



ระบบ กลไกและมาตรการ จัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

พ.ศ. 2569



รับฟัง



ตรวจสอบ



แก้ไข



พัฒนา

ยึดหลักธรรมาภิบาล
มุ่งสร้างความเป็นธรรม โปร่งใส
และพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง



ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน คณะแพทยศาสตร์

ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนคณะแพทยศาสตร์จะดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้



**จุดเริ่มต้น
(Input)**
ข้อมูลหรือคำขอ
ที่เข้ามา



**ผู้รับผิดชอบ
(Actor)**
คนหรือระบบที่ต้อง
ทำหน้าที่ในแต่ละขั้น



**เงื่อนไขและขั้นตอน
(Steps/Rules)**
ลำดับการตรวจสอบ
และการดำเนินการ



**ผลลัพธ์
(Output)**
งานที่เสร็จสมบูรณ์
ตามเป้าหมาย

1

ข้อร้องเรียนด้าน
การจัดการเรียน
การสอน
(จากนิสิต)

INPUT



นิสิตมีข้อสงสัยหรือ
ไม่ได้รับความเป็นธรรม
เกี่ยวกับการจัดการเรียน
การสอน

ACTOR



อาจารย์ผู้สอน
หรืออาจารย์
ผู้รับผิดชอบรายวิชา

STEPS / RULES

1.1

อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
ชี้แจงและให้ข้อมูลแก่นิสิตโดยตรง
จากนั้นสรุปประเด็นการเข้าพบและแจ้งให้
ประธานหลักสูตรหรือประธานสาขาวิชาทราบ

OUTPUT



บันทึกประเด็น
การเข้าพบและ
แจ้งผู้รับผิดชอบ



2

ข้ออุทธรณ์/
คำร้องเพิ่มเติม
(จากนิสิต)

INPUT



นิสิตยังคงมีข้อสงสัย
หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม
ยื่นคำร้องอุทธรณ์

ACTOR



ประธานหลักสูตร
หรือประธาน
สาขาวิชา

STEPS / RULES

2.1

หากนิสิตยังคงมีข้อสงสัยหรือไม่ได้รับความเป็นธรรม
ให้ยื่นคำร้องอุทธรณ์ต่อประธานหลักสูตร
หรือประธานสาขาวิชา

2.2

ประธานหลักสูตรหรือประธานสาขาวิชา
จะดำเนินการหาข้อมูลเพิ่มเติมและตรวจ
ข้อเท็จจริงจากผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด และ
ชี้แจงตอบกลับนิสิตพร้อมให้นิสิตลงลายมือชื่อ
เพื่อรับทราบผลไว้เป็นหลักฐาน

OUTPUT



ชี้แจงผลการตรวจสอบ
ข้อเท็จจริงและได้ข้อสรุป
การรับทราบผล
จากนิสิต



3

ข้อร้องเรียนใน
รายวิชาที่จัดสอน
โดยคณะอื่น

INPUT



นิสิตยื่นคำร้องในรายวิชา
ที่จัดสอนโดยคณะอื่น

ACTOR



ประธานหลักสูตร
หรือประธาน
สาขาวิชา

STEPS / RULES

3.1

ประธานหลักสูตรหรือประธานสาขาวิชา
จะเสนอคำร้องของนิสิตต่อคณะที่เกี่ยวข้อง
ผ่านทางคณบดีของคณะนั้น

OUTPUT



ส่งต่อคำร้องให้คณะที่
เกี่ยวข้องพิจารณา



ผลลัพธ์สุดท้าย

การจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม
และสร้างความพึงพอใจให้กับนิสิต



ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน คณะแพทยศาสตร์

2. กรณีด้านอาจารย์และบุคลากร



INPUT

ข้อมูล que เข้ามา

ข้อมูลหรือคำร้องเรียน
ที่นิตยน์เข้ามา



ACTOR

ผู้รับผดชอบ

บุคคลหรือคณะทำงาน
ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน



STEPS

ขั้นตอนการดำเนินการ

ลำดับการสืบหาข้อเท็จจริง
และการพิจารณา



OUTPUT

ผลลัพธ์

ผลลัพธ์หรือเอกสาร
ที่ได้จากขั้นตอน

2.1



ข้อร้องเรียน
จากนิตยน์



คณะบติ



คณะบติแต่งตั้งคณะทำงาน
เพื่อดำเนินการสืบหาข้อเท็จจริง
จากข้อร้องเรียนดังกล่าว



คำสั่งแต่งตั้ง
คณะทำงาน

2.2



รวบรวมข้อมูล/
ข้อเท็จจริงจาก
ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด



คณะทำงาน



คณะทำงานรวบรวมข้อเท็จจริง
จากผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด
และทำรายงานเสนอผลต่อคณะบติ
ภายใน **15 วันทำการ**
นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง



รายงานผล
เสนอคณะบติ

2.3



ผลการพิจารณา
ข้อร้องเรียน



คณะบติ



คณะบติแจ้งผลการพิจารณา
ข้อร้องเรียนให้นิตยน์ผู้ร้องเรียนรับทราบ
พร้อมให้นิตยน์ลงลายมือชื่อ
เพื่อรับทราบผลไว้เป็นหลักฐาน



นิตยน์ลงลายมือชื่อ
รับทราบผล
ไว้เป็นหลักฐาน



การเก็บรักษาข้อมูล

โดยข้อมูลทั้งหมดจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับสูงสุด
และดำเนินการตามจรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด



ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน คณะแพทยศาสตร์

3. กรณีเป็นความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับหลักสูตรและการเรียนการสอน



INPUT ข้อมูลที่เข้ามา

ความคิดเห็นหรือ
ข้อเสนอแนะจากนิสิต



ACTOR ผู้รับผิดชอบ

อาจารย์ผู้สอนหรือ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา



STEPS / RULES ขั้นตอนการดำเนินการ

ลำดับการดำเนินงาน
ตามขั้นตอน



OUTPUT ผลลัพธ์

แนวทางการพัฒนา
การเรียนการสอน

3.1



ความคิดเห็นหรือ
ข้อเสนอแนะจากนิสิต
เกี่ยวกับหลักสูตรและ
การเรียนการสอน



อาจารย์ผู้สอนหรือ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
รายวิชา



ขั้นตอนการดำเนินการ

3.1

อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการจัด
การเรียนการสอนในส่วนที่ไม่ขัดต่อ
มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน
มคอ.3 หรือ มคอ.4



ปรับปรุงการจัด
การเรียนการสอน
ในส่วนที่ไม่ขัดต่อ
มาตรฐานผลการเรียนรู้
(มคอ.3 หรือ มคอ.4)

3.2



ความคิดเห็นหรือ
ข้อเสนอแนะจากนิสิต
เกี่ยวกับหลักสูตรและ
การเรียนการสอน



อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
รายวิชา



ขั้นตอนการดำเนินการ

3.2

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสรุปความคิดเห็น
ของนิสิตลงใน มคอ.5 หรือ มคอ.6
เพื่อเป็นแนวทางพัฒนาในการศึกษาถัดไป
และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



นำเสนอต่อที่ประชุม
คณะกรรมการอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



ได้แนวทางการพัฒนา
การเรียนการสอน
ในการศึกษาถัดไป
จากการมีส่วนร่วม
ของนิสิตอย่างเป็นระบบ



การเก็บรักษาข้อมูล

ข้อมูลความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะทั้งหมดจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ
และดำเนินการตามจรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด





ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน คณะแพทยศาสตร์

4. ขั้นตอนการประเมินผลระบบข้อร้องเรียน



INPUT

ข้อมูลที่น่าเข้า
ข้อมูลข้อร้องเรียน
จากนิสิต



ACTOR

ผู้รับผิดชอบ
ประธานสาขาวิชาหรือ
ประธานหลักสูตร



STEPS / RULES

ขั้นตอนการดำเนินการ
ลำดับการประเมินผล
และการพิจารณา



OUTPUT

ผลลัพธ์
ผลลัพธ์ที่ได้จาก
การดำเนินการ

4.1



ข้อมูลข้อร้องเรียน
จากนิสิต



ประธานสาขาวิชาหรือ
ประธานหลักสูตร



ขั้นตอนการดำเนินการ

4.1

ประธานสาขาวิชาหรือประธานหลักสูตร
ทำการประเมินผลประสิทธิภาพ
ระบบการจัดการข้อร้องเรียนจากนิสิต



ผลการประเมิน
ประสิทธิภาพระบบ
การจัดการ
ข้อร้องเรียน

4.2



ข้อมูลข้อร้องเรียน
และข้อเสนอแนะ
จากนิสิต



ประธานสาขาวิชาหรือ
ประธานหลักสูตร



ขั้นตอนการดำเนินการ

4.2

ประธานสาขาวิชาหรือประธานหลักสูตรรวบรวม สรุป
ประเด็นข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะทั้งหมดและนำเสนอ
ต่อคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อร่วม
พิจารณาปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
ในการศึกษาต่อไป รวมถึงการพัฒนากระบวนการข้อร้องเรียน
ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



แนวทางการปรับปรุง
หลักสูตรและการจัด
การเรียนการสอน
รวมถึงพัฒนา
ระบบข้อร้องเรียน
ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4.3



สรุปผลการรวบรวม
ข้อร้องเรียนและ
ข้อเสนอแนะ



ประธานสาขาวิชาหรือ
ประธานหลักสูตร



ขั้นตอนการดำเนินการ

4.3

ประธานสาขาวิชาหรือประธานหลักสูตรเสนอสรุปผล
รายงานข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์
เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาองค์กร
ในภาพรวม



ข้อเสนอแนะในการ
พัฒนาองค์กร
ในภาพรวม



การเก็บรักษาข้อมูล

ข้อมูลข้อร้องเรียนและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับสูงสุด
และดำเนินการตามจรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด





ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง ระบบ กลไกและมาตรการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

คณะแพทยศาสตร์ตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลคุณภาพชีวิต การเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับนิสิต ทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย จึงกำหนดระบบ กลไกรับข้อร้องเรียนของนิสิต และมาตรการจัดการข้อร้องเรียน พร้อมการติดตามผลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้นิสิตสามารถสะท้อนปัญหา ข้อเสนอแนะ ได้อย่างสะดวก ปลอดภัย เป็นธรรม และได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม ระบบข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพองค์กร การบริหารความเสี่ยง และการประกันคุณภาพการศึกษา รวมถึงสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักจริยธรรมวิชาชีพและมาตรฐานองค์กรด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดแนวทางการรับและบริหารจัดการข้อร้องเรียนของนิสิตอย่างเป็นระบบ
๒. เพื่อให้นิสิตสามารถแจ้งปัญหา ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะได้อย่างสะดวกและปลอดภัย
๓. เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ปลอดภัย เคารพสิทธิ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตนิสิต
๔. เพื่อให้การตรวจสอบข้อเท็จจริงเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงผลกระทบต่อนิสิต
๕. เพื่อใช้ข้อมูลจากข้อร้องเรียนในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การบริการ และระบบสนับสนุนนิสิต
๖. เพื่อสร้างความตระหนักให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน เห็นความสำคัญของการทบทวนและแก้ไขข้อร้องเรียนของนิสิต

๒. ขอบเขตของข้อร้องเรียน

ข้อร้องเรียนที่อยู่ภายใต้ระบบนี้ ครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้องกับนิสิต ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน

- ๑.๑ การจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามแผนการสอน
- ๑.๒ การวัดและประเมินผลไม่เป็นธรรม
- ๑.๓ การสื่อสารระหว่างอาจารย์ผู้สอนกับนิสิต
- ๑.๔ การจัดตารางเรียน ตารางสอบ หรือภาระงานที่ไม่เหมาะสม
- ๑.๕ ปัญหาการฝึกปฏิบัติทางคลินิกหรือห้องปฏิบัติการ

