



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการขอทบทวนและอุทธรณ์ผลการประเมินนิสิต
หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณเห็นสมควรกำหนดกลไกการขอทบทวนและอุทธรณ์ผลการประเมินนิสิตให้ชัดเจน เป็นอิสระ เทียบธรรม โปร่งใส ตรวจสอบย้อนหลังได้ และมีการแจ้งผลพร้อมเหตุผล รวมทั้งเชื่อมโยงกับระบบทะเบียนนิสิต ระบบจัดการข้อร้องเรียนของมหาวิทยาลัย และการตรวจสอบคุณภาพการประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญภายนอก และสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดที่ ๕ ข้อ ๑๙ ถึงข้อ ๒๑ และข้อ ๓๖ และประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยไม่กระทบอำนาจของอธิการบดี สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา หรือคณะกรรมการอื่นตามกฎหมายและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๐๕๓๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้คณบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี คณบดีคณะแพทยศาสตร์จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ คຸ້ມຄອງສິດທິຂອງນິສົດໃຫ້ຣັບການຟື້ຈຸ້ງຮຸ້ງຂໍໂຕ້ແຍ້ງເຖິງກັບຜົນການຢູ່ເມີນ ອຸ່ງເຖິງເຣຣຸມ ທົນເວລາ ແລະ ປຣາຕຈາກການຕອບໂຕ້

๑.๒ ກຳນົດຜູ້ຣັບຜິດຂອບ ລັກເຖິງຣັບເຣິງ ຂັ້ນຕອນ ພຢານລັກຮຸ້ນ ຣະຍະເວລາ ຜົນການຟື້ຈຸ້ງຮຸ້ງ ແລະ ວິຣິດຳເນີນການຢາຍລັກມີຄຳວິນິຈັນຍ໌

๑.๓ ຈັດໃຫ້ມີລັກຮຸ້ນຄຣວບຈຣ ຕັ້ງແຕ່ຄຳຣັ່ງ ການຢູ່ຈຸ້ງຮຸ້ງຜົນຢູ່ເມີນທັບຂັ້ນ ຣາຍຈານການຟື້ຈຸ້ງຮຸ້ງ ການແຈ້ງຜົນ ການແກ້ໄຂຜົນໃນຣະບົບທະເປີຍນ ແລະ ການນຳຂໍ້ຄົ້ນພົບໄປປັບປຸງຣະບົບຢູ່ເມີນ

ข้อ ๒ ขอบเขตการใช้บังคับ

๒.๑ ໃຊ້ກັບການຂອບທວນແລະອຸທຣ໌ຜົນການຢູ່ເມີນໃນລັກຮຸ້ນພາຍຸທຸສາສຣ ບັນທິດ ທັ້ງຣະຍະກ່ອນປຸກິບທິດການຄລິນິກແລະຣະຍະປຸກິບທິດການຄລິນິກ ຂັ້ງດຳເນີນການໂດຍຄະນະ ສຸນຍ໌ພາຍຸທຸສາສຣ ສຶກສາຂັ້ນຄລິນິກ ຮົງພາຍາບາລສມທບ ຫຼືແຫ່ງຝືກ

๒.๒ ຄຣອບຄຸມຄະແນນ ຜົນຜ່ານຫຼືໂມ່ຜ່ານ ຣະດັບຂັ້ນຫຼືສັຍລັກຮຸ້ນ ຜົນການສອບ ແກ້ຕົວຫຼືຢູ່ເມີນຂັ້ນ ການຕັດສິນຄວາມກຳວຳນຳ ການຜ່ານຂັ້ນປີ ແລະ ເຣິງເຂົ້າສຳເລັດການສຶກສາທີ່ອຸ່ງໃນອຳນາຈຳນຳທີ່ ຂອງຄະນະ

๒.๓ ไม่ใช่แทนกระบวนการอุทธรณ์ผลการรับเข้าศึกษา การดำเนินการทางวินัยนิสิต หรือการจัดการข้อร้องเรียนทั่วไป แต่หากเรื่องเดียวกันมีหลายประเด็น ให้แยกพิจารณาหรือส่งต่อไปยังกลไกที่มีอำนาจโดยไม่ทำให้สิทธิทางวิชาการของนิสิตเสียไป

ข้อ ๓ บทนิยาม

๓.๑ “การขอชี้แจงหรือทบทวนเบื้องต้น” หมายความว่า การขอให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาชี้แจงเกณฑ์ วิธีคำนวณ หรือความถูกต้องของการบันทึกผล ซึ่งยังมีใช้คำวินิจฉัยอุทธรณ์

๓.๒ “การอุทธรณ์ผลการประเมิน” หมายความว่า การยื่นคำร้องอย่างเป็นทางการเพื่อขอให้คณะทบทวนความถูกต้อง ความเป็นธรรม หรือความชอบด้วยหลักเกณฑ์ของผลการประเมินหรือการตัดสินทางวิชาการ

