



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์ผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา
ในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เห็นสมควรกำหนดระบบอุทธรณ์ผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตให้มีความชัดเจน เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และดำเนินการทันต่อกรอบเวลาของระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้สมัครและรักษาความน่าเชื่อถือของกระบวนการคัดเลือก อาศัยข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับหลักเกณฑ์การรับบุคคลเข้าศึกษาของมหาวิทยาลัยทักษิณและระบบ TCAS ที่ใช้บังคับในแต่ละปีการศึกษา คณะแพทยศาสตร์จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ใช้กับการอุทธรณ์ผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยทักษิณ ในขั้นตอนที่คณะแพทยศาสตร์หรือมหาวิทยาลัยทักษิณเป็นผู้ดำเนินการหรือมีอำนาจพิจารณา รวมถึง TCAS รอบ Portfolio รอบ Quota และโครงการรับเข้าเฉพาะของคณะ ทั้งนี้ ขั้นตอนดำเนินการโดยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยหรือหน่วยงานภายนอก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานนั้น

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

(๑) “การอุทธรณ์” หมายความว่า การที่ผู้สมัครขอให้ทบทวนผลการคัดเลือกของตน เนื่องจากเห็นว่าอาจมีข้อผิดพลาดด้านข้อมูล การคำนวณคะแนน การใช้เกณฑ์ หรือการดำเนินการกระบวนการที่มีสาระสำคัญต่อผลการคัดเลือก

(๒) “ผู้สมัคร” หมายความว่า บุคคลที่สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยทักษิณ และมีเลขประจำตัวผู้สมัครในรอบหรือโครงการที่ขออุทธรณ์

(๓) “หน่วยรับเรื่อง” หมายความว่า ฝ่ายวิชาการ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ หรือหน่วยงานอื่นที่มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

(๔) “คณะกรรมการอุทธรณ์” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตที่คณะบดีแต่งตั้ง ซึ่งเป็นอิสระจากการตัดสินใจเดิม

ข้อ ๓ การดำเนินการตามประกาศนี้ให้ยึดหลักความเสมอภาค ความเป็นธรรม การรักษาความลับ ความรวดเร็ว การให้เหตุผลประกอบคำวินิจฉัย และการตรวจสอบย้อนหลังได้ โดยบุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเดิมต้องไม่เข้าร่วมพิจารณาอุทธรณ์

ข้อ ๔ ผู้สมัครมีสิทธิยื่นอุทธรณ์เมื่อมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลส่วนบุคคล คุณสมบัติ เอกสาร หรือคะแนนของผู้สมัครถูกบันทึก คำนวณ หรือประมวลผลคลาดเคลื่อน

(๒) มีการใช้หลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่แตกต่างจากประกาศรับสมัครหรือหลักเกณฑ์ที่เผยแพร่ล่วงหน้า

(๓) กระบวนการตรวจสอบคุณสมบัติ การสอบ การประเมินแฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ หรือการรวมคะแนนไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และอาจมีผลต่อผลการคัดเลือก

(๔) มีเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน การเลือกปฏิบัติ การทุจริต หรือการไม่รักษามาตรฐานเดียวกันในการคัดเลือก

(๕) เหตุอื่นที่คณะกรรมการอุทธรณ์เห็นว่าเป็นข้อผิดพลาดเชิงกระบวนการที่มีสาระสำคัญต่อสิทธิของผู้สมัคร

ข้อ ๕ การไม่เห็นด้วยกับดุลพินิจทางวิชาการหรือคะแนนจากผู้ประเมินเพียงอย่างเดียวไม่เป็นเหตุอุทธรณ์ เว้นแต่มีข้อเท็จจริงหรือหลักฐานว่าการใช้ดุลพินิจนั้นไม่เป็นไปตามเกณฑ์ วิธีการ หรือมาตรฐานที่ประกาศไว้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิขอข้อมูลส่วนบุคคล คะแนน หรือเอกสารลับของผู้สมัครรายอื่น และไม่มีสิทธิขอเปิดเผยข้อสอบ แนวคำตอบ หรือเนื้อหาสถานที่สัมภาษณ์ที่จำเป็นต้องรักษาความมั่นคงของการประเมิน

