.2 ช่วยเหลือเกื้อกูล มีน้ำใจ ต่อเพื่อนนิสิตนักศึกษาแพทย์และเพื่อนร่วมสหวิชาชีพด้วยกัน



ประกาศคณะแพทยศาสตร์
เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับนิสิตแพทย์ (Code of Conduct) คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่คณะแพทยศาสตร์มีนโยบายการรับเข้านิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตเข้าศึกษาในคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนั้น เพื่อให้นิสิตปฏิบัติตามแนวทางที่ดีสำหรับนิสิตแพทย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของนโยบายและแนวทางการปฏิบัติที่ดีสำหรับนิสิตแพทย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ ๐๕๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้คณบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงออกประกาศ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับนิสิตแพทย์ (Code of Conduct) คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. การปฏิบัติต่อผู้ป่วย (Patient Care & Respect)

๑.๑ ความลับของผู้ป่วย นิสิตควรรักษาความลับทางการแพทย์อย่างเคร่งครัด ไม่นำข้อมูลหรือภาพถ่ายผู้ป่วยไปเผยแพร่ในที่สาธารณะหรือโซเชียลมีเดียโดยเด็ดขาด

๑.๒ ความเคารพและให้เกียรติ นิสิตปฏิบัติต่อผู้ป่วยด้วยความสุภาพ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา สถานะทางสังคม หรือเพศสภาพ

๑.๓ ความยินยอม ควรแจ้งบทบาทของตนเองว่าเป็น "นิสิตแพทย์" และขออนุญาตผู้ป่วยก่อนทำการตรวจร่างกายหรือทำการหัตถการทุกครั้ง

๒. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และวิชาการ (Professionalism & Integrity)

๒.๑ ความซื่อสัตย์ทางวิชาการ นิสิตไม่ควรคัดลอกผลงาน (Plagiarism) ไม่ทุจริตในการสอบ และบันทึกข้อมูลอาการผู้ป่วยตามความเป็นจริงและไม่สร้างข้อมูลเท็จ (Fabrication)

๒.๒ การตรงต่อเวลา นิสิตควรปฏิบัติตามตารางเรียน ตารางเวร และการส่งมอบงานอย่างเคร่งครัด หากมีเหตุจำเป็นต้องลา นิสิตพึงแจ้งอาจารย์หรือผู้ควบคุมงานตามระเบียบทุกครั้ง

๒.๓ การใฝ่เรียนรู้ ควรตระหนักว่าการเรียนรู้ของนิสิตส่งผลโดยตรงต่อชีวิตคนไข้ ดังนั้น นิสิตพึงกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้และทักษะใหม่ ๆ อยู่เสมอ

๓. การปฏิบัติตัวในองค์กรและสังคม (Interpersonal Relations)

๓.๑ การทำงานเป็นทีม นิสิตควรให้เกียรติเพื่อนร่วมวิชาชีพ ทั้งอาจารย์ เพื่อนนิสิต พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์ทุกภาคส่วน

๓.๒ การแต่งกายและบุคลิกภาพ นิสิตควรแต่งกายสะอาด เรียบร้อย ตามระเบียบของคณะ และสถานพยาบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการ

๓.๓ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ นิสิตพึงระมัดระวังการโพสต์ข้อความหรือรูปภาพที่อาจกระทบต่อภาพลักษณ์วิชาชีพ หรือละเมิดสิทธิผู้อื่น

คำปฏิญาณฮิโปเครติส

ข้าพเจ้าขอให้คำสัตย์ปฏิญาณต่อเทพอะพอลโล เทพแอสคลีเพียส เทพไฮเจีย เทพพานาเซีย และเทพเจ้าทั้งปวง ว่าข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามภารกิจและข้อตกลงนี้ด้วยความสามารถและวิจารณญาณของข้าพเจ้าเท่าที่สติปัญญาจะอำนวย

ข้าพเจ้าจะยกย่องครูผู้ถ่ายทอดวิชาแพทย์นี้ให้เสมือนหนึ่งบิดามารดา และจะร่วมแบ่งปันทรัพยากรส่วนตัวให้แก่ท่านเหล่านั้น และจะดูแลบุตรหลานของท่านให้ได้เรียนรู้วิชาชีพนี้โดยไม่คิดค่าตอบแทน

ข้าพเจ้าจะใช้หลักปฏิบัติในการรักษาเพื่อ “ประโยชน์ของผู้ป่วย” ตามความสามารถและวิจารณญาณของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าจะไม่ทำอันตรายใด ๆ แก่ผู้ใด ข้าพเจ้าจะไม่จัดหาหรือให้ยาที่เป็นพิษแก่ผู้ใดแม้จะถูกร้องขอ และจะไม่ให้คำแนะนำที่นำไปสู่ความตาย

ข้าพเจ้าจะรักษาความบริสุทธิ์และจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าจะไม่ทำศัลยกรรมหรือการผ่าตัด (ในยุคโบราณ) แต่จะปล่อยให้เป็นที่ของผู้อื่น

ไม่ว่าข้าพเจ้าจะเข้าไปในบ้านใด ข้าพเจ้าจะไปเพื่อประโยชน์ของผู้ป่วย ข้าพเจ้าจะหลีกเลี่ยงการกระทำที่มึนเมาหรือการทำลายชีวิต และโดยเฉพาะอย่างยิ่งการล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้ป่วย ทั้งหญิงหรือชาย ทั้งเสรีชนหรือทาส

เรื่องใดที่ข้าพเจ้าได้เห็นหรือได้ยินมาในระหว่างการประกอบวิชาชีพ หรือแม้แต่เรื่องส่วนตัวของผู้ป่วย ซึ่งไม่ควรเปิดเผย ข้าพเจ้าจะถือเป็น “ความลับ” และไม่เปิดเผยให้ผู้อื่นทราบ

หากข้าพเจ้าทำตามคำปฏิญาณนี้โดยไม่ฝ่าฝืน ขอให้ข้าพเจ้ามีความสุขในชีวิตและวิชาชีพนี้ และได้รับความเคารพจากมนุษย์ทั้งปวงตลอดกาล แต่ถ้าข้าพเจ้าทำผิดคำปฏิญาณ ขอให้ผลตรงกันข้ามจงบังเกิดแก่ข้าพเจ้า

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



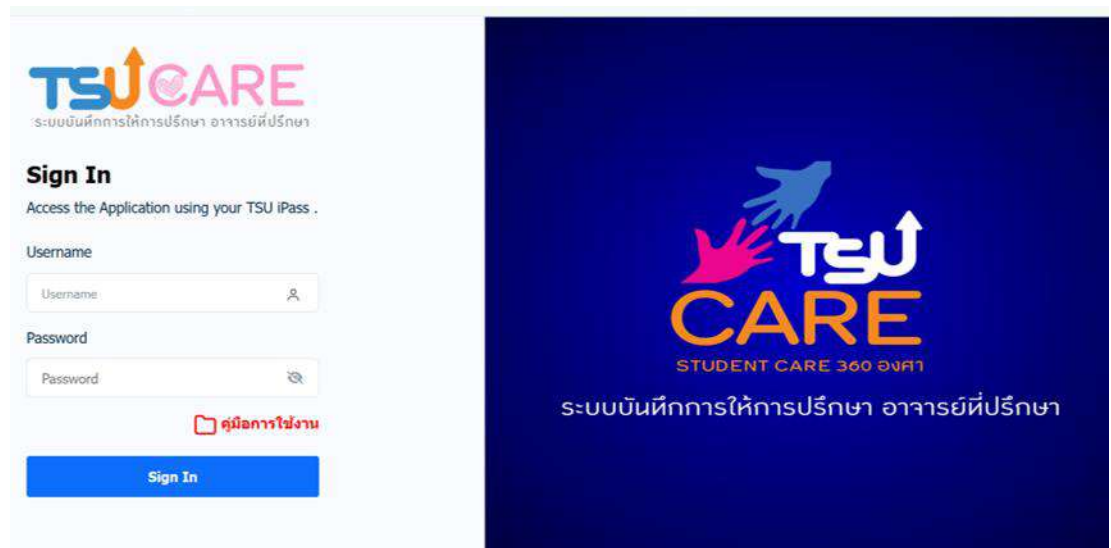
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์ จีระพันธ์ สงน้อย)
ผู้รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์

การพัฒนาและสนับสนุนนิสิต



14. การพัฒนานิสิต

14.1 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา)



มหาวิทยาลัยและหลักสูตรมีระบบการให้คำปรึกษาโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาให้นิสิตเข้าถึงทั้งระบบ Online และ On-site ในกรณีที่นิสิตมีปัญหาการเรียน มีอุปสรรคหรือเกิดความล่าช้าต่าง ๆ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวางแผนแก้ไขได้ทันที หากเป็นปัญหาที่ซับซ้อนไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ให้อาจารย์ที่ปรึกษานำเสนอในที่ประชุม

คู่มือนิสิต หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ของหลักสูตร เพื่อวางแผนและหาแนวทางการดำเนินการแก้ไขร่วมกันหลังจากนั้นให้ติดตามผลและปัญหาการเรียนของนิสิตอย่างต่อเนื่องพร้อมทั้งรายงานผลการแก้ปัญหาต่อที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรและคณะฯ ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ปัญหาในระดับหลักสูตรได้ ให้มีการแจ้งข้อมูลต่อในระดับคณะ

การติดตามนิสิตที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับด้านการเรียน (ผลการเรียนต่ำและมีปัญหาด้านพฤติกรรมกรเรียน) ในแต่ละชั้นปี อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชารายงานให้อาจารย์ที่ปรึกษาและหลักสูตรได้รับทราบข้อมูลเบื้องต้น และสามารถวางแผนให้การดูแลติดตามนิสิตกลุ่มเสี่ยงได้ใกล้ชิดมากขึ้น เช่น มีการติดตามการทำงานรายบุคคล งานกลุ่ม การส่งงาน การสอบประเมินผล และติดตามประกันนิสิต สร้างความไว้วางใจและทำความเข้าใจนิสิต และมีการพูดคุยวางแผนการจัดการเรียนในเชิงลึกร่วมกับนิสิตเป็นรายบุคคล ผ่านช่องทางต่างๆที่นิสิตมีความสะดวกมากที่สุด เช่น การมาพบด้วยตนเอง โทรศัพท์ Facebook line application การประชุมผ่านระบบออนไลน์ Webex หรือ Zoom meeting การสนทนาผ่าน Messenger และช่องทางอื่น ๆ เพื่อให้นิสิตปรับแก้ผลการเรียนให้แล้วเสร็จเพื่อให้ทันสำหรับการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