๒. ด้านอาจารย์และบุคลากร

- ๒.๑ พฤติกรรมไม่เหมาะสม
- ๒.๒ การเลือกปฏิบัติ

๒.๓ การใช้คำพูดหรือการกระทำที่ส่งผลกระทบต่อนิสิต

๒.๔ การละเมิดจริยธรรมวิชาชีพ

๓. ด้านสวัสดิการและคุณภาพชีวิตนิสิต

๓.๑ หอพัก พื้นที่เรียน หรือสิ่งอำนวยความสะดวก

๓.๒ ความปลอดภัยในพื้นที่คณะ

๓.๓ สุขภาวะทางกายและจิตใจ

๓.๔ การเข้าถึงระบบสนับสนุนนิสิต

๔. ด้านการคุกคามและความไม่ปลอดภัย

๔.๑ การคุกคามทางวาจา

๔.๒ การคุกคามทางเพศ

๔.๓ การกลั่นแกล้ง (Bullying)

๔.๔ การใช้ความรุนแรงหรือการละเมิดสิทธิ

๕. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๕.๑ ข้อเสนอแนะด้านการเรียนการสอน

๕.๒ ข้อเสนอแนะด้านกิจกรรมนิสิต

๕.๓ ข้อเสนอแนะด้านบริการและสภาพแวดล้อม

๓. ช่องทางการยื่นข้อร้องเรียน

ช่องทางการยื่นข้อร้องเรียน นิสิตสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑. นิสิตสามารถเข้าพบอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาโดยตรง

๒. นิสิตสามารถเข้าพบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือ ประธานหลักสูตร หรือประธานสาขาวิชาโดยตรง

๓. นิสิตยื่นแบบฟอร์มคำร้องข้อร้องเรียนต่อประธานหลักสูตรหรือประธานสาขาวิชาหรือรองคณบดีผ่านสำนักงานคณะแพทยศาสตร์ ซึ่งนักวิชาการศึกษาที่รับผิดชอบงานหลักสูตรจะนำเสนอคำร้องต่อคณบดีคณะแพทยศาสตร์ หรือนิสิตอาจยื่นคำร้องผ่านทางเว็บไซต์หรืออีเมล (e-mail) ของคณะได้ที่ medicine@tsu.ac.th หรือช่องทางสายตรงคณบดี

๔. นิสิตแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หรือคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ทั้งในนามบุคคลหรือตัวแทนชั้นปี ซึ่งกรณีเป็นการยื่น “แบบฟอร์มคำร้อง “ข้อร้องเรียน” นิสิตผู้ร้องเรียนจะต้องระบุชื่อ-นามสกุลจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐาน (ถ้ามี) และแจ้งช่องทางการติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และแจ้งผลจัดการข้อร้องเรียน ทั้งนี้ คณะแพทยศาสตร์ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับพิจารณาข้อร้องเรียนที่ผู้ร้องเรียนไม่ประสงค์แสดงตัวตน แต่หากเป็นกรณี “ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ” นิสิตสามารถเลือกไม่ระบุตัวตนได้

๔. ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน

ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนคณะแพทยศาสตร์จะดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. กรณีด้านการจัดการเรียนการสอน

๑.๑ อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาชี้แจงและให้ข้อมูลแก่นิสิตโดยตรง จากนั้นสรุปประเด็นการเข้าพบและแจ้งให้ประธานหลักสูตรหรือประธานสาขาวิชาทราบ

๑.๒ หากนิสิตยังคงมีข้อสงสัยหรือไม่ได้รับความเป็นธรรม ให้ยื่นคำร้องอุทธรณ์ต่อประธานหลักสูตรหรือประธานสาขาวิชา โดยประธานหลักสูตรหรือประธานสาขาวิชา จะดำเนินการหาข้อมูลเพิ่มเติม และตรวจสอบข้อเท็จจริงจากผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด และชี้แจงตอบกลับนิสิตพร้อมให้นิสิตลงลายมือชื่อเพื่อรับทราบผลไว้เป็นหลักฐาน