ข้อ ๖ การยื่นอุทธรณ์ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สมัครต้องยื่นด้วยตนเองตามแบบคำร้องแนบท้ายประกาศนี้ ผ่านระบบรับสมัคร ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือสถานที่ที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของรอบนั้น

(๒) ให้ยื่นภายใน ๒ วันทำการนับถัดจากวันประกาศผลขั้นต้นหรือผลการคัดเลือกแล้วแต่กรณี และภายในเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศของรอบนั้น คำร้องที่พ้นกำหนดจะไม่รับพิจารณา เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยพร้อมหลักฐานและคณะกรรมการอุทธรณ์มีมติให้รับไว้

(๓) คำร้องต้องระบุผลหรือขั้นตอนที่ขออุทธรณ์ ข้อเท็จจริง เหตุผล หลักฐาน และผลการแก้ไขที่ประสงค์อย่างชัดเจน โดยผู้สมัครลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล

(๔) การยื่นคำร้องไม่มีค่าธรรมเนียม และไม่กระทบสิทธิของผู้สมัครในการดำเนินการตามกำหนดการยืนยันสิทธิ์ของ TCAS เว้นแต่คณะหรือมหาวิทยาลัยแจ้งเป็นอย่างอื่นเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๗ หน่วยรับเรื่องต้องลงทะเบียนคำร้อง ออกหลักฐานรับคำร้อง และแจ้งสถานะการรับเรื่องแก่ผู้สมัครภายใน ๑ วันทำการ หากคำร้องไม่ครบถ้วน ให้แจ้งรายการที่ต้องแก้ไขและให้ผู้สมัครดำเนินการภายใน ๑ วันทำการนับแต่ได้รับแจ้ง เมื่อครบกำหนดแล้วยังไม่แก้ไข ให้เสนอคณะกรรมการอุทธรณ์พิจารณาสั่งจำหน่ายคำร้อง

ข้อ ๘ คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์เป็นคณะกรรมการประจำปีหรือเฉพาะกรณี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนและเป็นจำนวนคี่ ประกอบด้วยประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการรับเข้า การศึกษา การประเมินผล กฎหมาย หรือการประกันคุณภาพตามความเหมาะสม และเลขานุการ ทั้งนี้ กรรมการผู้มีสิทธิออกเสียงทุกคนต้องไม่เป็นผู้พิจารณาหรือรับรองผลในเรื่องที่อุทธรณ์ และต้องลงนามแบบเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนและการรักษาความลับก่อนเริ่มพิจารณา หากมีเหตุขัดกันแห่งผลประโยชน์ ให้กรรมการผู้นั้นถอนตัวและให้คณะบดีแต่งตั้งผู้แทน

ข้อ ๙ คณะกรรมการอุทธรณ์มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบคำร้อง ประกาศรับสมัคร เกณฑ์การให้คะแนน บันทึกการดำเนินงาน และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(๒) ขอข้อมูลหรือคำชี้แจงจากคณะกรรมการคัดเลือก ผู้ประเมิน เจ้าหน้าที่ หรือผู้สมัคร โดยรักษาความลับและข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ตรวจสอบว่าการดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์เดียวกัน มีหลักฐานรองรับ และปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน

(๔) จัดทำบันทึกการพิจารณา ข้อเท็จจริง ประเด็นวินิจฉัย เหตุผล และมติไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการอุทธรณ์อาจมีมติอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (๑) ยกอุทธรณ์และยืนยันผลเดิม เมื่อไม่พบข้อผิดพลาดที่มีสาระสำคัญ
- (๒) ให้แก้ไขข้อมูลหรือคะแนน และประมวลผลการคัดเลือกใหม่ตามหลักเกณฑ์เดิม
- (๓) ให้ประเมินซ้ำเฉพาะส่วนหรือดำเนินขั้นตอนที่บกพร่องใหม่ โดยใช้กรรมการที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียและรักษามาตรฐานเทียบเคียงเดิม
- (๔) เสนอคณะบดีให้ยกเลิกหรือแก้ไขผลเฉพาะกรณี รวมถึงประสานหน่วยงานรับเข้าของมหาวิทยาลัยหรือ TCAS เมื่ออยู่ในขอบเขตที่ดำเนินการได้
- (๕) ส่งต่อเรื่องเข้าสู่ระบบข้อร้องเรียน วินัย หรือการตรวจสอบข้อเท็จจริงของมหาวิทยาลัย หากพบประเด็นที่อยู่นอกขอบเขตการอุทธรณ์ผลคัดเลือก