สำหรับระบบอาจารย์ที่ปรึกษา นอกจากให้คำแนะนำเรื่องการเรียนตามหลักสูตรแล้ว อาจารย์ที่ปรึกษายังมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาดูแลสุขภาพทางจิตใจและอารมณ์ และพฤติกรรมการใช้ชีวิตของนิสิตที่จะส่งผลกระทบต่อ การเรียนได้ เช่น ภาวะเครียด ภาวะซึมเศร้า การปรับตัวเข้ากับเพื่อน ปัญหาหนี้สิน และอื่นๆ เป็นต้น และ รายงานผลการติดตามนิสิตต่อที่ประชุมหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้จะรายงานผลการประเมินภาวะสุขภาพจิตของนิสิตโดยภารกิจให้คำปรึกษา กลุ่มภารกิจบริการและสวัสดิการนิสิต ฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนานิสิตในคณะได้รับทราบข้อมูลและวางแผนหาแนวทางแก้ไขเพื่อดูแลนิสิตได้ทันทั่วทั้งที่และป้องกันหรือลดการเกิดปัญหาความรุนแรงต่อไป

กระบวนการติดตามความก้าวหน้าด้านต่าง ๆ ของนิสิต มีระบบการติดตามความก้าวหน้าของนิสิตทุกชั้นปี โดยจะกำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนสำหรับนิสิตและอาจารย์ หากคนใดมีปัญหาสามารถมาพบได้โดยไม่ต้องรอ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันทั่วทั้งที่ ทั้งนี้ ในช่วงเวลาดังกล่าวนิสิตแต่ละชั้นปีจะพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อหารือ สะท้อนปัญหา ทั้งการเรียน การดำเนินชีวิต และการอยู่ร่วมกันในมหาวิทยาลัย และอาจารย์ที่ปรึกษานำเสนอความก้าวหน้าของนิสิตแต่ละชั้นปี โดยรายงาน แลกเปลี่ยน ให้ข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาในการประชุมประจำเดือนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

การดูแลนิสิตด้านการเรียนและการให้คำปรึกษา โดยเปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นและให้คำปรึกษาสำหรับนิสิต โดยนิสิตสามารถแสดงความคิดเห็นทั้งด้านการเรียนหรือขอคำปรึกษาด้านการเรียน และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Facebook LINE ของหลักสูตรและคณะฯ รวมถึงการสะท้อนการเรียนรู้และข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาและการขอรับคำปรึกษาผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน นักวิชาการ นักวิทยาศาสตร์ และอื่น ๆ ทั้งของระดับคณะฯและมหาวิทยาลัย โดยหลักสูตรมีการสำรวจอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละชั้นปี และส่งรายชื่อมายังภารกิจการงานทะเบียนเพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของคณะ

แพทยศาสตร์ และอาจารย์ที่ปรึกษาในหลักสูตรทุกชั้นปีกำกับดูแลนิสิต ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และวางแผน การศึกษาให้กับนิสิตตลอดระยะเวลาของการศึกษาในหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามที่ กำหนดในแผนการศึกษา ซึ่งหลังจากได้รับข้อมูลการสำรวจอาจารย์ที่ปรึกษา หลักสูตรจะมีการพิจารณาเสนอ รายชื่ออาจารย์เข้าที่ประชุมและแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละชั้นปี

14.1.1 กลไกการดำเนินงานแผนดูแลนิสิต (Student Support System)

1) ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นโครงสร้างสำหรับการสร้างความสัมพันธ์และ การดูแลนิสิตในระยะยาว โดยแต่ละบ้านจะมีทีมอาจารย์ที่ปรึกษา (House Advisor Team) และมีอาจารย์ที่ ปรึกษา/อาจารย์พี่เลี้ยงรับผิดชอบนิสิตกลุ่มย่อยตามระดับชั้นและบริบทการเรียนรู้ ในชั้นปีที่ 1–3 จะมีอาจารย์จาก คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณเป็นผู้ดูแลหลักด้านความก้าวหน้าทางวิชาการ การปรับตัว การพัฒนา วิชาชีพ และการวิจัย ขณะที่ชั้นปีที่ 4–6 ซึ่งจัดการเรียนการสอนทางคลินิก ณ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลกระบี่ จะเพิ่มอาจารย์แพทย์จาก ศศค.โรงพยาบาลกระบี่เป็น Clinical Academic Mentor เพื่อให้ สามารถติดตามผลการเรียน การปฏิบัติงานทางคลินิก ความเป็นวิชาชีพ และปัญหาของนิสิตได้อย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ โครงสร้างระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเชิงระบบ (Systematic Restructuring) เป็น "ระบบ 8 บ้านเล็ก" (8 Mini-House System) เพื่อให้การดูแลนิสิตเป็นไปอย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพ และเป็นรูปแบบเดียวกันตลอดสาย การศึกษา (Years 1–6) โดยมีการจัดทีมอาจารย์ที่ปรึกษาประจำบ้าน (Integrated Faculty Advisory Team) ใน แต่ละบ้านประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาประจำรวม 4 ท่าน (แบ่งเป็น อาจารย์สายปรีคลินิก 2 ท่าน และอาจารย์ สายคลินิก 2 ท่าน)

2) จัดกิจกรรมนัดพบอย่างเป็นทางการอย่างน้อย 1 ครั้ง/เทอม และไม่เป็น ทางการผ่าน Line Group/Coffee Talk ให้คำปรึกษาด้านวางแผนการเรียน การเลือกวิชาเลือก และการปรับตัว ในสังคม โดยมีการนัดหมายอย่างเป็นทางการ (Official Meeting) และบันทึกผ่านระบบสารสนเทศของคณะ

3) การให้คำปรึกษา (Counseling) มีศูนย์ให้คำปรึกษาทางจิตวิทยา (TSU Smile Center) และนักจิตวิทยาหรือจิตแพทย์ที่ไม่ใช่ผู้ประเมินเกรดนิสิต เพื่อความเป็นส่วนตัว

4) ระบบ Early Warning (สัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า) แจ้งเตือนเมื่อนิสิตขาด เรียนเกิน 20%, คะแนนสอบย่อยต่ำกว่าเกณฑ์ หรือมีพฤติกรรมแยกตัว โดยทีมกิจการนิสิตเข้าประเมิน (Home visit หรือ Call) ภายใน 48 ชั่วโมงหลังได้รับสัญญาณ

5) วินัยและจริยธรรม เน้นการปรับพฤติกรรมมากกว่าการลงโทษ เพื่อปลูกฝัง ความเป็นมืออาชีพ

14.2 ระบบการดูแลนิสิตแพทย์

หลักสูตรมีการดำเนินการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การช่วยเหลือนิสิตอย่างต่อเนื่อง ทั้งศักยภาพทางวิชาการของผู้เรียน มีการติดตามความก้าวหน้าการลงทะเบียนและผลการเรียนของนิสิตทุกภาคการศึกษา ผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษาในระบบงานทะเบียนนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ (<https://enroll.tsu.ac.th/instructor/adviser.jsp>) อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละชั้นปีแจ้ง วัน เวลา ในการลงทะเบียนเรียนรวมถึงได้มีการสอบถามปัญหาการลงทะเบียนจากนิสิตในทุกภาคการศึกษา และให้มีการติดตามข้อมูลผลการเรียนของนิสิตในที่ปรึกษาอย่างใกล้ชิดและแจ้งข้อมูลแก่นิสิตเกี่ยวกับผลการเรียนเป็นรายบุคคลในกรณีที่มีปัญหาด้านการเรียน เช่น นิสิตที่มีค่าระดับคะแนนเป็น F, I หรือการมีผลการเรียนที่อยู่ในระดับเสี่ยงต่อการไม่จบการศึกษา เพื่อวางแผนการลงทะเบียนเรียนร่วมกัน และชี้แจงให้นิสิตที่มีปัญหาด้านการเรียนเข้าใจ รวมถึงมีการแจ้งปัญหาต่อหลักสูตรเพื่อรับทราบและวางแผนการดำเนินการแก้ไขต่อไป โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านที่มีการกำหนดระบบการติดตามความก้าวหน้า ด้านการพัฒนาการเรียน และการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิต

14.2.1 แผนการดูแลนิสิตแพทย์แบบองค์รวม (Holistic Wellness Plan)

1) ระยะสั้น 6 เดือนแรก ดำเนินการแบบวางรากฐานและการคัดกรอง เน้นการปรับตัวและการระบุกลุ่มเสี่ยงตั้งแต่เนิ่น ๆ ผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เช่น จัดตั้ง "Home Room" หรือระบบอาจารย์ที่ปรึกษาใกล้ชิด และเริ่มระบบ Peer Mentor รุ่นพี่ดูแลรุ่นน้อง ซึ่งทำการคัดกรองสุขภาพจิตเบื้องต้นให้นิสิตชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 4 ช่วงต่อยอด Clinic ทุกคน สำหรับด้านการเรียน เช่น จัด Workshop "How to Learn" เพื่อปรับเทคนิคการเรียนจากระดับมัธยมสู่แพทย์ และระบบ Warning System สำหรับผู้ที่มีคะแนนสอบต่ำกว่าเกณฑ์ใน Mid-term รวมทั้ง จัดตั้ง "Wellness Hub" เพื่อเป็นพื้นที่พักผ่อนที่ปลอดจากการเรียนภายในคณะ

2) ระยะกลาง 1 ปี การสร้างระบบสนับสนุนที่เข้มแข็ง โดยเน้นการสร้างกลไกที่ทำงานได้จริงและยั่งยืนระบบที่ปรึกษา โดยพัฒนา Digital Advisory Platform บันทึกการพบอาจารย์ที่ปรึกษาแบบประเมินผลได้ (Tracking System) โดยรักษาความลับสูงสุด และเปิดช่องทาง "Tele-Counseling" ตลอด 24 ชั่วโมง รวมทั้งจัดกิจกรรม เช่น "Balint Group" หรือกลุ่มแลกเปลี่ยนความรู้สึกสำหรับนิสิตชั้นคลินิกเพื่อลดภาวะ Burnout และสนับสนุนชมรมหรือกิจกรรมนอกหลักสูตร เช่น ศิลปะ ดนตรี หรือกิจกรรมการแสดงต่าง ๆ เป็นต้น