๓.๓ “คณะกรรมการอุทธรณ์” หมายความว่า คณะกรรมการอิสระที่คณบดีแต่งตั้งเป็นคณะประจำหรือเป็นรายการเพื่อพิจารณาอุทธรณ์ตามประกาศนี้

๓.๔ “วันทำการ” หมายความว่า วันที่มหาวิทยาลัยเปิดทำการตามปกติ

ข้อ ๔ หลักการและสิทธิของนิสิต

๔.๑ นิสิตมีสิทธิยื่นอุทธรณ์โดยสุจริต รับทราบเลขรับเรื่องและกรอบเวลา เสนอพยานหลักฐาน ชี้แจงข้อเท็จจริง คัดค้านผู้พิจารณาที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และได้รับแจ้งคำวินิจฉัยเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมเหตุผล

๔.๒ การพิจารณาต้องเป็นอิสระจากผู้สอน ผู้ประเมิน และผู้ร่วมตัดสินผลเดิม ใช้มาตรฐานเดียวกันกับนิสิตในสถานการณ์เดียวกัน และไม่เปิดเผยข้อมูลเกินความจำเป็น

๔.๓ ห้ามมิให้ผู้ใดตอบโต้ กลั่นแกล้ง ลดโอกาสทางการศึกษา หรือปฏิบัติต่อนิสิตโดยไม่เป็นธรรมเพราะเหตุที่ยื่นคำร้อง ให้ข้อมูล หรือเป็นพยาน

๔.๔ การยื่นอุทธรณ์ไม่ทำให้ผลเดิมระงับลง เว้นแต่คณบดีหรือคณะกรรมการที่มีอำนาจกำหนดมาตรการชั่วคราวเพื่อป้องกันความเสียหายที่แก้ไขภายหลังได้ยาก โดยเฉพาะกรณีผ่านชั้นปีลงทะเบียน หรือสำเร็จการศึกษา

๔.๕ หากมีคำสั่งให้ตรวจให้คะแนนใหม่ทั้งชั้น ผลอาจคงเดิม เพิ่มขึ้น หรือลดลงตามเกณฑ์เดียวกัน โดยต้องแจ้งให้นิสิตทราบก่อนดำเนินการ

ข้อ ๕ เหตุแห่งการอุทธรณ์

๕.๑ มีความคลาดเคลื่อนในการรวม คำนวณ ถ่ายโอน หรือบันทึกคะแนนหรือผลการประเมิน

๕.๒ ใช้เกณฑ์ วิธีประเมิน น้ำหนักคะแนน เกณฑ์ผ่าน หรือขั้นตอนแตกต่างจากที่ประกาศหรือได้รับอนุมัติไว้ โดยมีผลสาระสำคัญต่อนิสิต

๕.๓ การให้คะแนน การใช้เกณฑ์ หรือการตัดสินผลไม่สม่ำเสมอหรือไม่เท่าเทียมเมื่อเทียบกับผู้เข้าสอบในสถานการณ์เดียวกัน

๕.๔ ผู้สอน ผู้ประเมิน หรือผู้ตัดสินผลมีผลประโยชน์ทับซ้อน อคติ หรือเหตุอันสมควรสงสัยต่อความเป็นกลาง

๕.๕ มีเหตุผิดปกติที่กระทบความตรงหรือความเชื่อมั่นของผล เช่น ข้อสอบหรือสถานียกพร่อง ระบบขัดข้อง ข้อสอบรั่ว การรักษาความปลอดภัยไม่เพียงพอ หรือไม่ได้รับการจัดสิ่งสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติ

/๕.๖ มีพยาน...

๕.๖ มีพยานหลักฐานใหม่ที่มีสาระสำคัญซึ่งนิติไม่อาจนำเสนอได้ก่อนหน้านี้โดยมีเหตุสมควร

๕.๗ การไม่เห็นด้วยกับดุลยพินิจทางวิชาการเพียงอย่างเดียวไม่เป็นเหตุอุทธรณ์ เว้นแต่มีข้อเท็จจริงหรือพยานหลักฐานตามข้อ ๕.๑ ถึงข้อ ๕.๖

ข้อ ๖ ระยะเวลาและช่องทางการยื่น

๖.๑ ให้นิติยื่นแบบ APR-๐๑ ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลอย่างเป็นทางการ หากได้ยื่นขอทบทวนเบื้องต้นภายในกำหนดดังกล่าว ให้ยื่นอุทธรณ์ได้ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำชี้แจงผลการทบทวน

๖.๒ กรณีพ้นกำหนด นิติต้องแสดงเหตุจำเป็นและยื่นไม่เกิน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผล ให้คนบดีหรือผู้ที่คนบดีมอบหมายวินิจฉัยว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่

๖.๓ ยื่นต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านวิชาการของสำนักงานคณะกรรมการแพทยศาสตรด้วยตนเอง หรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่คณะกรรมการฯ ทั้งนี้ เรื่องที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอื่นส่งต่อมาให้ถือวันที่หน่วยงานแรกได้รับเรื่องเป็นวันที่ยื่น หากตรวจสอบได้