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการอุทธรณ์ต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำร้องและหลักฐานครบถ้วน หากมีเหตุจำเป็นอาจขยายเวลาได้ครั้งเดียวไม่เกิน ๒ วันทำการ โดยหน่วยรับเรื่องต้องแจ้งเหตุและกำหนดวันแล้วเสร็จใหม่แก่ผู้สมัคร ทั้งนี้ ต้องเร่งรัดให้เสร็จก่อนกำหนดยืนยันสิทธิ์หรือดำเนินการขั้นตอนต่อไปของ TCAS เท่าที่สามารถดำเนินการได้

ข้อ ๑๒ เลขานุการคณะกรรมการอุทธรณ์ต้องแจ้งผลเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้สมัครผ่านช่องทางที่ผู้สมัครระบุภายใน ๑ วันทำการนับแต่มีมติ โดยระบุผลการพิจารณา เหตุผล และการดำเนินการแก้ไขถ้ามี คำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์ให้เป็นที่สุดในระดับคณะ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิของผู้สมัครตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือช่องทางอุทธรณ์ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๓ การยื่นอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้ระงับการประกาศผลหรือกำหนดการของผู้สมัครรายอื่น เว้นแต่คณะบดีเห็นว่าข้อผิดพลาดที่อาจกระทบความถูกต้องหรือความเป็นธรรมของกระบวนการโดยรวมและมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น การแก้ไขผลต้องจำกัดเท่าที่จำเป็นและไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครรายอื่น

ข้อ ๑๔ ฝ่ายวิชาการ คณะแพทยศาสตร์ เป็นหน่วยงานเจ้าของระบบและเลขานุการด้านธุรการ โดยรองคณะบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและนวัตกรรมสุขภาพเป็นผู้นำกับติดตาม หน่วยรับเรื่องต้องจัดเก็บทะเบียนอุทธรณ์ คำร้อง หลักฐาน แบบเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อน รายงานการประชุม หนังสือแจ้งผลและหลักฐานการแก้ไขผลอย่างปลอดภัยตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระเบียบงานสารบรรณ และระยะเวลาการเก็บรักษาเอกสารของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ คณะต้องเผยแพร่ประกาศนี้ แบบคำร้อง ช่องทางยื่นคำร้อง กำหนดเวลา และข้อมูลติดต่อของหน่วยรับเรื่องควบคู่กับประกาศรับสมัครและประกาศผลในแต่ละรอบ โดยจัดรูปแบบที่ผู้สมัครเข้าถึงและดาวน์โหลดได้

ข้อ ๑๖ เมื่อสิ้นสุดการรับสมัครแต่ละปีการศึกษา ฝ่ายวิชาการต้องสรุปจำนวนคำร้องประเภทเหตุอุทธรณ์ ระยะเวลาดำเนินการ ผลการพิจารณา และมาตรการปรับปรุงโดยไม่เปิดเผยตัวบุคคลเสนอต่อคณะกรรมการที่กำกับดูแลการรับเข้าและคณะกรรมการประจำคณะเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบ

ข้อ ๑๗ ให้ใช้ประกาศนี้กับการรับบุคคลเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๗๐ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ธีระพันธ์ สงน้อย)
ผู้รักษาการแทนคณะบดีคณะแพทยศาสตร์

แนบท้ายประกาศ ๑

ขั้นตอนการอุทธรณ์ผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

System Owner รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและนวัตกรรมสุขภาพ

Case Manager และหน่วยรับเรื่อง ฝ่ายวิชาการ คณะแพทยศาสตร์

ขั้นตอนและการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กรอบเวลา	หลักฐานที่ต้องจัดเก็บ
๑ ประกาศผลขั้นต้น พร้อมสิทธิ เหตุ ช่องทาง แบบคำร้อง และกำหนดเวลา	คณะกรรมการคัดเลือก และฝ่ายวิชาการ	พร้อมประกาศผล	ประกาศผล หลักเกณฑ์ และภาพหน้าเว็บไซต์
๒ ยื่นคำร้องพร้อมเหตุผลและหลักฐาน	ผู้สมัคร	ภายใน ๒ วันทำการนับถัดจากวันประกาศผล	แบบคำร้องและเอกสารแนบ
๓ รับเรื่อง ลงทะเบียน ออกเลขรับ และแจ้งตอบรับ	ฝ่ายวิชาการ	ภายใน ๑ วันทำการ	ทะเบียนรับเรื่องและหลักฐาน ตอบรับ
๔ ตรวจสอบความครบถ้วนและแจ้งแก้ไข	ฝ่ายวิชาการ	ตรวจภายใน ๑ วัน และให้แก้ไขภายใน ๑ วันทำการ	แบบตรวจสอบความครบถ้วนและ หนังสือแจ้งแก้ไข
๕ ตรวจกรรมการและลงนามไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนและ รักษาความลับ	เลขานุการคณะกรรมการ การอุทธรณ์	ก่อนเริ่มพิจารณา	คำสั่งแต่งตั้งและแบบ COI ทุกคน
๖ รวบรวมเกณฑ์ คะแนน บันทึก และคำชี้แจง	เลขานุการคณะกรรมการ การอุทธรณ์	ภายในวันเริ่มพิจารณา	ชุดเอกสารคดีและรายการ หลักฐาน
๗ พิจารณา วินิจฉัย และกำหนดการแก้ไข	คณะกรรมการอุทธรณ์	ภายใน ๓ วันหลังเอกสารครบ ขยายได้ไม่เกิน ๒ วัน	รายงานการประชุมมติ และเหตุผล
๘ แจ้งผล แก้ไข หรือประสานมหาวิทยาลัยและ TCAS	เลขานุการคณะกรรมการ การอุทธรณ์ ฝ่ายวิชาการ และหน่วยรับเข้ามหาวิทยาลัย	ภายใน ๑ วันหลังมีมติ และก่อนยืนยันสิทธิ์เท่าที่ดำเนินการได้	หนังสือแจ้งผล หลักฐานส่ง และประกาศแก้ไขผล
๙ ปิดเรื่อง เก็บหลักฐาน และสรุปบทเรียน	ฝ่ายวิชาการ และคณะกรรมการกำกับ การรับเข้า	หลังสิ้นสุดแต่ละรอบ และสรุปรายปี	ทะเบียนปิดเรื่อง รายงานสรุป และแผนปรับปรุง

จุดควมคุมสำคัญ ต้องประกาศผลขั้นต้นให้มีช่วงเวลาสำหรับอุทธรณ์ก่อนประกาศผลสุดท้ายหรือก่อนกำหนดยืนยันสิทธิ์ กรรมการอุทธรณ์ต้องไม่ใช่ผู้ตัดสินผลเดิม และทุกขั้นตอนต้องมีหลักฐานวันเวลาและผู้ดำเนินการ

แนบท้ายประกาศ ๒

แบบคำร้องอุทธรณ์ผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต
รหัสแบบฟอร์ม MED-ADM-AP-๐๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อและนามสกุล	เลขประจำตัวผู้สมัคร
ปีการศึกษา	รอบหรือโครงการ
โทรศัพท์	อีเมล
วันที่ประกาศผล	ผลหรือขั้นตอนที่ขออุทธรณ์

ส่วนที่ ๒ เหตุแห่งการอุทธรณ์ เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ

- ☐ ข้อมูล คุณสมบัติ เอกสาร หรือคะแนนถูกบันทึก คำนวณ หรือประมวลผลคลาดเคลื่อน
- ☐ ใช้หลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขไม่ตรงกับประกาศรับสมัคร
- ☐ ขั้นตอนการตรวจคุณสมบัติ การประเมินแฟ้มสะสมผลงาน การสอบ การสัมภาษณ์ หรือการรวมคะแนนไม่เป็นไปตามที่กำหนด
- ☐ มีเหตุเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน การเลือกปฏิบัติ หรือการไม่ใช้มาตรฐานเดียวกัน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ส่วนที่ ๓ ข้อเท็จจริง เหตุผล และหลักฐาน

โปรดอธิบายข้อเท็จจริงตามลำดับเหตุการณ์และระบุว่าข้อผิดพลาดมีผลต่อผลการคัดเลือกอย่างไร

.....

