



งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์



ลำดับ	กระบวนการ Flow Chart	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบงาน	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
1		-	เจ้าหน้าที่	-	-
2		รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ อาทิ แผน ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย คำรับรองการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่	เมษายน	แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย ทักษิณ - คำรับรองการ ปฏิบัติงาน
3		วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับจาก ข้อ 2	คณะทำงานจัดทำ แผนยุทธศาสตร์	พฤษภาคม	เอกสารในข้อ 2
4		ประชุมคณะทำงานเพื่อ จัดทำ ร่าง แผนยุทธศาสตร์	คณะทำงานจัดทำ แผนยุทธศาสตร์	มิถุนายน	
5		ที่ประชุมฝ่ายวิชาการฯ พิจารณา ร่าง แผน ยุทธศาสตร์	ที่ประชุม	มิถุนายน	
6		ดำเนินการปรับแก้ไข ร่าง แผนยุทธศาสตร์ฯ ตาม ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมฯ	คณะทำงานจัดทำ แผนยุทธศาสตร์	กรกฎาคม	
7		เสนอ ร่าง แผนยุทธศาสตร์ ฯ ให้ผู้บริหาร เพื่อพิจารณา	เจ้าหน้าที่	สิงหาคม	
8		จัดทำเอกสารแผน ยุทธศาสตร์	เจ้าหน้าที่	สิงหาคม - กันยายน	
9					



เริ่มต้น / สิ้นสุด



ดำเนินการ



ตัดสินใจ



ทิศทางการไหล



ผู้รับผิดชอบงาน



ระยะเวลา



เอกสารอ้างอิง