๖.๔ การขอชี้แจงหรือทบทวนเบื้องต้นไม่เป็นเงื่อนไขบังคับก่อนยื่นอุทธรณ์ โดยนิติอาจยื่นอุทธรณ์โดยตรงได้เมื่อมีเหตุเร่งด่วน มีข้อสงสัยเรื่องความเป็นกลาง หรือเห็นว่าการชี้แจงเบื้องต้นไม่เหมาะสม

ข้อ ๗ รายการในคำร้อง

๗.๑ คำร้องต้องระบุผู้ยื่น รายวิชาหรือการประเมิน ผลที่ได้แย้ง วันที่รับทราบผลเหตุแห่งการอุทธรณ์ ข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน ผลกระทบ ความเร่งด่วน และคำขอที่ประสงค์ให้พิจารณา

๗.๒ คำร้องที่ไม่เปิดเผยตัวตนไม่อาจใช้เป็นอุทธรณ์ผลเฉพาะบุคคล แต่คณะอาจนำข้อมูลไปตรวจสอบเชิงระบบหรือส่งเข้าสู่ระบบข้อร้องเรียนตามความเหมาะสม

๗.๓ หากยื่นแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจหรือฐานอำนาจตามกฎหมาย เว้นแต่คณะอนุญาตให้ผู้สนับสนุนเข้าร่วมเพื่อช่วยสื่อสารโดยนิติยังเป็นผู้ยื่นด้วยตนเอง

ข้อ ๘ การรับ ลงทะเบียน และกลั่นกรอง

๘.๑ ภายใน ๓ วันทำการนับแต่ได้รับคำร้อง ให้เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน กำหนดเลขเรื่องแจ้งการรับเรื่องแก่ผู้ยื่น ตรวจสอบความครบถ้วน ขอบเขต ระยะเวลา ความเร่งด่วน และการซ้ำซ้อนกับเรื่องอื่น

๘.๒ หากข้อมูลไม่ครบ ให้แจ้งรายการที่ต้องเพิ่มเติมและใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ระยะเวลาที่รอข้อมูลจากผู้ยื่นไม่นับรวมในกรอบเวลาพิจารณา แต่ต้องไม่ใช่เป็นเหตุให้ล่าช้าเกินสมควร

๘.๓ เรื่องที่เป็นเพียงความคลาดเคลื่อนทางธุรการอาจตรวจสอบแบบเร่งด่วนได้ แต่ผลตรวจสอบของผู้รับผิดชอบรายวิชาเป็นเพียงข้อมูลประกอบ มิใช่คำวินิจฉัยอุทธรณ์โดยลำพัง

๘.๔ หากมิใช่อุทธรณ์ผลการประเมิน ให้ส่งต่อผู้มีอำนาจหรือศูนย์รับข้อร้องเรียนของมหาวิทยาลัยโดยเร็ว พร้อมแจ้งผู้ยื่นและรักษาวินัยรับเรื่องเดิมเท่าที่ระบบรองรับ

๘.๕ หากผลที่ได้แย้งกระทบการผ่านชั้นปี การลงทะเบียน การเริ่มฝึกปฏิบัติ หรือการสำเร็จการศึกษา ให้ทำเครื่องหมายเร่งด่วนและเสนอคนบดีพิจารณามาตรการชั่วคราวทันที

/ข้อ ๙ คณะกรรมการ...

ข้อ ๙ คณะกรรมการอุทธรณ์และการขัดกันแห่งผลประโยชน์

๙.๑ คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนและเป็นจำนวนคี่ ประกอบด้วย ประธานซึ่งมิได้เกี่ยวข้องกับการตัดสินเดิม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเนื้อหาหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และผู้มีความรู้ด้านการวัดและประเมินผล อาจมีผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย กิจการนิสิต หรือคุณภาพการศึกษาเพิ่มเติมตามความจำเป็น

๙.๒ ผู้สอน ผู้ประเมิน ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ให้คำปรึกษา หรือผู้ร่วมลงมติในผลเดิม ให้ข้อมูลและชี้แจงได้ แต่ไม่มีสิทธิร่วมวินิจฉัยหรือลงคะแนนในเรื่องนั้น

๙.๓ กรรมการทุกคนต้องสำแดงผลประโยชน์ทับซ้อนและรักษาความลับตามประกาศ คณะแพทยศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและจัดการการขัดกันแห่งผลประโยชน์ในการวัดและประเมินผลนิสิต หากมีเหตุสงสัยต่อความเป็นกลางให้ถอนตัวและแต่งตั้งผู้แทน

๙.๔ ให้แจ้งรายชื่อหรือบทบาทของกรรมการแก่ผู้ยื่นเท่าที่ไม่กระทบความปลอดภัย หรือความลับ ผู้ยื่นอาจคัดค้านกรรมการเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลภายใน ๓ วันทำการนับแต่ได้รับแจ้ง

๙.๕ การประชุมต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งและต้องมีกรรมการด้านการวัด และประเมินผลเข้าร่วม การวินิจฉัยใช้เสียงข้างมาก หากคะแนนเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียง

ข้อ ๑๐ การรวบรวมหลักฐานและวิธีพิจารณา

๑๐.๑ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการวัดและประเมินผลรักษาสภาพและรวบรวม หลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผลลัพธ์การเรียนรู้ ประมวลรายวิชา ตารางกำหนดขอบเขตการประเมิน เครื่องมือ และเกณฑ์ให้คะแนน กระดาษคำตอบหรือผลงาน ข้อมูลการให้คะแนน ผลวิเคราะห์คุณภาพ วิธีตั้งเกณฑ์ผ่าน รายงานประชุม และการสื่อสารที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒ ให้ผู้ยื่นและฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีโอกาสเสนอคำชี้แจงและโต้แย้งข้อเท็จจริงอย่าง เท่าเทียม คณะกรรมการอาจทบทวนเอกสาร สัมภาษณ์ ตรวจสอบการคำนวณ สุ่มตรวจการให้คะแนนซ้ำ หรือใช้วิธี อื่นที่เหมาะสม

๑๐.๓ ข้อสอบหรือข้อมูลที่ต้องรักษาความมั่นคงปลอดภัยไม่จำเป็นต้องมอบสำเนา แก่ผู้ยื่น แต่ต้องจัดให้รับทราบเกณฑ์ เหตุผล และสาระของหลักฐานที่ใช้วินิจฉัยอย่างเพียงพอ โดยไม่เปิดเผย ข้อมูลของบุคคลอื่น

๑๐.๔ เมื่อมีประเด็นด้านความตรง ความเชื่อมั่น การกำหนดเกณฑ์ผ่าน ความ สอดคล้องระหว่างศูนย์ การให้คะแนนทักษะทางคลินิก หรือความผิดปกติที่คณะกรรมการไม่อาจวินิจฉัยได้ อย่างเป็นอิสระ ให้ส่งตรวจโดยผู้เชี่ยวชาญภายนอกตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนว ปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพการประเมินผลโดยผู้เชี่ยวชาญภายนอก

๑๐.๕ คณะกรรมการพิจารณาจากพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง น่าเชื่อถือ และ เพียงพอ พร้อมบันทึกประเด็น ข้อเท็จจริง หลักเกณฑ์ เหตุผล มติ และความเห็นแย้งถ้ามี

ข้อ ๑๑ กรอบเวลาพิจารณา

๑๑.๑ กรณีตรวจสอบความคลาดเคลื่อนในการคำนวณ ถ่ายโอน หรือบันทึกผล ให้ ดำเนินการและแจ้งผลภายใน ๗ วันทำการนับแต่คำร้องครบถ้วน

๑๑.๒ กรณีต้องพิจารณาโดยคณะกรรมการอุทธรณ์ ให้แจ้งคำวินิจฉัยภายใน ๑๕ วัน ทำการนับแต่คำร้องครบถ้วน

๑๑.๓ กรณีซับซ้อน มีหลายศูนย์ หลายผู้ประเมิน ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญภายนอก หรือมีพยานหลักฐานจำนวนมาก อาจขยายเวลาได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ โดยต้องแจ้งเหตุและวันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จก่อนครบกำหนดเดิม

๑๑.๔ กรณีเร่งด่วน ให้กำหนดแผนดำเนินการที่ทันก่อนกำหนดผ่านชั้นปีลงทะเบียน เริ่มฝึก หรือสำเร็จการศึกษาเท่าที่ทำได้ โดยไม่ลดทอนความเป็นอิสระและสิทธิในการชี้แจง

๑๑.๕ ประเด็นที่ส่งเข้าสู่ระบบข้อร้องเรียนหรือการสอบสวนตามกฎหมายอื่น ให้ใช้กรอบเวลาของกระบวนการนั้น แต่คณะต้องพิจารณามาตรการคุ้มครองสิทธิทางการศึกษาระหว่างรอผลแยกต่างหาก

ข้อ ๑๒ ผลการพิจารณาและมาตรการเยียวยา

๑๒.๑ ไม่รับพิจารณา เมื่ออยู่นอกขอบเขต พ้นกำหนดโดยไม่มีเหตุสมควร หรือไม่แก้ไขคำร้องให้ครบถ้วนภายในกำหนด ทั้งนี้ ต้องแจ้งเหตุผลและช่องทางที่ถูกต้อง

๑๒.๒ ยืนยันผลเดิม เมื่อไม่พบความคลาดเคลื่อนหรือเหตุที่กระทบความถูกต้องและความเป็นธรรม

๑๒.๓ แก้ไขความคลาดเคลื่อนทางธุรการ คำนวณคะแนนใหม่ หรือใช้เกณฑ์ที่ประกาศไว้ให้ถูกต้อง

๑๒.๔ ให้ตรวจให้คะแนนใหม่แบบปกปิดตัวตนโดยผู้ประเมินอิสระอย่างน้อย ๒ คน หรือให้ทบทวนการตัดสินโดยคณะกรรมการชุดใหม่