.....

.....

.....

หลักฐานที่อ้างอิง

ส่วนที่ ๔ ผลการแก้ไขที่ประสงค์

- ☐ ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลหรือการคำนวณคะแนน
- ☐ ทบทวนการใช้หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการคัดเลือก
- ☐ ประเมินซ้ำเฉพาะส่วนที่มีข้อบกพร่องโดยกรรมการที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ส่วนที่ ๕ รายการเอกสารแนบ

- ☐ สำเนาหรือภาพหน้าจอผลการคัดเลือกที่เกี่ยวข้อง
- ☐ สำเนาลักษณะการสมัครหรือเอกสารที่ระบบรับสมัครแสดงว่าได้รับแล้ว
- ☐ ตารางคำนวณหรือข้อมูลประกอบที่ใช้ชี้แจงข้อผิดพลาด
- ☐ เอกสารอื่น ๆ ระบุ

ข้าพเจ้ารับรองว่าข้อมูลและเอกสารที่ยื่นเป็นความจริงและยินยอมให้คณะแพทยศาสตร์ใช้ข้อมูลเท่าที่จำเป็นเพื่อพิจารณาอุทธรณ์ตามประกาศนี้ ข้าพเจ้าทราบว่า การยื่นอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้เลื่อนกำหนดการยืนยันสิทธิ์ เว้นแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

วันที่ / /

ส่วนของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการอุทธรณ์

ส่วนที่ ๖ การรับเรื่องและตรวจความครบถ้วน

เลขรับคำร้อง	วันที่และเวลารับ
ช่องทางรับ ☐ ระบบรับสมัคร ☐ อีเมล ☐ ยื่นด้วยตนเอง	ผู้รับเรื่อง
ความครบถ้วน ☐ ครบถ้วน ☐ ต้องแก้ไข	วันที่แจ้งผู้สมัคร
วันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน	กำหนดวันแล้วเสร็จ

ส่วนที่ ๗ การตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อน

- ☐ กรรมการผู้มีสิทธิออกเสียงทุกคนไม่ได้ร่วมตัดสินใจหรือรับรองผลเดิมและได้ลงนามแบบเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนและการรักษาความลับแล้ว
- ☐ มีกรรมการถอนตัวหรือแต่งตั้งผู้แทน ระบุ

ส่วนที่ ๘ ผลการพิจารณา

- ☐ ยกอุทธรณ์และยืนยันผลเดิม
- ☐ แก้ไขข้อมูลหรือคะแนนและประมวลผลใหม่
- ☐ ประเมินซ้ำหรือดำเนินขั้นตอนที่บกพร่องใหม่
- ☐ แก้ไขหรือยกเลิกผลเฉพาะกรณี
- ☐ ส่งต่อระบบข้อร้องเรียน วินัย หรือการตรวจสอบข้อเท็จจริงของมหาวิทยาลัย
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ข้อเท็จจริงที่รับฟังได้ ประเด็นวินิจฉัย และเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

คำสั่งหรือการดำเนินการแก้ไข

.....

ส่วนที่ ๙ การแจ้งผลและปิดเรื่อง

วันที่มีมติ	วันที่แจ้งผลผู้สมัคร
ช่องทางแจ้งผล	หลักฐานการส่งเลขที่
การแก้ไขผล ☐ ไม่ต้องแก้ไข ☐ ดำเนินการแล้ว	วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
ผู้ตรวจสอบการปิดเรื่อง	วันที่ปิดเรื่อง

เอกสารที่ต้องแนบในแฟ้มปิดเรื่องคำร้องและหลักฐานแบบตรวจความครบถ้วนแบบ COI ของกรรมการ
ชุดข้อมูลที่ตรวจสอบรายงานการประชุมและมติหนังสือแจ้งผลและหลักฐานการแก้ไขผลถ้ามี

ส่วนที่ ๑๐ การทบทวนและพัฒนาระบบ

☐ ไม่พบประเด็นเชิงระบบ ☐ ต้องดำเนินการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำ
สาเหตุของข้อผิดพลาดและมาตรการปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

ผู้รับผิดชอบมาตรการ กำหนดแล้วเสร็จ

วันที่เสนอคณะกรรมการกำกับการรับเข้า วันที่ติดตามผล