3) ระยะยาว 3 ปี เน้นการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาวะ พัฒนาระบบ Professional Identity Formation ให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่เป็น "Coach" ไม่ใช่แค่ผู้ตรวจคะแนนหรือผู้สอนลดวัฒนธรรมอำนาจนิยมที่ส่งผลเสียต่อสุขภาพจิต รวมทั้งปรับปรุงนโยบายชั่วโมงการทำงานของนิสิตชั้นคลินิกให้มีความสมดุล ไม่เหนื่อยล้าจนเกินไป

4) ระยะยั่งยืน 5 ปี การเป็นต้นแบบและการใช้นวัตกรรมเน้นการประเมินผลลัพธ์เชิงประจักษ์และการใช้ โปรแกรมการวิเคราะห์เข้ามาช่วย และ Big Data วิเคราะห์พฤติกรรม เช่น การเข้า

เรียน การยืมหนังสือ ผลสอบ เพื่อทำนายนกลุ่มเสี่ยงที่จะมีปัญหาด้านการเรียนหรือสุขภาพจิตก่อนที่จะปัญหาจะเกิดขึ้น ดึงศิษย์เก่ากลับมาเป็น Mentor ให้คำปรึกษาด้านการวางแผนอาชีพ สร้างเครือข่าย Alumni Mentorship ที่เข้มแข็ง ฟื้นฟูและตั้งแต่วิธีเรียนจนถึงการเลือกสาขาต่อยอด ผลักดันให้คะแนนสุขภาพจิตนิสิตเป็นหนึ่งใน KPI หลักของการประกันคุณภาพการศึกษาแพทย์

ตารางสรุปแผนการดำเนินงานการดูแลนิสิตแพทย์				
การดูแลนิสิตแพทย์แบบ องค์รวม	6 เดือน - 1 ปี	3 ปี	5 ปี	
 ด้านการเรียน	คัดกรอง/สอนเทคนิค การเรียน	ปรับลดภาระงาน ของนิสิต	ใช้โปรแกรมวิเคราะห์ ทำนายผลการเรียน	
 ด้านสุขภาพจิต	คัดกรอง/เปิดศูนย์ให้ คำปรึกษา	บูรณาการ Self-care ในวิชาเรียน	วัฒนธรรมองค์กรที่ เกื้อกูลกัน	
 การใช้ชีวิต	จัดพื้นที่ Wellness Hub	ปรับชั่วโมงการทำงาน (Duty hours)	ระบบศิษย์เก่า Mentorship	
 ตัวชี้วัดสำคัญ (KPIs)	- อัตราการคัดกรอง สุขภาพจิตครบ 100% ใน นิสิตชั้นปีที่ 1 - อัตราการลาออก/พ้น สภาพนิสิตลดลง ความพึง พอใจต่อระบบที่ปรึกษา > 3.5/5.0	จำนวนเหตุการณ์วิกฤต ลดลง และผลคะแนน สอบ NL อยู่ในเกณฑ์ที่ กำหนด	หลักสูตรได้รับรองตาม มาตรฐาน WFME ใน หมวด Student Support อย่างไม่มี เงื่อนไข	

14.2.2 ระบบการดูแลผู้ป่วย มหาวิทยาลัยทักษิณมีระบบการดูแลผู้ป่วยสำหรับนักศึกษา หากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือต้องการความช่วยเหลือด้านสุขภาพ



แนวปฏิบัติการให้บริการรถพยาบาลฉุกเฉิน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง:

https://drive.google.com/drive/folders/1yp8L2ugZnQd67JnicN-KRMLm5jnll3Ud?usp=drive_link



TSU Care

ดูแลนิสิตด้วยรักและห่วงใย

ประกันอุบัติเหตุ นิสิต ประจำปีการศึกษา 2567

โดยบริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

ระยะเวลาคุ้มครอง
ตั้งแต่วันที่ 1 มี.ย. 2567 - 31 พ.ค. 2568

เบี้ยค่ารักษา
วงเงินไม่เกิน
45,000.-/ครั้ง

ทุนประกัน
กรณีเสียชีวิต
250,000.-



NISIT.TSU.AC.TH

ฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ

คู่มือ นิสิต หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

สวัสดิการการประกันอุบัติเหตุสำหรับนิสิตเป็นอีกหนึ่งในการดำเนินโครงการช่วยเหลือเยียวยานิสิตที่ได้รับผลกระทบจากวิกฤตสุขภาพและอื่น ๆ ตามกรอบนโยบาย Student Care 360° (TSU Care และ TSU Health Center) ฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อคุ้มครองนิสิตเมื่อเกิดอุบัติเหตุในทุกรูปแบบ ตั้งแต่บาดเจ็บเล็กน้อยจนถึงเสียชีวิต โดยบริษัทประกันจะดูแลค่ารักษาพยาบาลและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และในกรณีร้ายแรงถึงขั้นทุพพลภาพ สูญเสียอวัยวะหรือชีวิต โดยจะจ่ายเงินทดแทนให้แก่ผู้เอาประกันหรือทายาทที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ ให้ความคุ้มครองรูปแบบของอุบัติเหตุที่ครอบคลุม ไม่ว่าจะเป็นอุบัติเหตุที่สามารถเกิดขึ้นได้ทั่วไป เช่น หกล้ม มีรถชน ฯลฯ รวมถึงอุบัติเหตุที่เกิดจากเหตุการณ์ไม่คาดฝัน เช่น ถูกลอบทำร้าย

ทั้งนี้นิสิตสามารถเข้ารับบริการ ณ โรงพยาบาลของรัฐทั่วประเทศ โรงพยาบาลของเอกชน และคลินิกทั่วประเทศ และทั่วโลก โดยสำรองจ่าย แล้วนำเอกสารและหลักฐานมาดำเนินการเบิกจ่าย เอกสารประกอบด้วย

- ใบคำร้อง (รับได้ที่ห้องพยาบาล)
- ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง
- ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง
- กรณีแจ้งความ แนบสำเนาบันทึกประจำวันพร้อมรับรองสำเนา
- กรณีเบิกค่าชดเชยบัตรทอง และ พรบ. จะต้องมิใบรับรองแพทย์ระบุวัน เวลา ที่เข้ารับการรักษาใน

โรงพยาบาล

TSU Care ดูแลนิสิตด้วยรักและห่วงใย มั่นใจในสุขภาพและความปลอดภัยตลอดการเรียนใน ม. ทักษิณ <https://www.tsu.ac.th/home/details.php?aNum=20240517020840&id=3631&gid=7>

14.2.3 ขั้นตอนการเข้ารับคำปรึกษาสุขภาพจิตนิสิตแพทย์ (Student Mental Health Flowchart) ช่องทางการเข้าถึง นิสิตสามารถเข้าสู่ระบบได้ 3 ทาง คือ

- นิสิตติดต่อหน่วยให้คำปรึกษาด้วยตนเอง (Walk-in หรือ Online)
- พบอาจารย์ที่ปรึกษา
- เพื่อนหรือรุ่นพี่ช่วยประสานงานให้ในกรณีที่นิสิตไม่กล้ามาเอง





ระบบการให้คำปรึกษาเชิงโครงสร้าง (Structured Mentoring & Advising System) ไม่ใช่เพียงการแต่งตั้งตามชื่อ แต่เป็นระบบที่เน้นการมีส่วนร่วมและการติดตามผลอย่างเป็นรูปธรรม บทบาท Mentor–Mentee และกลไกการทำงาน Mentor (อาจารย์ที่ปรึกษา) จะทำหน้าที่เป็น Facilitator ชี้แนะแนวทางการเรียน และสังเกตพฤติกรรมความเสี่ยง และMentee (นิสิต) มีหน้าที่สะท้อนปัญหา (Self-reflection) และรับผิดชอบในการนัดหมายตามรอบที่กำหนด โดยใช้ขั้นตอนการนัดหมายและช่องทางติดต่อ มีรูปแบบการนัดหมายผ่านระบบ e-Advising Online Booking เพื่อจองเวลาที่สะดวกตรงกัน และมีช่องทางติดต่อแบบMulti-platform คือ Formal On-site (Office hours) หรือ Virtual Meeting (Zoom/ MS Teams) และInformal คือ กลุ่ม Line/Messenger สำหรับการประสานงานเร่งด่วน

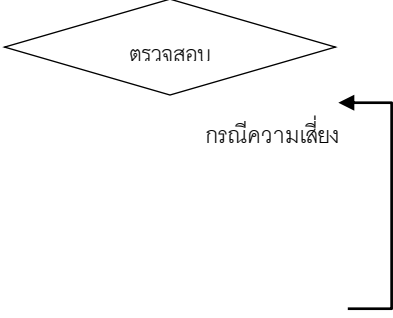
เกณฑ์การส่งต่อ (Referral Criteria) และการจัดการปัญหาซับซ้อน

 ประเภทปัญหา	 สัญญาณเตือน (Early Warning)	 เกณฑ์การส่งต่อ (Referral)
 Academic (การเรียนรู้ต่ำ)	 GPAX < 2.00 หรือ ตกรายวิชาหลัก (Core subject)	 ส่งต่อ “คณะกรรมการช่วยเหลือการเรียนรู้” เพื่อจัดสอบเสริม (Remedial Class)
 Mental Health (สุขภาพจิต)	 มีอาการซึมเศร้า เครียดสะสม หรือพฤติกรรมเปลี่ยนไปชัดเจน	 ส่งต่อ “ศูนย์ให้คำปรึกษาจิตวิทยา/จิตแพทย์” ทันที (Fast track ภายใน 24 ชม.)
 Discipline/ Professionalism (พฤติกรรม)	 ขาดเรียนซ้ำซาก ขาดความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	 ส่งต่อ “คณะกรรมการจริยธรรมวิชาชีพ” เพื่อกระบวนการสะท้อนคิด (Reflection)