๑.๓ กรณีนิสิตยื่นคำร้องในรายวิชาที่จัดสอนโดยคณะอื่น ประธานหลักสูตรหรือประธานสาขาวิชาจะเสนอคำร้องของนิสิตต่อคณะที่เกี่ยวข้องผ่านทางคณบดีของคณะนั้น

๒. กรณีด้านอาจารย์และบุคลากร

๒.๑ คณบดีแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการสืบหาข้อเท็จจริงจากข้อร้องเรียนดังกล่าว

๒.๒ คณะทำงานรวบรวมข้อเท็จจริงจากผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด และทำรายงานเสนอผลต่อคณบดีภายใน ๑๕ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

๒.๓ คณบดีแจ้งผลการพิจารณาข้อร้องเรียนให้นิสิตผู้ร้องเรียนรับทราบพร้อมให้นิสิตลงลายมือชื่อเพื่อรับทราบผลไว้เป็นหลักฐาน โดยข้อมูลทั้งหมดจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับสูงสุด

๓. กรณีเป็นความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรและการเรียนการสอน

๓.๑ อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในส่วนที่ไม่ขัดต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หรือ มคอ.๔

๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสรุปความคิดเห็นของนิสิตลงใน มคอ.๕ หรือ มคอ.๖ เพื่อเป็นแนวทางพัฒนาในปีการศึกษาถัดไปและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔. ขั้นตอนการประเมินผลระบบข้อร้องเรียน

๑. ประธานสาขาวิชาหรือประธานหลักสูตรทำการประเมินผลประสิทธิภาพระบบการจัดการข้อร้องเรียนจากนิสิต

๒. ประธานสาขาวิชาหรือประธานหลักสูตรรวบรวม สรุปประเด็นข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะทั้งหมดและนำเสนอต่อคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อร่วมพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป รวมถึงการพัฒนาระบบข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. ประธานสาขาวิชาหรือประธานหลักสูตรเสนอสรุปผลรายงานข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาองค์กรในภาพรวม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

<<tsuSign๐๑>>

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ อีระพันธ์ สมน้อย)

ผู้รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์

๔. การกลั่นกรองและผลการพิจารณาตามข้อร้องเรียน
☐ ๑. ด้านการเรียนการสอน ☐ ๒. ด้านอาจารย์และบุคลากร ☐ ๓. ด้านสวัสดิการและคุณภาพชีวิตนิสิต ☐ ๔. ด้านการคุกคามและความไม่ปลอดภัย ☐ ๕. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
(ลงชื่อ).....
ประธานสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร
วันที่ เดือน พ.ศ.
๕. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา
☐ ทราบ และแจ้งให้นิสิตผู้ร้องเรียนทราบ ☐ ทราบ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร ☐ ทราบ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมประจำเดือน.....
(ลงชื่อ).....
คณบดีคณะแพทยศาสตร์
วันที่ เดือน พ.ศ.
๖. การรับทราบผลการพิจารณา
☐ รับทราบผลการจัดการข้อร้องเรียนแล้ว ☐ รับทราบผลการจัดการข้อร้องเรียนแล้ว และจะอุทธรณ์ในขั้นตอนต่อไป
(ลงชื่อ).....
นิสิตผู้ร้องเรียน
วันที่ เดือน พ.ศ.
ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจะถูกเก็บเป็นความลับ ผลของการร้องเรียนและข้อเสนอคณะแพทยศาสตร์จะนำไปสู่การพิจารณาเพื่อปรับปรุงกระบวนการในการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรในภาพรวมทุกกรณี
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ขอขอบคุณข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน และความคิดเห็นของทุกท่าน มา ณ โอกาสนี้