๑๒.๕ ให้ประเมินซ้ำ จัดการสอบหรือสถานี่ทดแทน หรือยกเลิกเฉพาะส่วนที่ไม่สามารถรับรองความตรงและความเป็นธรรมได้ โดยกำหนดมาตรการไม่ให้นิสิตเสียเปรียบ

๑๒.๖ หากเป็นความบกพร่องเชิงระบบ ให้พิจารณาขยายผลแก่ผู้ได้รับผลกระทบรายอื่นในสถานการณ์เดียวกัน และส่งข้อค้นพบเข้าสู่แผนปรับปรุงคุณภาพ

๑๒.๗ คณะกรรมการอุทธรณ์ไม่มีอำนาจแก้ไขผลการเรียนในระบบทะเบียนโดยตรง ให้เสนอความเห็นต่อคณบดีหรือคณะกรรมการที่มีอำนาจ และดำเนินการผ่านคณะกรรมการประจำคณะและกลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษาตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การวินิจฉัยและแจ้งผล

๑๓.๑ คณะกรรมการอุทธรณ์จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะต่อคณบดี หากเรื่องเกินอำนาจคณะ ให้คณบดีเสนอผู้มีอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ หนังสือแจ้งผลต้องระบุข้อเท็จจริง ประเด็นที่พิจารณา พยานหลักฐานหลักเกณฑ์ เหตุผล ผลหรือมาตรการ วันที่มีผล ผู้รับผิดชอบดำเนินการ และสิทธิหรือช่องทางดำเนินการต่อ

๑๓.๓ ให้แจ้งผลแก่ผู้ยื่นผ่านช่องทางที่ยืนยันการรับได้ และเก็บหลักฐานการแจ้งผลไว้ในสำนวน การแจ้งผลด้วยวาจาไม่ทดแทนหนังสือแจ้งผล

ข้อ ๑๔ ความเชื่อมโยงกับระบบของมหาวิทยาลัยทักษิณ

๑๔.๑ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพการจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล การสำเร็จการศึกษา การรับนิสิต การพัฒนานิสิต หรือการให้บริการ ซึ่งมีได้มุ่งทบทวนผลเฉพาะบุคคล ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๔.๒ หากเรื่องมีทั้งอุทธรณ์ผลเฉพาะบุคคลและข้อกล่าวหาเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบ จริยธรรม การเลือกปฏิบัติ หรือการให้บริการ ให้แยกสำนวนหรือดำเนินการคู่ขนาน โดยส่งส่วนข้อร้องเรียนไปยังศูนย์รับข้อร้องเรียนของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่มีอำนาจ

๑๔.๓ เมื่อผู้ยื่นไม่เห็นด้วยกับผลการจัดการข้อร้องเรียนตามระบบมหาวิทยาลัย ผู้ยื่นอาจใช้สิทธิโต้แย้งผลต่อศูนย์รับข้อร้องเรียนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผล ตามประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าว การโต้แย้งนี้มิใช่การอุทธรณ์ขั้นที่สองตามประกาศของคณะ

๑๔.๔ หากเป็นปัญหาการดำเนินการหรือการตีความข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เสนออธิการบดีวินิจฉัยตามข้อ ๓๖ และกรณีข้อบังคับมิได้กำหนดไว้ ให้เสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการตามอำนาจของสภามหาวิทยาลัย

๑๔.๕ การอุทธรณ์ตามประกาศนี้เป็นกลไกทางวิชาการสำหรับนิสิต มิใช่การอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๑๕ การเก็บรักษาข้อมูลและหลักฐาน

๑๕.๑ ให้จัดเก็บแบบคำร้อง เลขรับเรื่อง หลักฐานการกลั่นกรอง คำสั่งแต่งตั้ง แบบสำแดงผลประโยชน์ทับซ้อน ชุดพยานหลักฐาน บันทึกการพิจารณา รายงานผู้เชี่ยวชาญ หนังสือแจ้งผล หลักฐานการแก้ไข และผลติดตามไว้ตามตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารของมหาวิทยาลัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๕.๒ จำกัดการเข้าถึงตามหน้าที่ ใช้ข้อมูลเท่าที่จำเป็น ปกปิดข้อมูลของนิสิตและบุคคลอื่นเมื่อส่งให้ผู้ตรวจภายนอก และรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อสอบและข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๖ การติดตามและพัฒนาคุณภาพ

๑๖.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการวัดและประเมินผลจัดทำทะเบียนอุทธรณ์ติดตามกำหนดเวลาและการดำเนินการมาตรการ วิเคราะห์แนวโน้มและสาเหตุราก และรายงานข้อมูลแบบไม่ระบุตัวบุคคลอย่างน้อยปีการศึกษาหนึ่งครั้ง

๑๖.๒ ผู้รับผิดชอบรายวิชาและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต้องนำข้อค้นพบไปปรับปรุงตารางกำหนดขอบเขตการประเมิน เครื่องมือ เกณฑ์ การสื่อสาร หรือกระบวนการประเมิน และบันทึกผลในรายงานรายวิชาและแผนพัฒนาคุณภาพ