14.2.4 Flowchart ขั้นตอนการให้บริการนิสิตในการดูแลช่วยเหลือส่งต่อ

สาขาจิตวิทยาคลินิก คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
	<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Register[นิตินิขรับบริการ] Register --> Check{ตรวจสอบ} Check -- "ไม่ครบถ้วน" --> Register Check -- "ครบถ้วน" --> Service[ให้บริการ] Service --> Record[ลงวันเวลานัดหมาย] Record --> End([สิ้นสุด]) </pre>				
1		นิตินิขรับบริการให้การปรึกษาจากอาจารย์ผ่านการนัดหมายหรือ QR Code / walk in	คณาจารย์/อาจารย์ที่ปรึกษา	การนัดหมายไม่เกิน 1 วัน	1.แบบฟอร์มการขอรับบริการฯ ออนไลน์ 2.QR Code 3.Logbook
2		อาจารย์ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้รับบริการและบันทึกข้อมูลเบื้องต้น	คณาจารย์ผู้ให้บริการ	5 นาที	
3		อาจารย์เตรียมห้องเพื่อให้บริการอย่างเป็นสัดส่วน	คณาจารย์ผู้ให้บริการ	5 นาที	
4		ให้บริการให้การปรึกษาตามกระบวนการทางจิตวิทยา	คณาจารย์ผู้ให้บริการ	45- 60 นาที	
5		อาจารย์ผู้ให้บริการลงเวลานัดหมายหากมีการนัดต่อเนื่องหรือส่งต่อ	คณาจารย์ผู้ให้บริการ	5 นาที	
6		บันทึกข้อมูลการให้การปรึกษาลงในเวชระเบียนหรือแบบบันทึกข้อมูล	คณาจารย์ผู้ให้บริการ	15-20 นาที	
7		สิ้นสุดให้บริการ	คณาจารย์ผู้ให้บริการ		
	ส่งผลให้ศูนย์การแพทย์ หรือ รพ				

ลำดับ	กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
8		ประชุมคณาจารย์ หรือ อาจารย์ ที่ปรึกษากรณีนี้จะต้องมีการส่ง ต่อเพื่อการบำบัดรักษาด้วยยา ทางจิตเวช	คณาจารย์	1 วัน	

คำอธิบายขั้นตอนการให้บริการนิสิตในการดูแลช่วยเหลือส่งต่อสาขาจิตวิทยาคลินิก มหาวิทยาลัย
ทักษิณ

1. เมื่อนิสิตในสาขาจิตวิทยาคลินิก คณะสหเวชศาสตร์เมื่อต้องการความช่วยเหลือทางด้านจิตใจด้านใดด้านหนึ่ง หรือต้องการขอรับการปรึกษาทางจิตวิทยา / การปฐมพยาบาลทางด้านจิตใจ (Psychological first aid) ต้องดำเนินการนัดหมายอาจารย์ที่ปรึกษา หรือคณาจารย์ในสาขาจิตวิทยาคลินิก ตามช่องทางที่กำหนด เช่น logbook, QR code, หรือนัดหมายผ่านการโทรศัพท์ประสานอาจารย์เพื่อขอเข้ารับบริการในกรณีที่นิสิต walk in มีเรื่องฉุกเฉินสามารถติดต่อคณาจารย์ได้ที่ห้องพักสาขาจิตวิทยาคลินิก

2. อาจารย์ที่ปรึกษาหรือ อาจารย์ที่ให้บริการนัดหมายวัน เวลากับนิสิต เพื่อเข้ารับบริการตามเวลา ณ ห้องจิตบำบัดของสาขาวิชา

3. อาจารย์ที่ปรึกษาหรือ อาจารย์ที่ให้บริการสัมภาษณ์หาข้อมูล ข้อเท็จจริงกับนิสิตถึงเรื่องราว ปัญหาที่นิสิตเผชิญทางด้านสุขภาพจิตและจิตเวช ครอบครัว และอื่นๆที่เกี่ยวข้องพร้อมตกลงบริการในขั้นตอนการให้การปรึกษาทางจิตวิทยาหรือการปฐมพยาบาลทางด้านจิตใจ (Psychological first aid) โดยการให้บริการทุกขั้นตอนต้องเป็นความลับ และขออนุญาตนิสิตผู้ขอรับบริการในการจด บันทึก ทบทวนกระบวนการบริการเพื่อเป็นประโยชน์ในการให้บริการครั้งต่อไปหรือการนัดหมายต่อเนื่องหรือ เพื่อการส่งต่อผู้เกี่ยวข้องในการบำบัดฟื้นฟูต่อไป

4. ดำเนินการให้บริการปรึกษาทางจิตวิทยาหรือ การปฐมพยาบาลทางด้านจิตใจ (Psychological first aid)

5. บันทึกการให้บริการโดยการบันทึกข้อมูลทั้งหมดของนิสิตจะถูกเก็บเป็นความลับ ในบันทึกการให้บริการหรือ OPD Card ใส่แฟ้มและเก็บในหีบเอกสารของสาขาวิชาและมีการทำลายเมื่อครบอายุ 5 ปี

6. กรณีนิสิตที่มีความรุนแรงของปัญหามากต้องได้รับการดูแลส่งต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้ให้บริการจะต้องส่งต่อข้อมูลทั้งหมดเป็นสรุปรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการบำบัดรักษาหรือการรับการตรวจละเอียดเพิ่มเติมเพื่อรับการวินิจฉัยจากจิตแพทย์ทั้งนี้การส่งต่อข้อมูลต้องได้รับการยินยอมจากนิสิตเป็นลายลักษณ์อักษรว่าสามารถส่งต่อข้อมูลการดูแลได้และในกรณีส่งต่ออาจจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของนิสิตทั้งในชีวิต ทรัพย์สิน จิตใจและ สถานะทางสังคมและอาจจะต้องขออนุญาตแจ้งผู้ปกครองของนิสิตด้วยกรณีฉุกเฉินหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องได้รับการดูแลช่วยเหลือทางด้านสุขภาพจิตและจิตเวชในการรักษาต่อ

7. กรณีนิสิตสาขาอื่นๆของคณะสหเวชศาสตร์การให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนข้อ 1-6 ส่วนการส่งต่อ ประสานงานต่างนั้นคณาจารย์ในสาขาที่ให้บริการอาจจะต้องมีการส่งต่อข้อมูลถึงฝ่ายกิจการนิสิตของคณะ สาขานั้นๆหรืออาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านการพูดคุย ส่งต่อข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร สรุปรายงานบริการทั้งนี้ต้องได้รับการยินยอมจากนิสิตก่อนทุกครั้งเพื่อให้การดูแลส่งต่อกับ แพทย์ จิตแพทย์ โรงพยาบาลหรือศูนย์การแพทย์ที่เกี่ยวข้องต่อไป

หมายเหตุ กรณีนิสิตที่มีปัญหายุ่งยาก ซ้ำซ้อนทั้งกาย จิต สังคมและปัญหาจิตเวชที่รุนแรงอาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์ในสาขาที่ให้บริการสามารถประชุมปรึกษาเพื่อหาแนวทางในการดูแลช่วยเหลือส่งต่อได้ตามความเหมาะสม

14.2.5 ระบบการรักษาความลับและการจัดการข้อมูลนิสิต (Student Confidentiality Governance) คณะแพทยศาสตร์ได้วางกลไกการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล และระบบการส่งต่อที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งในระดับชั้นปรีคลินิกและชั้นคลินิก ดังนี้

1) การเก็บรักษาข้อมูลการให้คำปรึกษา

สถานที่เก็บข้อมูล: ข้อมูลการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมและสุขภาพจิต จะถูกแยกออกจากกระเปาะประวัติการเรียนอย่างเด็ดขาด โดยจัดเก็บในรูปแบบระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการเข้ารหัส (Encrypted Cloud) หรือตู้เอกสารนิรภัยที่ล็อคสองชั้น ณ หน่วยแนะแนวและปรึกษาเชิงจิตวิทยา

ผู้เข้าถึงข้อมูล:

ผู้เข้าถึงได้โดยตรง: เฉพาะนักจิตวิทยาหรืออาจารย์แพทย์ที่ปรึกษาด้านสุขภาพจิตที่ดูแลเคสนั้นๆ เท่านั้น และอาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้เข้าถึงในระดับบริหาร: ผู้บริหารฝ่ายกิจการนิสิตจะเข้าถึงได้เฉพาะ "บทสรุปเชิงสถิติ" หรือ "รายงานภาพรวม" โดยไม่มีการระบุชื่อ-นามสกุล เพื่อใช้ในการวางแผนสนับสนุนระดับนโยบาย

ข้อยกเว้น: จะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้บริหารสูงสุดต่อเมื่อมีเหตุฉุกเฉินที่มีความเสี่ยงต่อชีวิตของ นิสิตหรือผู้อื่นเท่านั้น

2) ระบบการส่งต่อข้อมูลระหว่าง มหาวิทยาลัย และ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษา ชั้นคลินิก เมื่อนิสิตเลื่อนชั้นปีจากปรีคลินิกสู่ชั้นคลินิก (เช่น รพ.กระบี่ หรือ รพ.เครือข่าย) เราใช้โปรโตคอล "Need-to-Know Basis":

ช่องทางการส่งต่อ: ใช้ระบบ (ลับที่สุด) หรือระบบคลาวด์ภายในที่ต้อง ใช้การยืนยันตัวตนสองชั้น (2-Factor Authentication)

ผู้รับข้อมูลปลายทาง: ข้อมูลจะถูกส่งตรงถึง รองผู้อำนวยการฝ่าย แพทยศาสตรศึกษา หรือ ประธานคณะกรรมการดูแลนิสิต ของศูนย์แพทย์ฯ เพียงท่านเดียวเท่านั้น

ขอบเขตข้อมูล: จะส่งต่อเฉพาะข้อมูล "แผนการดูแล" (Action Plan) เพื่อให้ศูนย์แพทย์ฯ จัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ให้เหมาะสม โดยไม่ระบุรายละเอียดเชิงลึกของอาการป่วยหากนิสิต ไม่ยินยอม

3) การรักษาความลับข้อมูลสุขภาพในระบบโรงพยาบาล สำหรับการดูแล สุขภาพนิสิตผ่านโรงพยาบาลในฐานะ "ผู้ป่วย" คณะฯ มีมาตรการดังนี้

ระบบรหัสผ่านเฉพาะ: ข้อมูลสุขภาพของนิสิตในฐานะผู้ป่วยจะถูกตั้ง ค่าเป็น "Confidential Case" ในระบบ HIS ซึ่งจะมีเฉพาะแพทย์เจ้าของไข้และพยาบาลผู้รับผิดชอบโดยตรง เท่านั้นที่เข้าถึงได้

Separate Entities: เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิตหรืออาจารย์แพทย์ที่ สอนนิสิตท่านนั้น "ไม่มีสิทธิ์" เข้าไปดูประวัติการรักษาในฐานะอาจารย์แพทย์ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิสิต

Audit Trail: มีระบบตรวจสอบย้อนหลัง (Log file) ทุกครั้งที่มีการ เปิดดูประวัติสุขภาพนิสิต หากพบการเข้าถึงโดยไม่มีข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ จะถือเป็นความผิดวินัยร้ายแรงตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัย



แบบบันทึกการให้คำปรึกษาแก่นิสิต (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา) (เก็บเป็นความลับ)
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....เพศ.....อายุ.....ปี
 หลักสูตร.....ชั้นปีที่.....หมายเลขโทรศัพท์.....
 E-Mail.....เข้ารับการปรึกษาครั้งที่.....

วิธีการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษา **ปัญหา**
☐ มาพบด้วยตนเอง ☐ ปัญหาการเรียน
☐ โทรศัพท์ ☐ ปัญหาสุขภาพจิต
☐ อื่นๆ ระบุ..... ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ปัญหา/เรื่องที่ขอคำปรึกษา	การให้การศึกษา/การช่วยเหลือ	สรุปการให้คำปรึกษา/ ประเมินผลการให้ คำปรึกษา

ส่งต่อ.....

(เก็บเป็นความลับ)

การวางแผน/การนัดหมายครั้งต่อไป

.....

ลงชื่อ

(.....)

อาจารย์ผู้ให้คำปรึกษา

(...../...../.....)

14.2.6 สิทธิของนิสิต (Student Rights)

นิสิตมีสิทธิที่จะไม่เปิดเผยรายละเอียดการรักษาให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบ หากอาการนั้นไม่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของผู้อื่น คณะฯ จัดให้มีระบบ "External Counseling" (ปรึกษาหน่วยงานภายนอก) สำหรับนิสิตที่ไม่สะดวกใจรับคำปรึกษาภายในคณะ เพื่อความเป็นส่วนตัวสูงสุด

14.2.7 ช่องทางให้คำปรึกษาปัญหาสุขภาพจิตระดับมหาวิทยาลัย



เช็กใจตัวเองสักนิด... วันนี้ใจเราเป็นอย่างไร?

ในช่วงชีวิตมหาวิทยาลัย หลายคนอาจต้องเจอกับความเครียด ความกดดัน ความกังวล หรือความรู้สึกต่าง ๆ ที่สะสมอยู่ในใจโดยไม่รู้ตัว

ฝ่ายกิจการนิสิต ขอชวนทุกคนมารู้จักและใส่ใจสุขภาพใจของตัวเอง ผ่าน DMIND ผู้ช่วยเช็กสุขภาพใจเบื้องต้นด้วย AI ใช้เวลาเพียง 5 นาที

ช่วยประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น พร้อมคำแนะนำแนวทางดูแลใจของนิสิต อย่าปล่อยให้ความรู้สึกเหล่านี้สะสมจนเกินไป เริ่มต้นดูแลใจตัวเองได้แล้ววันนี้ เพราะสุขภาพใจก็สำคัญไม่แพ้สุขภาพกาย เริ่มต้นเช็กใจตัวเองได้ที่

<https://tsu.prescreening.dmind.app/?add-on-splash-screen=1>



มหาวิทยาลัยทักษิณมีระบบดูแลสุขภาพจิตนิสิตผ่านฝ่ายกิจการนิสิตและศูนย์บริการสุขภาพมหาวิทยาลัยทักษิณ (TSU Primary Care) มีการคัดกรองสุขภาพใจทุกภาคเรียนด้วยระบบ Mental Health Check-in โครงการอบรมอาจารย์และพี่เลี้ยงเพื่อรับมือภาวะซึมเศร้า ตลอดจนบริการให้คำปรึกษาและพบจิตแพทย์ฟรีสำหรับนิสิตที่มีความเสี่ยงนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ ใช้สิทธิพบจิตแพทย์/นักจิตวิทยา ฟรี! ผ่านแอปฯ หมอดี (MorDee) เพจเฟสบุ๊กศูนย์เพื่อนใจวัยนิสิต และTSU Smile Center ชั้น 1 อาคารเรียนรวม 2 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง



14.3 หน่วยงานที่ให้บริการด้านการพัฒนาและสนับสนุนนิสิต

14.3.1 กลุ่มภารกิจกิจกรรมนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์

https://nisit.tsu.ac.th/menu_detail.php?menu=27

คู่มือนิสิต หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

2 กลุ่มงานกิจกรรมนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์

มีบทบาทหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุนให้นิสิตจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ชีวิตในด้านต่างๆ



2.1 งานกิจกรรมนิสิต

- 1) กิจกรรมองค์กรนิสิต ได้แก่ องค์กรนิสิต สภานิสิต สโมสรนิสิต
 - การกำหนดแผนงานโครงการ/ปฏิทินกิจกรรม เพื่อส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมของนิสิต
 - การให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลและตรวจสอบการขออนุมัติ/การจัด/การประเมินผลโครงการขององค์กรนิสิต
- 2) งานกิจกรรมพิเศษ
 - การเชิดชูเกียรตินิสิต ได้แก่ การแต่งตั้งกรรมการพิจารณารางวัลเชิดชูเกียรตินิสิต การประชาสัมพันธ์ให้นิสิตเสนอประวัติและผลงาน การพิจารณาคุณสมบัติ และการมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ
 - งานรางวัลพระราชทาน ได้แก่ การแต่งตั้งกรรมการพิจารณารางวัลพระราชทาน การประชาสัมพันธ์ให้นิสิตเสนอประวัติและผลงาน การพิจารณาคุณสมบัติ และการนำนิสิตเข้ารับการประเมินคัดเลือก
 - การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนิสิต
 - กิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์และจิตอาสา ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านบำเพ็ญประโยชน์
- 3) กิจกรรมกลางของมหาวิทยาลัย เช่น โครงการ เทา-งามสัมพันธ์ โครงการ IMT-GT โครงการคัดตัวนักกีฬาและจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันในกีฬามหาวิทยาลัย ศิลปะอุดมศึกษาและดนตรีไทยอุดมศึกษา
- 4) การบริการสนามกีฬา
- 5) งานพัสดุองค์กรนิสิต
- 6) งานราชการทหาร
 - การผ่อนผันราชการทหาร
 - การเรียนวิชาทหาร
 - การนำนักศึกษาวิชาทหารเข้าร่วมการฝึก

14.3.2 กลุ่มภารกิจบริการและสวัสดิการนิสิต

https://nisit.tsu.ac.th/menu_detail.php?menu=10

3 กลุ่มงานบริการและสวัสดิการนิสิต



3.1 งานทุนการศึกษา

- 1) การจัดหาทุน
 - แหล่งทุนภายใน
 - แหล่งทุนภายนอก
 - ระบบบริจาคทุนอิเล็กทรอนิกส์
- 2) การจัดสรรทุน / ทุนนิสิตทำงาน
 - การรับสมัครนิสิตทุน
 - กรรมการพิจารณาคัดเลือกนิสิตทุน
- 3) การมอบทุน



3.2 งานกองทุนสวัสดิการนิสิต

- 1) การเบิกสวัสดิการให้กับนิสิต เช่น ค่าเบี้ยไข้ ค่าเคลื่อนย้ายศพ



3.3 งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

- 1) การเตรียมการให้กู้ยืม
- 2) การรายงานสถานภาพการศึกษา
- 3) การยื่นคำขอกู้ยืม / การอนุมัติคำขอกู้ยืม
- 4) การจัดทำสัญญา
- 5) การเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยัน
- 6) การส่งเอกสารสัญญา และแบบยืนยันการเบิกเงิน
- 7) การจัดการเอกสาร
- 8) การจัดกิจกรรมจิตอาสา
- 9) การให้ความรู้การชดใช้เงินยืม



3.4 งานแนะแนวและส่งเสริมการมีงานทำ

- 1) การจัดหางาน ส่งเสริมการสร้างอาชีพ ส่งเสริมการมีงานทำห้วงพาร์ทไทม์ และเต็มเวลา

3 กลุ่มงานบริการและสวัสดิการนิสิต (ต่อ)



3.5 งานสุขภาวะนิสิต

- 1) การบริการพยาบาล
- 2) การส่งเสริมสุขภาพ
- 3) การประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุนิสิต
- 4) การให้คำปรึกษา ใช้กระบวนการหรือกรรมวิธีของการให้การปรึกษาเพื่อให้นิสิตรู้และเข้าใจตัวเองทั้งในด้านการศึกษาเล่าเรียน เรื่องส่วนตัว เรื่องสังคม และเรื่องงานอาชีพของแต่ละคนในอนาคต เน้นให้การปรึกษา 4 หัวข้อหลัก ดังนี้
 - ด้านการเรียนการสอน
 - เรื่องส่วนตัวของนิสิต
 - ด้านสังคมที่นิสิตจะต้องประสบ
 - ด้านงานอาชีพ ในระหว่างเรียนและเมื่อสำเร็จการศึกษา

นิสิตปีที่ 1-2 เน้นการเรียนการสอน เรื่องส่วนตัว เรื่องสังคม และงานอาชีพ หนักกรรม ตามลำดับ

นิสิตปีที่ 3 นิสิตได้รับทราบ รับรู้ ถึงวิธีการเรียนรู้มากพอสมควรแล้ว อาจารย์ที่ปรึกษาพึงให้ความสำคัญเรื่องส่วนตัว กับเรื่องสังคมมาเป็นปัจจัยเน้นเป็นลำดับแรกๆ (Priority) ส่วนเรื่องการเรียนรู้กับงานอาชีพเน้นเป็นลำดับรอง

นิสิตปีที่ 4 ให้ความสำคัญเรื่องงานอาชีพควบคู่ไปกับการเรียนรู้แล้วจึงเน้นเรื่องสังคม และเรื่องส่วนตัวเป็นลำดับรอง

