

ขั้นตอนการขอใช้ห้องฝึกปฏิบัติการเพื่อการเรียนการสอน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	เริ่มต้น			นักวิชาชีฟ	มคอ.3
2	จัดทำเอกสารสำรวจการใช้ห้องส่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ทางศูนย์ทำหนังสือสำรวจการใช้งานห้องปฏิบัติการประจำปีการศึกษา	1 วัน	นักวิชาชีฟ	ใบสำรวจการใช้ห้องเรียน
3	กำหนดให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาส่งกลับ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาส่งกลับ	14 วัน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	
4	ไม่อนุมัติ ประสานพิจารณา อนุมัติ	เจ้าหน้าที่ นำเสนอต่อประธาน	7 วัน	ประธาน	
5	ข้อมูลบันทึกในตารางเรียน	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ลงในตารางเรียน	1 วัน	นักวิชาชีฟ	
6	นำตารางเรียนขึ้น Website คณะแพทยศาสตร์	เจ้าหน้าที่นำตารางเรียนขึ้น Website เพื่อเผยแพร่สำหรับนิสิตและอาจารย์ที่ต้องการหาเวลาฝึกนอกตารางเรียน	1 วัน	นักวิชาชีฟ	
7	สิ้นสุด				