

ขั้นตอนการเตรียมห้องปฏิบัติการ Simulation

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	เริ่มต้น				
2	การเตรียมห้องปฏิบัติการ simulation		1 วัน	ผู้ให้บริการ	เอกสารขอใช้ห้อง / ข้อความทาง line
3	ตรวจสอบการขอรับบริการ	ตรวจสอบวันและเวลาและวัสดุ อุปกรณ์ ในการใช้งาน และรายงาน ประธานศูนย์การเรียนรู้ ทราบและพิจารณาต่อไป	1 วัน	นักวิชาชีพ	เอกสารขอใช้ห้อง / ข้อความทาง line รายละเอียดการใช้งาน
4	พิจารณาอนุมัติ ไม่อนุมัติ อนุมัติ พัสดุ จัดเตรียมทรัพยากร	ประธานศูนย์เรียนรู้พิจารณา อนุมัติการใช้งานให้ดำเนินการต่อ แจ้งกลับผู้ขอรับบริการ ถ้าไม่อนุมัติ แจ้งกลับผู้ขอรับบริการในการมีวัสดุเฉพาะเจาะจงได้ แจ้งพัสดุเตรียมจัดหาเพิ่มเติม	1 วัน	ประธานศูนย์เรียนรู้ นักวิชาการพัสดุ	เอกสารขอใช้ห้อง / ข้อความทาง line
5	จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และเตรียมบูม simulation	นักวิชาชีพจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และหุ่นปฏิบัติการ	1 วัน	นักวิชาชีพ	
6	ใช้งานห้องปฏิบัติการพยาบาล	ผู้ให้บริการใช้งาน นักวิชาชีพสนับสนุนการเรียนการสอน	1 วัน	ผู้ให้บริการ นักวิชาชีพ	
7	ตรวจสอบหลังใช้งาน	นักวิชาชีพตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ และหุ่น ปฏิบัติการ หลังการใช้งาน รายงานการใช้ต่อประธาน ศูนย์การเรียนรู้		นักวิชาชีพ	เอกสารสรุปใช้ห้อง วัสดุและการเสียหายของอุปกรณ์ (ถ้ามี)
8	ส่งคำร้องจัดหาวัสดุทดแทน/ซ่อมแซม	ส่งคำร้องเพื่อจัดหาวัสดุ เพื่อทดแทน หรือซ่อมแซม ในกรณีมีการเสียหาย		นักวิชาชีพ	
9	สิ้นสุด				