- การป้องกันปัญหาทางด้านสุขภาพจิตของนิสิต เช่น การคัดกรองนิสิตที่มีความเสี่ยงต่อปัญหาสุขภาพจิต เครือข่ายเพื่อนช่วยเพื่อน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เสริมศักยภาพนิสิตเพื่อนช่วยเพื่อน เครือข่ายอาจารย์ที่ปรึกษาด้านการให้การปรึกษาและดูแลนิสิต โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษาด้านการให้การปรึกษาและดูแลนิสิต
- การจัดส่งเข้ารับการรักษา



3.6 งานหอพัก

- 1) การบริหารจัดการหอพักและการจัดสรรที่พัก
 - การจองหอพัก - การจัดเก็บและคืนค่าประกันของเสียหายหอพัก
- 2) การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สาธารณูปโภค และภูมิทัศน์
- 3) การตรวจสอบความสะอาดและความปลอดภัยหอพัก
 - ระบบน้ำดื่ม - ระบบไฟฟ้าส่วนกลางและภายในห้องพัก
 - วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในหอพัก
- 4) การจัดโครงการพัฒนานิสิตหอพัก
- 5) ที่ปรึกษาหอพัก เช่น การตรวจสอบการเข้าออกหอพัก การจัดส่งนิสิตหอพักเข้ารับการรักษาเมื่อมีเหตุเจ็บป่วย

3 กลุ่มงานบริการและสวัสดิการนิสิต (ต่อ)



3.7 งานวินัยนิสิตและแก้ไขปัญหาเสพติด

- 1) การป้องกันการกระทำผิดวินัย เช่น การประชาสัมพันธ์ การณรงค์ การให้ความรู้
- 2) การดำเนินการกรณีนิสิตกระทำผิดวินัยนิสิตที่สามารถไกล่เกลี่ยได้
- 3) การดำเนินการกรณีนิสิตกระทำผิดวินัยนิสิต โดยคณะกรรมการวินัยนิสิต
 - แต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิสิต
 - การพิจารณาความผิด
 - การลงโทษ
 - การอุธรณ์
- 4) การแก้ปัญหาเสพติดในสถานศึกษา



3.8 หน่วยบริการนิสิตพิการ (DSS)

- 1) การเบิกทุนอุดหนุนทางการศึกษาของนิสิตพิการ
- 2) การดูแลและอำนวยความสะดวกในการศึกษาและใช้ชีวิต



3.9 ศูนย์บริการนิสิตแบบเบ็ดเสร็จ

ให้บริการในกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ ทำหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูล การให้บริการ ให้ความช่วยเหลือนิสิตตั้งแต่แรกเข้าเป็นนิสิต ระหว่างการศึกษาในรั้วมหาวิทยาลัย ตลอดจนจบการศึกษา ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และสร้างความประทับใจ เช่น การลงทะเบียน การจ่ายค่าหอพัก การรับสวัสดิการนิสิต การจัดสรรทุนการศึกษา ทุนจ้างงานนิสิต กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กองทุนเงินยืมสวัสดิการนิสิต การบริการแนะแนว จัดหางาน การให้คำปรึกษา การให้บริการแนะแนวกับนิสิตทั้งในด้านวิชาการและการใช้ชีวิต รวมทั้งการจัดบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้กับนิสิต เพื่อนำไปสู่การพัฒนาเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

14.3.3 กลุ่มภารกิจพัฒนาศักยภาพนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

https://nisit.tsu.ac.th/menu_detail.php?menu=28

คู่มือปฏิบัติงาน ฝ่ายกิจการนิสิต | หน้า 16

4 กลุ่มงานพัฒนาศักยภาพนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์



4.1 งานกิจกรรมพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียน

- 1) การวางแผนกิจกรรมและบริหารจัดการงบประมาณ
- 2) การจัดกิจกรรมตามโครงสร้าง
- 3) การประเมินผล
- 4) การจัดทำเอกสารรับรอง



4.2 งานส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรมสังคม

- 1) การสนับสนุนทุน
- 2) กิจกรรมการส่งเสริมเข้าประกวดแข่งขันนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และการเป็นผู้ประกอบการ



4.3 งานศิษย์เก่าสัมพันธ์

- 1) ฐานข้อมูลศิษย์เก่า
- 2) กิจกรรมศิษย์เก่า
- 3) การประสานความร่วมมือระหว่างศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัย
- 4) การประชาสัมพันธ์



กลุ่มองค์กรนิสิต

14.3.4 องค์การนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

<https://www.facebook.com/SOTSUPT>



14.3.5 สภานิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

<https://www.facebook.com/SPANISIT.TSU.PT>



14.3.6 สโมสรนิสิต วิทยาเขตพัทลุง

<https://nisit.tsu.ac.th/page.php?menu=1&mid=13>

14.3.7 บริการข้อมูลนิสิตและบุคลากร

<https://nisit.tsu.ac.th/page.php?menu=3&mid=27>

14.3.8 แบบฟอร์ม การกิจหอพัก การกิจทุนการศึกษา การกิจสุขภาพะนิสิต

การกิจราชการทหาร การกิจกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) การกิจพัสดุ แบบฟอร์มขอยืมพัสดุ/เสื่อสุท

คู่มือนิสิต หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ภารกิจวินัยนิสิต การเบิกจ่ายกองทุนสวัสดิการนิสิต แบบฟอร์มขอใช้สถานที่กีฬา แบบฟอร์มกิจกรรมนิสิต ภารกิจบริหารงานทั่วไป แบบฟอร์มวินัยกรรมสังคมและการเป็นผู้ประกอบการ

<https://nisit.tsu.ac.th/page.php?menu=3&mid=28>

14.3.9 กองทุนพัฒนานิสิต <https://nisit.tsu.ac.th/page.php?menu=3&mid=30>

14.3.10 กองทุนสวัสดิการนิสิต

<https://nisit.tsu.ac.th/page.php?menu=3&mid=61>

“กองทุนสวัสดิการนิสิต”
เพื่อดูแล และเคียงข้างนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ

“ กองทุนสวัสดิการนิสิต จัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุน สวัสดิการนิสิต ด้วยวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ ”

- 01** ให้ความช่วยเหลือครอบครัวนิสิต
กรณีนิสิตเสียชีวิต
- 02** ให้ความช่วยเหลือนิสิตที่ได้รับความเดือดร้อน
เจ็บป่วย ประสพภัย หรือมีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน หรือมีเหตุฉุกเฉิน
ที่ส่งผลกระทบต่อการศึกษา
- 03** สนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านการประกันอุบัติเหตุ
และการประกันสุขภาพของนิสิต
- 04** สนับสนุนทุนการศึกษา
- 05** ดำเนินการอื่น ๆ
ตามที่คณะกรรมการกำหนด

เราดูแลนิสิต ด้วยหัวใจ
ฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ

🌐 NISIT.TSU.AC.TH 📱 ฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ ☎ 074-317600 ต่อ 7300 (สงขลา) 074-673208 (พัทลุง)



“กองทุนสวัสดิการนิสิต”

ดูแลนิสิตเมื่อเจ็บป่วย ประสบอุบัติเหตุ และเสียชีวิต

1 กรณีเจ็บป่วย

ใช้สิทธิรักษาพยาบาลของตนเองก่อน

- ✓ บัตรทอง
- ✓ ประกันสังคม
- ✓ สวัสดิการอื่น



หากใช้สิทธิไม่ได้

- เข้ารักษาในโรงพยาบาลของรัฐ
- สำรองจ่ายก่อน
- เบิกคืนได้ตามจริง



ไม่เกิน **10,000 บาท** ต่อปีการศึกษา

2 กรณีประสบอุบัติเหตุ

ได้รับความคุ้มครองจากประกันอุบัติเหตุของมหาวิทยาลัย

- ✓ คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล
- ✓ หุพพลภาพ
- ✓ เสียชีวิต



ตามเงื่อนไขและวงเงินความคุ้มครองในกรมธรรม์ประจำปีการศึกษา

3 เงินช่วยเหลือเยี่ยมไข้

เมื่อนิสิตนอนรักษาตัวในโรงพยาบาลตั้งแต่ 2 วันขึ้นไป



รับเงินช่วยเหลือ **1,300 บาท** ต่อครั้ง (เบิกได้ 1 ครั้ง/ 1 กรณี/ 1 ภาคการศึกษา)

4 กรณีนิสิตเสียชีวิต

ครอบครัวได้รับความช่วยเหลือ ดังนี้

-  เงินช่วยเหลือไม่เกิน **20,000 บาท**
-  ค่าเคลื่อนย้ายศพ ภาคใต้ ไม่เกิน **7,000 บาท**
ภาคอื่น ๆ ไม่เกิน **10,000 บาท**
-  เงินร่วมทำบุญงานศพ **3,000 บาท**
-  พวงหรีดมหาวิทยาลัย ไม่เกิน **1,000 บาท**
-  สนับสนุนค่าเดินทางของผู้แทนมหาวิทยาลัย (เบิกได้ 2 ครั้ง) ไม่เกิน **5,000 บาท**

5 เอกสารที่ใช้

เตรียมเอกสารตามประเภทการขอรับสวัสดิการ

-  แบบคำร้อง
-  ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)
-  ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง)
-  สำเนาบัตรนิสิต/บัตรประชาชน
-  สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร

กรณีนิสิตเสียชีวิต ใช้เอกสารเพิ่มเติม เช่น มรณบัตร หลักฐานผู้รับผลประโยชน์

6 ยื่นเรื่องอย่างไร

ยื่นคำร้องที่ ศูนย์บริการสุขภาพ มหาวิทยาลัยทักษิณ หัก 2 วิทยาเขต



ยื่นคำร้องภายใน **60 วัน** นับจากวันที่เกิดเหตุ หรือวันที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการ



 NISIT.TSU.AC.TH
 ฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ
 074-317600 ต่อ 7300 (สงขลา) 074-673208 (พัทลุง)

“ทุนฉุกเฉินช่วยเหลือนิสิต”

กองทุนสวัสดิการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ



1 ใครมีสิทธิ์

- ✓ นิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ระดับปริญญาตรี
- ✓ มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยนิสิต
- ✓ ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังหัวข้อที่ 2