๑๖.๓ คณะกรรมการบริหารการประเมินผลหลักสูตรทบทวนประสิทธิภาพของระบบอุทธรณ์และเสนอปรับปรุงต่อคณะกรรมการประจำคณะตามความจำเป็น

ข้อ ๑๗ การใช้บังคับ

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป ให้คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย กำกับการดำเนินงาน และกรณีมีข้อขัดแย้งให้ใช้ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่มีลำดับสูงกว่า

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



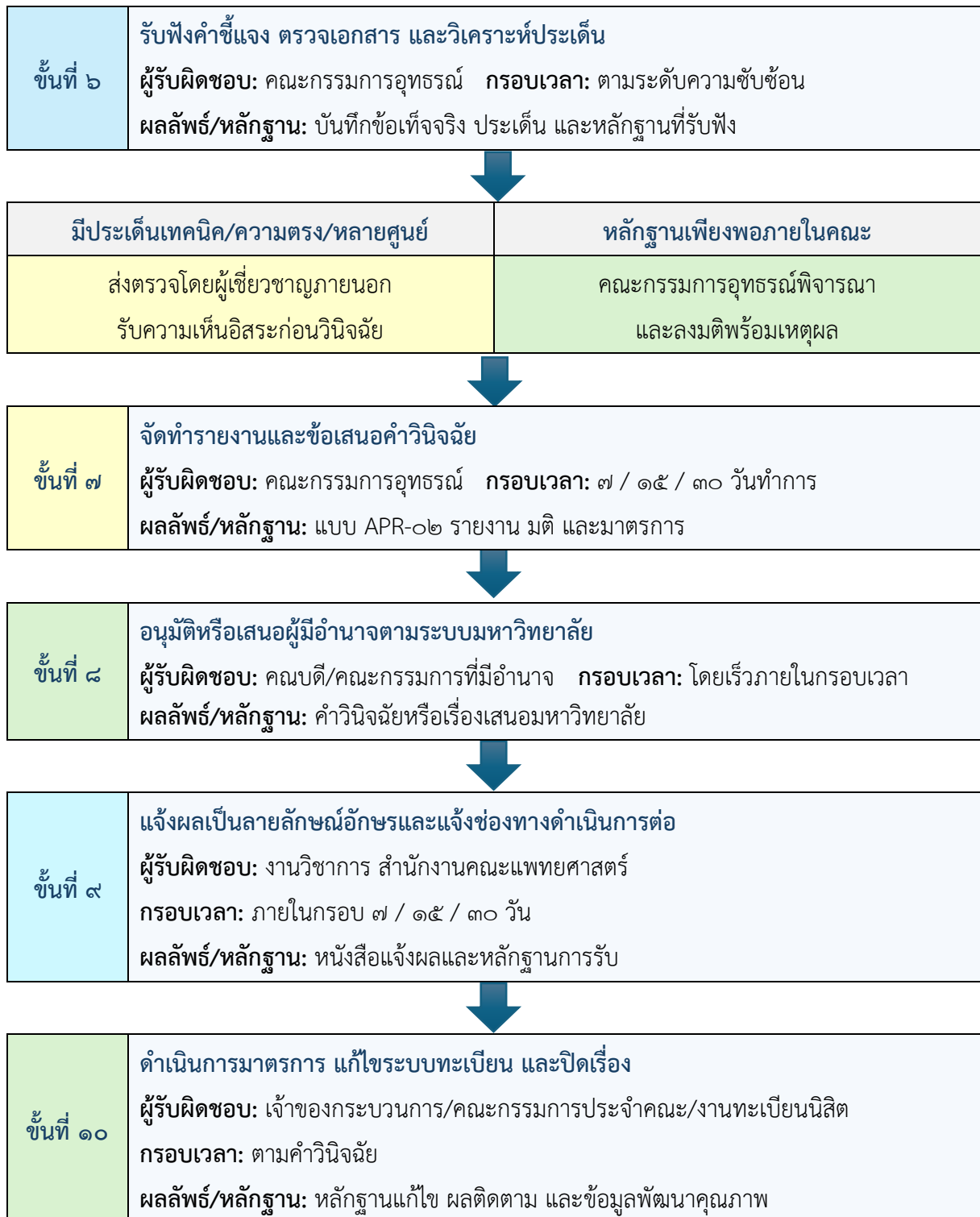
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ ธีระพันธ์ สงนุ้ย)

ผู้รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์

**แผนผังกระบวนการขอทบทวนและอุทธรณ์ผลการประเมิน
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ**



แผนผังการพิจารณาและดำเนินการภายหลังยื่นคำร้อง



จุดควบคุมสำคัญ

- ◆ เรื่องเร่งด่วน ต้องได้รับมาตรการชั่วคราวก่อนกำหนดผ่านชั้นปี ลงทะเบียน เริ่มฝึก หรือสำเร็จการศึกษา
- ◆ ผู้เกี่ยวข้องกับผลเดิมให้ข้อมูลได้ แต่ต้องไม่ร่วมวินิจฉัยอุทธรณ์
- ◆ การแก้ไขผลอย่างเป็นทางการ ต้องผ่านผู้มีอำนาจและกลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา

กรอบเวลาและหลักฐานการควบคุม

ช่วง	ผู้รับผิดชอบ	กรอบเวลา	หลักฐานขั้นต่ำ
รับเรื่อง	งานวิชาการคณะ	๓ วันทำการ	เลขรับ ใบรับเรื่อง ทะเบียน APR
กลั่นกรอง	หน่วยวิชาการ/ ประเมินผล	ภายใน ๓ วัน	ผลกลั่นกรอง ความเร่งด่วน เส้นทางเรื่อง
แต่งตั้ง	คณบดี	ภายใน ๕ วัน	คำสั่ง ประวัติกรรมการ แบบ COI
พิจารณา	คณะกรรมการอุทธรณ์	๗ / ๑๕ / ๓๐ วัน	ชุดพยานหลักฐาน บันทึกชี้แจง มติ รายงานผู้เชี่ยวชาญ
แจ้ง/ดำเนินการ	คณะและผู้มีอำนาจ	ภายในกรอบเรื่อง	หนังสือแจ้งผล หลักฐานรับ การแก้ไขทะเบียน
ติดตาม/ปรับปรุง	หน่วยประเมินผล/ เจ้าของระบบ	ตามมติ; สรุปร้อยละครั้ง	APR-๐๒ หลักฐานการพัฒนาคุณภาพ รายงานสรุปแบบไม่ระบุตัวบุคคล

แบบคำร้องขอทบทวน/อุทธรณ์ผลการประเมิน
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

สำหรับเจ้าหน้าที่: เลขรับ APR-...../.....	วันที่/เวลารับเรื่อง/...../..... เวลา น.
ช่องทางรับ ☐ ยื่นด้วยตนเอง ☐ ระบบอิเล็กทรอนิกส์	☐ เรื่องปกติ ☐ เร่งด่วน กำหนดสำคัญวันที่
ผู้รับเรื่อง	วันครบรอบเบื้องต้น/...../.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง

ชื่อ-สกุล	รหัสนิติสด ชั้นปี
โทรศัพท์	E-mail
อาจารย์ที่ปรึกษา	ศูนย์/แหล่งฝึก
การยื่น ☐ ยื่นด้วยตนเอง ☐ ผู้รับมอบอำนาจ	ชื่อผู้รับมอบอำนาจ

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินที่ขอให้ทบทวน

รหัส/ชื่อรายวิชา	ภาคเรียน/ปีการศึกษา
ประเภท ☐ ข้อเขียน ☐ OSCE ☐ ปฏิบัติงาน	☐ ผลรายวิชา ☐ ผ่านชั้นปี ☐ อื่น ๆ
วันที่ประเมิน/...../.....	วันที่ได้รับแจ้งผล/...../.....
ผล/คะแนนเดิม	ผลที่ขอให้ตรวจสอบ
ได้ขอชี้แจงเบื้องต้นหรือไม่ ☐ ไม่ได้ขอ ☐ ได้ขอ	วันที่รับคำชี้แจง/...../..... ผล

ส่วนที่ ๓ เหตุแห่งการอุทธรณ์ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ ๑. การคำนวณ ถ่ายโอน หรือบันทึกคะแนนคลาดเคลื่อน
☐ ๒. ใช้เกณฑ์ วิธี น้ำหนัก หรือขั้นตอนไม่ตรงตามที่ประกาศ
☐ ๓. ให้คะแนนหรือใช้เกณฑ์ไม่สม่ำเสมอ/ไม่เท่าเทียม
☐ ๔. ผลประโยชน์ทับซ้อน อคติ หรือขาดความเป็นกลาง
☐ ๕. เหตุผิดปกติด้านเครื่องมือ ระบบ ความปลอดภัย หรือสิ่งสนับสนุน
☐ ๖. พยานหลักฐานใหม่ที่มีสาระสำคัญ
☐ ๗. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อ ๕ โปรดระบุ

โปรดกรอรายละเอียดข้อเท็จจริง หลักฐาน และคำขอ จากส่วนนี้เป็นต้นไป

ส่วนที่ ๕ พยานหลักฐานที่แนบ

☐ ผลคะแนน/หนังสือแจ้งผล	☐ ประมวลรายวิชา/เกณฑ์ที่ประกาศ
☐ ผลงาน/กระดาษคำตอบที่ได้รับอนุญาต	☐ หนังสือหรือข้อความชี้แจงเบื้องต้น
☐ หลักฐานระบบขัดข้อง/เหตุผิดปกติ	☐ หลักฐานเกี่ยวกับ COI/ความไม่เป็นกลาง
☐ อื่น ๆ	จำนวนเอกสารรวม รายการ/..... หน้า