2 ช่วยเหลือกรณีใดบ้าง

1 ประสบอุบัติเหตุ



ไม่เกิน
15,000
บาท

สูงสุดไม่เกิน
1 ครั้ง/ปีการศึกษา

2 ประสบภัยธรรมชาติอย่างร้ายแรง



ไม่เกิน
5,000
บาท

สูงสุดไม่เกิน
1 ครั้ง/ปีการศึกษา

3 ผู้อุปการะเลี้ยงดูเสียชีวิต



ไม่เกิน
15,000
บาท

สูงสุดไม่เกิน 1 ครั้ง
ตลอดหลักสูตร

4 ครอบครัวประสบปัญหาเศรษฐกิจเร่งด่วน



• ค่าเล่าเรียน
ไม่เกิน **15,000** บาท
(สูงสุดไม่เกิน 1 ครั้ง
ตลอดหลักสูตร)

• ค่าครองชีพ
ไม่เกิน **5,000** บาท
(สูงสุดไม่เกิน 1 ครั้ง
ต่อปีการศึกษา)

3 เอกสารที่ใช้

- ใบสมัครขอรับทุนฉุกเฉิน (website ฝ่ายกิจการนิสิต)
- สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- แบบรายงานผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- หนังสือรับรองและความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา
- สำเนาหน้าสมุดบัญชี (นิสิตเป็นเจ้าของ)
- เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมตามเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4 ขั้นตอนการขอรับทุน

- ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครจากเว็บไซต์ฝ่ายกิจการนิสิต
- เตรียมเอกสารให้ครบถ้วนตามประกาศ
- ยื่นใบสมัครและเอกสารที่ การักจทุนการศึกษาฝ่ายกิจการนิสิต ทั้ง 2 วิทยาเขต

**บรรเทาความเดือดร้อน
เพื่อให้นิสิตเรียนต่อได้อย่างมั่นใจ**

5 ยื่นภายใน

ยื่นคำร้องและเอกสาร

30 วัน

นับจากวันที่เกิดเหตุ

หรือ

ไม่เกิน
60 วัน

กรณีมีเหตุ
จำเป็น





“ทุนปารีชาต”

สร้างโอกาสทางการศึกษา

สนับสนุนนิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้เรียนต่ออย่างมั่นใจ
และพัฒนาตนเองสู่อนาคตที่ดี





1 ประเภททุน



ทุนต่อเนื่อง
ไม่เกิน **10,000** บาท
ต่อปีการศึกษาจน
สำเร็จการศึกษา



ทุนรายปี
ไม่เกิน **10,000** บาท
ต่อปีการศึกษา

2 คุณสมบัติผู้สมัคร

- ✓ เป็นนิสิตระดับปริญญาตรี
GPAX **2.25** ขึ้นไป
- ✓ รายได้ครอบครัว
ไม่เกิน **360,000** บาท/ปี
- ✓ ขาดแคลนทุนทรัพย์
- ✓ ความประพฤติดี
- ✓ ร่วมกิจกรรมจิตอาสา

3 เงื่อนไขผู้รับทุน

-  รายงานผลการเรียน
ทุกภาคการศึกษา
-  GPAX ไม่ต่ำกว่า **2.25**
-  เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา
ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง/ปี
-  ไม่รับทุนประเภทอื่น
ยกเว้น กยศ.

4 เอกสารที่ใช้

-  ใบสมัคร  สำเนาบัตรประชาชน
-  รายงานความจำเป็น
ในการขอรับทุน  บัตรนิสิต
-  สำเนาทะเบียนบ้าน  Transcript
-  หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว
-  สมุดบัญชีธนาคาร
-  หลักฐานแสดงความขาดแคลนทุนทรัพย์

5 ขั้นตอนการสมัคร

-  ดาวน์โหลดใบสมัคร
ตามประกาศมหาวิทยาลัย
-  กรอกข้อมูล
ในใบสมัครให้ครบถ้วน
-  เตรียมเอกสาร
ให้ครบถ้วนตามที่กำหนด
-  ส่งใบสมัคร
ตามประกาศมหาวิทยาลัย

“ สร้างโอกาสทางการศึกษา เพื่อให้นิสิตก้าวสู่ความสำเร็จ ”

 NISIT.TSU.AC.TH
 ฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ
 074-317600 ต่อ 7300 (สงขลา) 074-673208 (พัทลุง)



“ทุนการศึกษา”

เชื้อชาติไทย สัญชาติมาเลเซีย
และนิสิตกลุ่มชาติพันธุ์

1 ประเภททุน

- 1** ทุนนิสิตเชื้อชาติไทย สัญชาติมาเลเซีย
ไม่เกิน **10,000** บาท
ไม่เกิน 1 ครั้ง/ปีการศึกษา
- 2** ทุนนิสิตกลุ่มชาติพันธุ์
ไม่เกิน **10,000** บาท
ไม่เกิน 1 ครั้ง/ปีการศึกษา

2 คุณสมบัติผู้สมัคร

- ✓ เป็นนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยทักษิณ
- ✓ เป็นผู้ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษาที่ขอรับทุน
- ✓ เป็นนิสิตเชื้อชาติไทย สัญชาติมาเลเซีย หรือนิสิตกลุ่มชาติพันธุ์ และมีฐานะยากจน ความเป็นอยู่ลำบาก
- ✓ เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยนิสิต

3 เอกสารที่ใช้

-  แบบคำขอรับทุนการศึกษา (website ฝ่ายกิจการนิสิต)
-  สำเนาบัตรประชาชน
-  สำเนาทะเบียนบ้าน
-  เอกสารแสดงสถานะ/สัญชาติ
-  หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว
-  เอกสารอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4 ขั้นตอนการขอรับทุน

-  นิสิตยื่นแบบคำขอรับทุนพร้อมเอกสารหลักฐาน ต่อฝ่ายกิจการนิสิต ภายในระยะเวลาที่กำหนด
-  ฝ่ายกิจการนิสิตตรวจสอบคุณสมบัติ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน
-  เสนอร่องอริการบติที่กำกับดูแลงาน ด้านกิจการนิสิตเพื่อพิจารณาอนุมัติ
-  เมื่อได้รับอนุมัติแล้วฝ่ายกิจการนิสิตดำเนินการ โอนเงินเข้าสู่ธนาคารที่เป็นชื่อของนิสิตผู้ได้รับทุน

“สร้างโอกาสทางการศึกษา สนับสนุนความหลากหลายทางวัฒนธรรม”


NISIT.TSU.AC.TH

[ฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ](#)

074-317600 ต่อ 7300 (สงขลา) 074-673208 (พัทลุง)


ฝ่ายกิจการนิสิต

“ทุนจ้างงานนิสิต”

ส่งเสริมการเรียนรู้ควบคู่การทำงาน
เสริมสร้างทักษะ ประสบการณ์ และรายได้ระหว่างศึกษา

วัตถุประสงค์

-  เพื่อส่งเสริมให้นิสิตมีรายได้ระหว่างศึกษา
-  เพื่อเสริมสร้างทักษะ ประสบการณ์ และวินัยในการทำงาน
-  เพื่อสนับสนุนการฝึกของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- ✓ เป็นนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยทักษิณ
- ✓ เป็นผู้ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษาที่ขอรับทุน
- ✓ มีเวลาปฏิบัติงานโดยไม่กระทบต่อการเรียน
- ✓ เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยนิสิต

ลักษณะงานที่จ้าง

เป็นงานสนับสนุนการฝึกของหน่วยงาน ไม่เสี่ยงอันตราย และไม่ขัดต่อกฎหมายแรงงาน หรือศีลธรรมอันดี

ระยะเวลาและเวลาปฏิบัติงาน

จ้างเป็นรายการการศึกษาหรือช่วงเวลาที่กำหนด โดยเวลาปฏิบัติงานต้องไม่กระทบต่อเวลาเรียน และเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และรักษาวินัยของมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการพิจารณาทุน



1



2



3



4

ฝ่ายกิจการนิสิต
ตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารการสมัคร

คณะกรรมการพิจารณาจัดสรร
ทุนจ้างงานนิสิตตามกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ฝ่ายกิจการนิสิตเสนอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก
ต่อรองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านกิจการนิสิต

รองอธิการบดีพิจารณาอนุมัติและประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน

อัตราค่าจ้าง

เป็นไปตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินกำหนด

การสิ้นสุดการจ้าง

การสิ้นสุดการจ้างสิ้นสุดเมื่อครบกำหนดลาออก ถูกเพิกถอนหรือขาดคุณสมบัติ

การสมัคร

สมัครช่องทางออนไลน์ ในระยะเวลาที่กำหนด

 NISIT.TSU.AC.TH
 ฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ
 074-317600 ต่อ 7300 (สงขลา) 074-673208 (พัทลุง)



“ทุนการศึกษา”

สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย ด้านกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ






เพื่อเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจแก่นิสิตที่ได้รับเหรียญรางวัลจากการแข่งขันกีฬา ในนามมหาวิทยาลัยทักษิณ และสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย

คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์รับทุน

- ✔ เป็นนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยทักษิณ
- ✔ เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยนิสิต



ประเภทและอัตราทุนการศึกษา

ประเภท	 เหรียญทอง	 เหรียญเงิน	 เหรียญทองแดง
 บุคคล	ไม่เกิน 15,000 บาท	ไม่เกิน 10,000 บาท	ไม่เกิน 8,000 บาท
 ทีม ตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป	ไม่เกิน 120,000 บาท	ไม่เกิน 100,000 บาท	ไม่เกิน 80,000 บาท
 ทีม 2-5 คน	ไม่เกิน 30,000 บาท	ไม่เกิน 20,000 บาท	ไม่เกิน 10,000 บาท

ขั้นตอนการขอรับทุนและการเบิกจ่ายทุนการศึกษา

1 

การกีฬาและนันทนาการ
รายงานผลการแข่งขันและ
เสนอขอรับการสนับสนุน
ทุนการศึกษาต่อรอง
อธิการบดีที่กำกับดูแลงาน
ด้านกิจการนิสิต

2 

การกีฬาทุนการศึกษา
ดำเนินการเสนอขออนุมัติ
ทุนการศึกษาตาม
ประเภทและอัตราที่
กำหนดไว้

3 

เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว
ฝ่ายกิจการนิสิตดำเนินการ
เบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา
โดยโอนเข้าบัญชีธนาคาร
ที่เป็นชื่อของนิสิตผู้ได้รับทุน



 NISIT.TSU.AC.TH
 ฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ
 074-317600 ต่อ 7300 (สงขลา) 074-673208 (พัทลุง)

14.3.11 หลักเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป <https://nisit.tsu.ac.th/page.php?menu=3&mid=32>



ฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ

14.3.12 ศิษย์เก่าและนิสิตดีเด่น มหาวิทยาลัยทักษิณ

<https://nisit.tsu.ac.th/page.php?menu=3&mid=60>

14.4 ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

14.4.1 ระบบสารสนเทศ ฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ

1. กิจกรรมพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียน <https://sda.tsu.ac.th/public/login.jsp>

#	กิจกรรม	กลุ่ม	วิทยาเขต	สถานที่จัดกิจกรรม	วันที่จัดกิจกรรม	ปีที่ทำกิจกรรม	สถานะ
กิจกรรมที่เข้าร่วมแล้วเสร็จ							
#	กิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม	จำนวนชม.	วันที่จัดกิจกรรม	ปีที่ทำกิจกรรม	สถานะ	
กิจกรรมประจำเดือนที่นิสิตสามารถสมัครได้							
สิงหาคม 2569							
today < >							
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	
26	27	28	29	30	31		1
2	3	4	5	6	7		8

2. บริหารจัดการหอพักนิสิต <https://dorm.tsu.ac.th/home/index.jsp>

3. ผ่อนผันราชการทหาร <https://military.tsu.ac.th/signin/>

เข้าสู่ระบบ TSU-Military

ระบบขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกองเกิน
เข้ารับราชการกองประจำการ มหาวิทยาลัยทักษิณ

***กรุณาใช้ Email รหัสนิสิต@tsu.ac.th เท่านั้นเพื่อเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบด้วยบัญชี Google
 รหัสนิสิต@tsu.ac.th

- ยื่นแบบคำร้องและเอกสารหลักฐานการขอผ่อนผันฯ ด้วยตนเอง
วันนี้ - วันที่ 30 ธันวาคม 2568



4. กองทุน กยศ. <https://www.studentloan.or.th/th/home>

5. จองสถานที่กีฬาและกิจกรรมนิสิต <https://happyspace.tsu.ac.th/>



6. ทุนการศึกษา <https://nisit.tsu.ac.th/menu.php?menu=25>

7. เลือกตั้งออนไลน์ TSU eVote <https://digital.tsu.ac.th/evote/home/index.jsp>

8. STUDENT LIFE <https://studentlife.tsu.ac.th/login>

14.4.2 การจัดสรรทรัพยากรเพื่อพัฒนานิสิตแพทย์

https://medicine.tsu.ac.th/menu_detail.php?menu=13

1. ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้



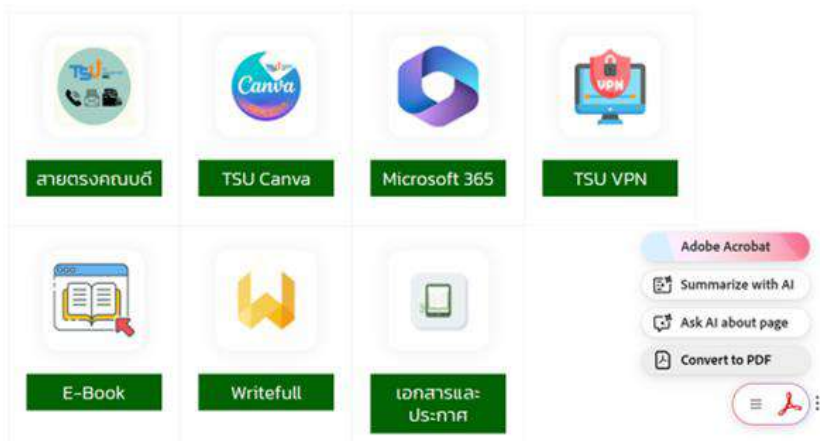
2. ระบบสารสนเทศ สำหรับนิสิตคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ





3. โปรแกรมและฐานข้อมูลเพื่อการเรียนการสอน คณะฯ จัดสรรงบประมาณเพื่อเข้าถึงฐานข้อมูลที่จำเป็นต่อวิชาชีพแพทย์ ได้แก่ ฐานข้อมูลวิชาการ: การเข้าถึง UpToDate, AccessMedicine, และ ClinicalKey เพื่อให้นิสิตใช้สืบค้นแนวทางการรักษาและตำราแพทย์ล่าสุดโปรแกรมจัดหาซอฟต์แวร์ 3D Anatomy Interactive เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจทางกายวิภาคศาสตร์ และโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ เช่น SPSS หรือ R สำหรับงานวิจัยนิสิต และระบบ LMS: พัฒนาระบบ TSU-eLearning สำหรับจัดเก็บสื่อการสอน วิดีโอย้อนหลัง และคลังข้อสอบเพื่อการทบทวนความรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ จากห้องสมุดของมหาวิทยาลัย

📁 คณะแพทยศาสตร์



4. พื้นที่อ่านหนังสือและทำกิจกรรม โดยมุ่งเน้นการสร้าง "นิเวศแห่งการเรียนรู้" ที่ใช้งานได้ 24 ชั่วโมง ทั้ง Medical Co-working Space พื้นที่สำหรับการทำงานกลุ่มและการระดมสมอง พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกและอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ทั้ง 24-Hour Reading Room ห้องอ่านหนังสือที่เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมระบบรักษาความปลอดภัยและการจำกัดสิทธิ์เข้า-ออกเฉพาะนิสิตแพทย์และพื้นที่พักผ่อนที่มี

อุปกรณ์อำนวยความสะดวกเบื้องต้น เช่น มุมกาแฟ ไมโครเวฟ และโซฟาสำหรับพักสายตาจากการเรียนที่เหนื่อย
ล้า

5. งบประมาณสนับสนุนการทำกิจกรรมนิสิต คณะฯ จัดสรรงบประมาณในรูปแบบของ
"เงินอุดหนุนกิจกรรมนิสิต" โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ดังนี้

5.1 โครงการพัฒนานิสิต สนับสนุนค่ายอาสาพัฒนาชุมชน กิจกรรมจิตอาสา
และโครงการนวัตกรรมสร้างสรรค์สังคม

5.2 การนำเสนอผลงาน งบประมาณสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยทั้งใน
ระดับชาติและนานาชาติ

5.3 กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ งบประมาณสนับสนุนสโมสรนิสิตในการจัดกิจกรรมกีฬา
ภายใน งานรับน้องสร้างสรรค์ และงานเชื่อมสัมพันธ์ระหว่างชั้นปี

6. สถานที่และอุปกรณ์เพื่อการออกกำลังกาย TSU Sport Complex (ศูนย์กีฬา วิทยา
เขตพัทลุง มหาวิทยาลัยทักษิณ) เพื่อลดความเครียดและเสริมสร้างสุขภาพที่แข็งแรงรวมทั้งสิทธิการเข้าใช้สนาม
กีฬากลางของมหาวิทยาลัย สนับสนุนงบประมาณสำหรับชมรมกีฬา เช่น ชมรมแบดมินตัน ชมรมฟุตบอล เพื่อให้
นิสิตได้ทำกิจกรรมร่วมกันหลังเลิกเรียน



ข้อปฏิบัติอื่น ๆ

1.5 มาตรฐานวิชาชีพแพทย์

1.5.1 ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตที่สามารถประกอบวิชาชีพเวชกรรมได้จะต้องมีคุณสมบัติของสมาชิกแพทยสภา ตามเกณฑ์ที่ได้บัญญัติไว้ ประกาศแพทยสภาที่ 11/2555 เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา พ.ศ. 2555 (Professional Standards for Medical Practitioners 2012) และพึงมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้งความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพ (professional competencies) ดังต่อไปนี้

- (1) พฤตินิสัย เจตคติ คุณธรรม และจริยธรรมแห่งวิชาชีพ
(Professional habits, attitudes, moral, and ethics)
- (2) ทักษะการสื่อสารและการสร้างสัมพันธภาพ
(Communication and interpersonal skills)
- (3) ความรู้พื้นฐานทางการแพทย์
(Scientific knowledge of medicine)
- (4) การบริบาลผู้ป่วย
(Patient care)
- (5) การสร้างเสริมสุขภาพและระบบบริบาลสุขภาพ: สุขภาพของบุคคล ชุมชน และประชาชน
(Health promotion and health care system: individual, community and population health)
- (6) การพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
(Continuous professional development)

1.5.2 ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตที่จะประกอบวิชาชีพเวชกรรมได้นั้น ต้องมีคุณสมบัติของสมาชิกแพทยสภา คือ

1. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา
2. ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมต้องมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาเกียรติของวิชาชีพ การมีความรับผิดชอบต่อผู้ป่วย และการมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ
3. ปฏิบัติตามข้อกำหนดของแพทยสภา เช่น การเข้าร่วมการประชุมวิชาการ การพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง และการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความรู้ความสามารถในกลุ่ม

อาการ/โรค ทักษะอาการ/โรค ทักษะการตรวจทางห้องปฏิบัติการ และหัตถการที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม

1.5.3 ประกาศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานวิชาชีพแพทย์

มาตรฐานคุณวุฒิในสาขาวิชาแพทยศาสตร์ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

https://www.cotmes.net/wp-content/uploads/2024/03/2144_ประกาศ-กมอ.-เรื่อง-มาตรฐานคุณวุฒิในสาขาวิชาแพทยศาสตร์-พ.ศ.2566.pdf

ประกาศแพทยสภา ฉบับที่ 12/2555 เรื่อง เกณฑ์ความรู้ความสามารถในการประเมินเพื่อรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม (Medical Competency Assessment Criteria for National License 2012) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 <https://www.tmc.or.th/pdf/MCACNL2012-2-2563.pdf>

ประกาศแพทยสภา ฉบับที่ 4/2567 เรื่อง เกณฑ์ความรู้ความสามารถในการประเมินเพื่อรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. 2567

<https://tmc.or.th/Media/media-2024-01-22-09-40-35.pdf>