ส่วนที่ ๖ คำขอและความเร่งด่วน

ขอให้พิจารณา ☐ ตรวจสอบการคำนวณ/บันทึก ☐ ตรวจสอบให้คะแนนใหม่ ☐ ทบทวนเกณฑ์หรือขั้นตอน ☐ ประเมินซ้ำ/สอทดแทน ☐ มาตรการอื่น โปรตรระบุ
เหตุเร่งด่วนหรือกำหนดสำคัญ (ถ้ามี) วันที่ต้องได้รับการคุ้มครองชั่วคราว/...../.....
บุคคลที่ประสงค์คัดค้านมิให้ร่วมพิจารณาและเหตุผล (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๗ คำรับรองของผู้ยื่น

ข้าพเจ้ารับรองว่าข้อมูลและเอกสารที่ยื่นเป็นความจริง ยินยอมให้คณะใช้และเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็นต่อการพิจารณา หากมีการตรวจให้คะแนนใหม่ทั้งขึ้น ผลอาจคงเดิม เพิ่มขึ้น หรือลดลงตามเกณฑ์เดียวกัน รวมทั้งรับทราบว่าคำร้องนี้มีช่องทางสำหรับข้อกล่าวหาทุจริต จริยธรรม หรือการคุกคาม ซึ่งคณะอาจแยกส่งเข้าสู่ระบบข้อร้องเรียนของมหาวิทยาลัย

ลงชื่อผู้ยื่น ลงชื่อผู้รับคำร้อง
 วันที่/...../..... วันที่/...../..... เวลา น.

ใบรับคำร้องสำหรับผู้ยื่น
เลขรับ APR-...../..... วันที่รับ/...../..... วันครบรอบเบื้องต้น/...../..... ช่องทางสอบถามสถานะ ผู้รับเรื่อง

แบบบันทึกการพิจารณา แจ้งผล และติดตามคำอุทธรณ์
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

เลขเรื่อง/ผู้ยื่น	APR-...../..... ชื่อ
ผลการกลั่นกรอง	☐ รับพิจารณา ☐ ขอข้อมูลเพิ่ม ☐ ส่งต่อ ☐ ไม่รับพิจารณา เหตุผล
ระดับ/กรอบเวลา	☐ อธิการ ๗ วัน ☐ ปกติ ๑๕ วัน ☐ ซับซ้อน ๓๐ วัน ☐ เร่งด่วน วันเริ่มนับ/...../..... วันครบกำหนด/...../.....
คณะกรรมการ/COI	คำสั่งที่ ☐ แบบ COI ครบ ☐ มีผู้ถอนตัว/แต่งตั้งแทน การคัดค้านกรรมการ
ชุดหลักฐาน	☐ เกณฑ์/ตารางขอบเขตการประเมิน ☐ เครื่องมือ/เกณฑ์ให้คะแนน ☐ ผลงาน/คำตอบ ☐ คะแนน/ผลวิเคราะห์ ☐ วิธีตั้งเกณฑ์ผ่าน ☐ รายงานประชุม ☐ คำชี้แจงคู่กรณี ☐ อื่น ๆ
การตรวจภายนอก	☐ ไม่จำเป็น ☐ ส่งตรวจโดยผู้เชี่ยวชาญภายนอก เลขที่ วันที่ส่ง วันที่รับรายงาน ข้อค้นพบสำคัญ
ประเด็นวินิจฉัย	
ข้อเท็จจริง/เหตุผล	
มติ/ข้อเสนอ	☐ ยืนยันผลเดิม ☐ แก้ความคลาดเคลื่อน ☐ ตรวจคะแนนใหม่ ☐ ประเมินซ้ำ ☐ ส่งผู้มีอำนาจ/ระบบข้อร้องเรียน ☐ อื่น ๆ
การอนุมัติ	☐ อนุมัติ ☐ เสนอคณะกรรมการประจำคณะ ☐ เสนอมหาวิทยาลัย เลขที่/วันที่มติหรือคำสั่ง
การแจ้งผล	หนังสือที่ วันที่แจ้ง/...../..... ช่องทาง วันที่ผู้ยื่นรับทราบ/...../..... แจ้งช่องทางดำเนินการต่อแล้ว

การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ครอบคลุม ☐ แก้ในระบบทะเบียน ☐ ขยายผลผู้ได้รับผลกระทบ ☐ ปรับระบบ/เครื่องมือ ☐ อื่น ๆ
การติดตาม/ปิดเรื่อง	ผลติดตาม หลักฐาน วันที่ปิดเรื่อง/...../.....

ลงชื่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ วันที่/...../.....

ลงชื่อผู้กำกับติดตาม วันที่/...../.....

หมายเหตุสำหรับผู้ปฏิบัติงาน: แบบ APR-๐๑ คำสั่งแต่งตั้ง แบบ COI หลักฐานที่พิจารณา รายงานผู้เชี่ยวชาญ
 รายงานการประชุม หนังสือแจ้งผล หลักฐานการรับ และหลักฐานการดำเนินการไว้ในสำนวนเดียวกัน